

**PRIĖMIMO Į PAPILDOMĄSIAS STUDIJAS VILNIAUS UNIVERSITETO TEISĖS
FAKULTETE
TVARKA**

I. Bendroji dalis

1. Priėmimo į papildomas studijas tvarka (toliau – Tvarka) nustato priėmimo į papildomas studijas Vilniaus universiteto Teisės fakultete (toliau – Papildomosios studijos) tvarką ir sąlygas.
2. Papildomosios studijos – tai studijos, skirtos asmenims, kurių turimas aukštasis išsilavinimas yra nepakankamas tolesnėms pageidaujamos krypties (šakos) aukštesnės pakopos ar vientisosioms studijoms.
3. Papildomųjų studijų tikslas – papildyti jau įgytą išsilavinimą ir suteikti žinias bei išugdyti gebėjimus, būtinus teisės krypties studijoms pagal nuolatinių studijų programą „Teisė“, vykdomą sesijiniu tvarkaraščiu (valstybinis kodas – 601M90001).
4. Papildomųjų studijų trukmė yra vieneri metai. Studijos pradedamos atitinkamų metų spalio mėnesį ir baigiamos kitų metų birželio mėnesį. Asmenys, iki atitinkamų metų rugsėjo 1 d. sėkmingai baigę Papildomasias studijas, priimami tęsti studijų V semestre pagal šios Tvarkos 3 punkte nurodytą studijų programą.

II. Priėmimo sąlygos ir eiga

5. Priėmimo į Papildomasias studijas gali dalyvauti asmenys, baigę neuniversitetines pirmosios pakopos teisės krypties studijas ir įgiję teisės profesinio bakalauro laipsnį. Priėmimas į Papildomasias studijas vykdomas konkurso būdu, iš eilės atlikus šias procedūras:
 - 5.1. užsiregistravus Vilniaus universiteto priėmimo į papildomas studijas internetinėje stojančiųjų aptarnavimo sistemoje (toliau – ISAS) Teisės fakulteto (toliau – Fakulteto) interneto svetainėje www.tf.vu.lt nurodytu adresu;
 - 5.2. sumokėjus 14 punkte nurodyto dydžio stojamąją studijų įmoką (toliau – Stojamoji įmoka);
 - 5.3. ISAS sistemoje pateikus reikalingą informaciją apie asmens duomenis, baigtą mokyklą ir turimą diplomą bei suvedus visus dalykus, jų kreditus ir įvertinimus iš diplomo priedėlio (priedo);
 - 5.4. pateikus prašymą leisti dalyvauti konkurse į Papildomasias studijas;
 - 5.5. sudarius studijų sutartį (toliau – Sutartis);
 - 5.6. sumokėjus mokestį už studijas.
6. ISAS sistemoje skiltyje *PRIEDAI* PDF formatu talpinami šie dokumentai:
 - 6.1. asmens fotonuotrauka,
 - 6.2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas arba asmens tapatybės kortelė),
 - 6.3. diplomas ir diplomo priedėlis (priedas) arba notaro patvirtinti jų nuorašai,
 - 6.4. Stojamosios įmokos kvitas,

- 6.5. darbo stažą (jei įgytas) patvirtinantys dokumentai.
7. Prašymas laikomas priimtu (užregistruotu), kai jame nurodytas pageidavimas dalyvauti priėmimo konkurse į Papildomąsias studijas. Nesumokėjus Stojamosios įmokos arba pateikus ne visus reikalingus dokumentus, prašymas nenagrinėjamas.
8. Į Papildomąsias studijas stojantieji kviečiami konkurso būdu pagal konkursinį balą, kuris yra diplomo priedėlio (priedo) pažymių, išskyrus baigiamojo darbo ar/ir baigiamojo (-ųjų) egzamino (-ų) pažymį (-ius), svertinis vidurkis. Konkursinio balo apskaičiavimo išimtys:
- 8.1. Stojantiesiems, baigusiems neuniversitetinės pirmosios pakopos studijas 2011 m. ir anksčiau, dalykų apimtys perskaičiuojamos į ECTS kreditus nacionalinių kreditų skaičių dauginant iš koeficiento 1,5.
- 8.2. Diplomo priedėlio (priedo) penkių balų sistemos pažymiai dvigubinami. Kitų ne dešimties balų vertinimo sistemų pažymiai pirmiausia perskaičiuojami į dešimties balų vertinimo sistemą ir tik paskui skaičiuojamas konkursinis balas.
- 8.3. Stojantiesiems, kurių neuniversitetinių pirmosios pakopos studijų diplomo priedėlyje (priede) nėra nurodyta dalykų apimtis kreditais, konkursinis balas yra diplomo priedėlio (priedo) pažymių, išskyrus baigiamojo darbo ar/ir baigiamojo (-ųjų) egzamino (-ų) pažymį (-ius), aritmetinis vidurkis.
9. Į Papildomąsias studijas gali būti kviečiami tik tie stojantieji, kurių konkursinis balas yra ne mažesnis kaip 6. Pakvietimas 13 punkte nustatytais terminais pateikiamas prisijungus prie ISAS sistemos asmeninės stojančiojo paskyros Fakulteto interneto svetainėje www.tf.vu.lt nurodytu adresu.
10. Papildomųjų studijų programa vykdoma tik sudarius ne mažesnę kaip 10 klausytojų grupę.
11. Priimtaisiais laikomi tie asmenys, kurie su Vilniaus universitetu (toliau – Universitetas) sudaro Sutartį ir Rektoriaus įsakymu yra priimami studijuoti.

III. Priėmimo terminai

12. Priėmimas vyksta nuo einamųjų metų birželio 15 d. iki rugsėjo 30 d. Registracija ISAS sistemoje vyksta nuo einamųjų metų birželio 15 d. 9:00 val. iki rugpjūčio 25 d. 24:00 val.
13. Stojančiajam užsiregistravus ISAS sistemoje ir atlikus 5.1 – 5.4 punktuose nurodytas procedūras, Fakulteto darbuotojas ne ilgiau kaip per 9 darbo dienas patikrina stojančiojo pateiktą informaciją ir dokumentus.
- 13.1. Jeigu ISAS sistemoje stojančiojo pateikta informacija atitinka jo pateiktų dokumentų duomenis ir jeigu stojančiojo konkursinis balas yra ne mažesnis kaip 6, stojantysis kviečiamas studijuoti Papildomosiose studijose ir gali sudaryti Sutartį internetu nuo pakvietimo momento iki rugsėjo 30 d. Sutarties sudarymas atvykus į Fakultetą vyks nuo rugsėjo 2 iki rugsėjo 30 d.

- 13.2. Jeigu ISAS sistemoje stojančiojo pateikta informacija neatitinka jo pateiktų dokumentų duomenų, stojantysis informuojamas ISAS sistemoje nurodytu asmeniniu el. paštu ir jo prašymas nėra nagrinėjamas tol, kol stojantysis neatitikimą ištaiso. Po neatitikimo ištaisymo stojančiojo prašymas nagrinėjamas iš naujo 13 punkte nustatyta tvarka.

IV. Stojamoji studijų įmoka ir mokestis už studijas

14. Stojamoji įmoka yra **30 EUR** (103,58 Lt) dydžio. Ji turi būti sumokėta į Universiteto sąskaitą prieš pildant prašymą dėl priėmimo ISAS sistemoje. Mokėjimo nurodyme pervesti Stojamąją įmoką nurodomi šie duomenys:

Gavėjas:	Vilniaus universitetas
Gavėjo kodas:	211950810
Įmokos kodas:	AB „Swedbank“ 103027 SEB bankas 3005000
Gavėjo banko sąskaitos:	AB „Swedbank“ LT37 7300 0100 9431 8310 SEB bankas LT08 7044 0600 0110 1389
Įmokos paskirtis:	22150260
Įmokos suma:	30 EUR (103,58 Lt)

15. Metinis mokestis už Papildomasias studijas yra **1300 EUR** (4488,64 Lt) dydžio. Jis turi būti sumokėtas į Universiteto sąskaitą per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo. Mokėjimo nurodyme pervesti įmoką už studijas nurodomi šie duomenys:

Gavėjas:	Vilniaus universitetas
Gavėjo kodas:	211950810
Įmokos kodas:	AB „Swedbank“ 103027 SEB bankas 3005000
Gavėjo banko sąskaitos:	AB „Swedbank“ LT37 7300 0100 9431 8310 SEB bankas LT08 7044 0600 0110 1389
Įmokos paskirtis:	22150261
Įmokos suma:	1300 EUR (4488,64 Lt)

V. Studijų sutarčių sudarymas

16. Asmenys, ISAS sistemoje gavę kvietimą studijuoti Papildomosiose studijose, per 13 punkte nustatytą terminą turi sudaryti su Universitetu Sutartį. Sutartys sudaromos elektroniniu būdu neatvykstant arba atvykus į Teisės fakultetą adresu Vilnius, Saulėtekio al. 9, I rūmai, 607 kabinetas. Per nustatytus terminus nesudarius Sutarties, kvietimas studijuoti Universitete nustoja galioti.
17. Sutartis sudaroma elektroniniu būdu neatvykus į Universitetą laikantis šios tvarkos:

- 17.1. naudojant elektroninės bankininkystės paslaugą viename iš šių Lietuvos Respublikoje veikiančių komercinių bankų: AB „Swedbank“, AB SEB bankas, AB DNB bankas, AB Šiaulių bankas;
- 17.2. Sutartis sudaroma vadovaujantis vartotojo prieigoje nurodyta veiksmų seka. Asmuo, sudarydamas Sutartį, turi patvirtinti, kad: 1) susipažino su Tvarka; 2) susipažino ir sutinka su Sutarties bendrosios dalies sąlygomis (tarp jų ir asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiomis nuostatomis); 3) sutinka sudaryti Sutartį elektronine forma ir įsipareigoja ją vykdyti;
- 17.3. asmuo, nesutinkantis pateikti Sutarties sudarymui reikalingų asmens duomenų, praranda teisę sudaryti Sutartį;
- 17.4. asmuo sudaręs Sutartį, nuo spalio 1 d. iki 31 d. privalo atvykti į Teisės fakultetą bei užsiregistruoti pagal Sutartį pradėtoms studijoms.
- 17.4.1. Atvykęs asmuo pateikia šių dokumentų originalus: asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę), diplomą ir diplomo priedėlį (priedą) arba notaro patvirtintus jų nuorašus bei darbo stažą (jei įgytas) patvirtinančius dokumentus.
- 17.4.2. Fakulteto darbuotojas patikrina, ar šie dokumentai atitinka ISAS sistemoje stojančiojo patalpintus dokumentus. Esant neatitikimui arba tuo atveju, kai stojantysis per 17.4 punkte numatytą terminą nepristato 17.4.1 punkte nurodytų dokumentų, Fakultetas gali nutraukti Sutartį.
- 17.4.3. Fakulteto darbuotojas, patikrinęs stojančiojo dokumentus, tai patvirtina savo parašu registracijos žurnale, kuriame stojantysis savo parašu patvirtina registraciją studijoms.
18. Sutarties sudarymas elektroniniu būdu atvykus į Fakultetą:
- 18.1. atvykęs sudaryti Sutartį nuo rugsėjo 2 iki rugsėjo 30 d., asmuo kreipiasi į Fakulteto darbuotojus 16 punkte nurodytu adresu ir pateikia 17.4.1 punkte nurodytus dokumentus. Stojančiojo dokumentai yra tikrinami bei registracija studijoms vyksta pagal 17.4.2 – 17.4.3 punktuose nurodytą tvarką.
- 18.2. Fakulteto darbuotojas aktyvuoja galimybę stojančiajam naudojantis jam suteiktais prisijungimo duomenimis savarankiškai sudaryti Sutartį elektroniniu būdu 17.2 punkte numatyta tvarka.
19. Sutartis laikoma įsigaliojusia nuo jos sudarymo 17.2 punkte nurodyta tvarka momento.

VI. Baigiamosios nuostatos

20. Visais Tvarkoje nenumatytais atvejais sprendimus su priėmimu susijusiais klausimais priima Fakulteto priėmimo komisija.