

## VALSTYBINIO STUDIJŲ FONDO DIREKTORIAUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL VALSTYBINIO STUDIJŲ FONDO DIREKTORIAUS 2012 M. BALANDŽIO 16 D. ĮSAKYMO NR. V1-29 „DĖL TIKSLINIŲ IŠMOKŲ NEĮGALIESIEMS, STUDIJUOJANTIEMS AUKŠTOSIOSE MOKYKLOSE, SKYRIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2013 m. birželio 13 d. Nr. V1-26  
Vilnius

P a k e i ĉ i u Valstybinio studijų fondo direktoriaus 2012 m. balandžio 16 d. įsakymą Nr. V1-29 „Dėl Tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin. 2012, Nr. 46-2274) ir išdėstau jį nauja redakcija:

#### „VALSTYBINIO STUDIJŲ FONDO DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL TIKSLINIŲ IŠMOKŲ NEĮGALIESIEMS, STUDIJUOJANTIEMS AUKŠTOSIOSE MOKYKLOSE, ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-1666 (Žin., 2011, Nr. [114-5372](#); 2013, Nr. [57-2886](#)) 8 punktu,

t v i r t i n u Tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, administravimo tvarkos aprašą (pridedama).“

DIREKTORIUS

SIGITAS RENČYS

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos  
2013-06-13 raštu Nr. SR-2912

## PATVIRTINTA

Valstybinio studijų fondo direktoriaus 2012 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V1-29  
(2013 m. birželio 13 d. įsakymo Nr. V1-26 redakcija)

# TIKSLINIŲ IŠMOKŲ NEĮGALIESIEMS, STUDIJUOJANTIEMS AUKŠTOSIOSE MOKYKLOSE, ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, administravimo tvarkos aprašas (toliau – Administravimo aprašas) reglamentuoja leidimą vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą turinčių Lietuvoje veikiančių aukštųjų mokyklų ir užsienio aukštųjų mokyklų filialų (toliau – aukštųjų mokyklų) neįgaliųjų studentų (toliau – studentų) studijų prieinamumui didinti skiriamai tikslinei išmokai (toliau – tikslinė išmoka) gauti reikalingų dokumentų pateikimo tvarką, sprendimo skirti tikslinę išmoką priėmimą, tikslinių išmokų išmokėjimą ir išmokėjimo kontroliavimą Valstybiniame studijų fonde (toliau – Fondas).

2. Reikalavimus asmenims, pretenduojantiems gauti tikslinę išmoką, nustato Tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-1666 (Žin., 2011, Nr. [114-5372](#); 2013, Nr. [57-2886](#)) (toliau – Skyrimo aprašas).

3. Administravimo aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. [54-2140](#)), Valstybinio studijų fondo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 540 (Žin., 1993, Nr. [32-741](#); 2005, Nr. 34-1098; 2009, Nr. [102-4256](#)), Finansinės pagalbos priemonių teikimo neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 831 (Žin., 2006, Nr. [93-3655](#); 2009, Nr. [117-5021](#)) (toliau – Finansinės pagalbos priemonių aprašas) bei Skyrimo aprašu.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme (Žin., 1991, Nr. [36-969](#); 2004, Nr. 83-2983), Finansinės pagalbos priemonių apraše ir Skyrimo apraše vartojamas sąvokas.

## II. DOKUMENTŲ TIKSLINĖMS IŠMOKOMS GAUTI PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

5. Studentas, siekiantis gauti tikslinę išmoką, arba jo įgaliotas asmuo aukštajai mokyklai, kurioje studijuoja, jos nustatyta tvarka turi pateikti tinkamai užpildytą ir pasirašytą Skyrimo aprašo 12 punkte nurodytą prašymą skirti tikslinę išmoką (Administravimo aprašo 1 priedas) (toliau – Prašymas) bei kitus Skyrimo aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus.

6. Pildydamas Prašymą, studentas turi nurodyti tokius duomenis: prašymo pildymo datą, vardą, pavardę, asmens kodą, (jei asmens kodo nėra – gimimo data, lytis), teisės aktų nustatyta tvarka nustatyto neįgalumo lygį arba darbingumo lygį procentais, mokslo ir studijų instituciją, fakultetą, studijų pakopą, kursą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą bei adresą susirašinėjimui (gatvė, namo ir buto numeris, pašto indeksas, miestas / rajonas), savo asmeninės banko sąskaitos numerį, banko pavadinimą bei kitą informaciją, reikalingą tikslinėms išmokoms administruoti.

7. Pateikdamas Prašymą, studentas įsipareigoja tikslinę išmoką panaudoti studijų reikmėms (prekėms, paslaugoms ir kitoms išlaidoms, būtinoms studijų prieinamumui didinti) bei įvardija pagrindines reikmes, kurioms panaudos tikslinę išmoką. Studentas įsipareigoja,

Fondui prašant, pateikti dokumentus, įrodančius, kad tikslinė išmoka buvo panaudota Prašyme nurodytiems tikslams.

8. Pateikdamas Prašymą, studentas patvirtina, kad yra susipažinęs su Skyrimo aprašo reikalavimais, ir patvirtina, kad visi jo pateikti duomenys yra teisingi.

9. Pateikdamas Prašymą, studentas sutinka, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo ir administravimo tikslu.

10. Studentas, kuriam paskirta tikslinė išmoka, nutraukęs studijas, baigęs studijas pirma numatytos studijų baigimo datos, pašalintas iš aukštosios mokyklos, sustabdęs studijas ar išėjęs akademinį atostogų, įgijęs akademinį skolų ar gavęs nuobaudų aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, taip pat studentas, kurio teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas darbingumo lygis pasikeičia (nustatomas didesnis nei 45 procentų darbingumo lygis), taip pat kurio neįgaliojo pažymėjimo ar kito, Finansinės pagalbos priemonių aprašo 3.1 punkte nurodytą sąlygą patvirtinančio, dokumento galiojimas baigiasi, privalo raštu apie tai pranešti Fondui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo.

### **III. STUDENTŲ, KURIEMS SKIRIAMOS TIKSLINĖS IŠMOKOS, SĄRAŠO SUDARYMAS IR SPRENDIMO SKIRTI TIKSLINĘ IŠMOKĄ PRIĖMIMAS**

11. Aukštoji mokykla, išnagrinėjusi studentų pateiktus Prašymus ir dokumentus tikslinei išmokai gauti, sudaro studentų, kuriems skiriama tikslinė išmoka, sąrašą pagal Fondo direktoriaus patvirtintą formą (Administravimo aprašo 2 priedas) (toliau – Sąrašas). Į Sąrašą neįrašomi studentai, netinkamai pateikę Prašymą ir Skyrimo aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus.

12. Aukštoji mokykla pateikia Sąrašą Fondui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo naujo semestro pradžios. Sąrašas teikiamas Fondui elektroniniu paštu ir raštu. Raštu teikiamas Sąrašas turi būti patvirtintas ir pasirašytas aukštosios mokyklos įgalioto asmens.

13. Jei studentas Prašymą pateikia praleidęs aukštosios mokyklos nustatytą terminą arba po Administravimo aprašo 11 punkte nurodyto sąrašo sudarymo, aukštoji mokykla, išnagrinėjusi Prašymą ir dokumentus tikslinei išmokai gauti, sudaro papildomą studentų, kuriems skiriama tikslinė išmoka, sąrašą pagal Fondo direktoriaus patvirtintą formą (Administravimo aprašo 3 priedas) (toliau – Papildomas sąrašas).

14. Aukštoji mokykla Papildomą sąrašą Fondui teikia kiekvieną mėnesį, ne vėliau kaip iki 15-tos mėnesio dienos įskaitytinai. Į Papildomą sąrašą įtraukiami visi per praėjusį mėnesį gauti studentų Prašymai. Į Papildomą sąrašą neįrašomi studentai, netinkamai pateikę Prašymą ir Skyrimo aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus. Papildomas sąrašas teikiamas Fondui elektroniniu paštu ir raštu. Raštu teikiamas Papildomas sąrašas turi būti patvirtintas ir pasirašytas aukštosios mokyklos įgalioto asmens.

15. Sąraše ir Papildomame sąraše nurodomi šie studento duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, neįgaliojo pažymėjimo ar kito, Finansinės pagalbos priemonių aprašo 3.1 punkte nurodytą sąlygą patvirtinančio, dokumento numeris, neįgalumo lygis ar darbingumo lygis procentais, asmeninės banko sąskaitos numeris, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, Prašymo pateikimo data, semestro pabaigos datos, įskaitant to semestro sesiją ir atostogų laikotarpį (baigiamųjų kursų studentams – studijų baigimo data), studijų pakopa, mėnesių, kuriuos bus mokama tikslinė išmoka, skaičius, tikslinėms išmokoms reikalingos lėšos, kita informacija.

16. Aukštoji mokykla, pateikdama Sąrašą ir / arba Papildomą sąrašą Fondui, patvirtina, kad Sąraše ir / arba Papildomame sąraše nurodyti asmenys yra šios aukštosios mokyklos studentai, taip pat patvirtina, kad Sąraše ir / arba Papildomame sąraše nurodyti asmenys atitinka Skyrimo aprašo 9 ir 10 punktuose nustatytas sąlygas, ir visi Sąraše ir / arba Papildomame sąraše nurodyti duomenys yra teisingi.

17. Fondo direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sąrašo, nurodyto

Administravimo aprašo 11 punkte, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Papildomo sąrašo, nurodyto Administravimo aprašo 13 punkte, pateikimo Fondui dienos patvirtina studentų, kuriems skiriama tikslinė išmoka, sąrašą (-us) ar šio sąrašo pakeitimą (-us), kurio (-ių) pagrindu Sąraše ar Papildomame sąraše nurodytiems asmenims skiriama tikslinė išmoka.

18. Apie skirtą tikslinę išmoką Fondas informuoja asmenis Sąraše ar Papildomame sąraše nurodytu studento elektroninio pašto adresu.

#### **IV. TIKSLINIŲ IŠMOKŲ IŠMOKĖJIMAS**

19. Skirtą tikslinę išmoką Fondas perveda į Sąraše ar Papildomame sąraše nurodytą studento asmeninę banko sąskaitą kas mėnesį iki einamojo mėnesio 27 dienos. Už pirmąjį semestro mėnesį tikslinė išmoka gali būti išmokama iki semestro antrojo mėnesio 27 dienos.

20. Tikslinė išmoka gali būti išmokama vėliau nei nurodyta Administravimo aprašo 19 punkte, jei iki Administravimo aprašo 19 punkte nurodyto tikslinės išmokos išmokėjimo termino pabaigos Fondas neturės finansavimo šiam tikslui skirtomis Europos Sąjungos struktūrinių fondų asignavimų lėšomis.

21. Tikslinės išmokos mokėjimas gali būti sustabdytas nepasibaigus semestriui, kai esama duomenų apie tai, jog tikslinę išmoką gaunantis studentas neatitinka Skyrimo aprašo 9 ir (arba) 10 punkte numatytų sąlygų.

22. Tikslinės išmokos mokėjimas sustabdomas nuo kito mėnesio, kai Fondas gauna duomenis apie tai, kad tikslinę išmoką gaunantis studentas neatitinka Skyrimo aprašo 9 ir (arba) 10 punkte numatytų sąlygų.

23. Studentas, siekiantis, kad sustabdytos tikslinės išmokos mokėjimas būtų pratęstas, privalo Fondui pateikti dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas, patvirtinančias aplinkybių, dėl kurių buvo sustabdytas tikslinės išmokos mokėjimas, išnykimą. Jei Fondas gauna šiame punkte nurodytus dokumentus iki einamojo mėnesio 15 dienos įskaitytinai, tikslinės išmokos mokėjimas pratęsiamas nuo to mėnesio, kurį Fondas gavo dokumentus. Jei studento dokumentus Fondas gauna po einamojo mėnesio 15 dienos, tikslinės išmokos mokėjimas pratęsiamas nuo kito mėnesio.

24. Tikslinės išmokos mokėjimas nutraukiamas atsiradus Skyrimo aprašo 17 punkte nurodytoms aplinkybėms.

25. Aukštoji mokykla privalo raštu informuoti Fondą apie Skyrimo aprašo 17 punkte nurodytas aplinkybės atsiradimą, taip pat studento įgytas akademinės skolas ar aukštosios mokyklos nustatyta tvarka skirtas nuobaudas per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos, nurodant studento, įrašyto į Sąrašą ar Papildomą sąrašą, asmens kodą, vardą, pavardę, šiame punkte nurodytą aplinkybę bei ją patvirtinančio dokumento duomenis.

26. Jeigu Skyrimo aprašo 17 punkte nurodyta aplinkybė atsiranda iki einamojo mėnesio 15 dienos imtinai, tikslinės išmokos mokėjimas nutraukiamas nuo to mėnesio, jeigu po einamojo mėnesio 15 dienos, – nuo kito mėnesio.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Aukštosios mokyklos privalo saugoti studentų joms pateiktus Prašymus ir dokumentus dėl tikslinių išmokų 10 metų po Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo projekto, pagal kurį skiriamos tikslinės išmokos, pabaigos ir, Fondui prašant, pateikti šiuos dokumentus Fondui.

---

Tikslinių išmokų neįgaliesiems,  
studijuojantiems aukštosiose mokyklose,  
administravimo aprašo  
1 priedas

## PRAŠYMAS SKIRTI TIKSLINĘ IŠMOKĄ

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(datą įrašo aukštosios mokyklos darbuotojas)

### 1. Asmens duomenys:

Vardas																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pavardė																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Asmens kodas																			
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jei asmens kodo nėra: gimimo metai, mėnuo, diena																			
	Lytis	M		V															

Teisės aktų nustatyta tvarka nustatyto neįgalumo lygis arba darbingumo lygis (procentais)																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2. Kontaktiniai duomenys:

*Deklaruota gyvenamoji vieta:*

*Adresas susirašinėjimui:*

Miestas (rajonas)		
Adresas (gatvė, namo, buto Nr.)		
Pašto indeksas		

Telefonai (su miesto kodu)	<i>Fiksuotas</i>	<i>Mobilusis</i>

Elektroninio pašto adresas	
----------------------------	--

### 3. Banko duomenys:

Sąskaitos numeris	L	T																	
Banko pavadinimas																			

### 4. Duomenys apie studijas:

Mokslo ir studijų institucija	
Fakultetas arba kitas padalinys	
Studijų pakopa	
Studijų programa	
Kursas	

5. Prašau skirti man tikslinę išmoką ir pervesti ją į anksčiau mano nurodytą asmeninę sąskaitą banke, nes atitinku visas Tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-1666 (Žin., 2011, Nr. [114-5372](#); 2013, Nr. [57-2886](#)) 9 ir 10 punktuose numatytas sąlygas.

6. Kartu su prašymu pateikiu šiuos dokumentus: (tai, kas pateikiama, pažymėti)

Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą	
Neįgaliojo pažymėjimą	
Kitus dokumentus (įrašyti)	

Įsipareigoju man skirtą tikslinę išmoką panaudoti studijų reikmėms (prekėms, paslaugoms ir kitoms išlaidoms, būtinoms studijų prieinamumui didinti) ir, Fondui prašant, pateikti dokumentus, įrodančius, kad tikslinė išmoka buvo panaudota šiame prašyme nurodytiems tikslams. Pagrindinės studijų reikmės, kurioms panaudosiu tikslinę išmoką, yra šios: (įrašyti) \_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Su Tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-1666, susipažinau ir patvirtinu, kad visi čia pateikti duomenys yra teisingi.

Įsipareigoju raštu pranešti Fondui apie studijų nutraukimą, studijų baigimą pirma numatytos studijų baigimo datos, pašalinimą iš aukštosios mokyklos, studijų sustabdymą ar akademinės atostogas, aukštosios mokyklos nustatyta tvarka man skirtas nuobaudas ar įgytas akademinės skolas, pasikeitusį teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą darbingumo lygį (jeigu nustatomas didesnis nei 45 procentų darbingumo lygis), taip pat neįgaliojo pažymėjimo galiojimo pasibaigimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo.

\_\_\_\_\_  
vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
data

#### SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš ....., gimimo data ..... *sutinku*, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi mokslo ir studijų institucijoje, kurioje aš studijavau ir studijuoju, ir Valstybiniame studijų fonde (kodas 191722967, buveinės adresas: A. Goštauto g. 12-407, Vilnius) tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo ir administravimo tikslu.

*Esu informuotas (-a) ir sutinku*, kad mano asmens duomenys būtų perduodami tretiesiems asmenims tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo ir administravimo tikslu. Mokslo ir studijų institucija, kurioje aš studijavau ir studijuoju, ir Valstybinis studijų fondas turi teisę tikrinti / rinkti / gauti mano asmens duomenis iš Lietuvos Respublikos valstybės institucijų ar įstaigų užsienyje, mokslo ir studijų institucijos, kurioje aš studijavau ir studijuoju, kitų valstybės institucijų ir įstaigų ir šaltinių (fizinį ir juridinių asmenų, viešų informacijos šaltinių) tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo ir administravimo tikslu.

Taip pat *esu informuotas (-a)*, kad turiu teisę susipažinti su savo duomenimis, kurie tvarkomi mokslo ir studijų institucijoje, kurioje aš studijavau ir studijuoju, ir Valstybiniame studijų fonde, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslūs mano asmens duomenis, reikalauti sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus bei reikalauti sunaikinti neteisėtai, nesąžiningai sukauptus mano asmens duomenis bei nesutikti (teisiškai pagrįstai), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

\_\_\_\_\_  
vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
data



Tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, administravimo aprašo  
3 priedas

\_\_\_\_\_ (aukštosios mokyklos pavadinimas, rekvizitai)

**Papildomas studentų, kuriems skiriama tikslinė išmoka, sąrašas**

\_\_\_\_\_ (pildymo data)

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Asmens kodas (jei asmens kodo nėra – gimimo data, lytis)	Elektroninis paštas	Telefonas numeris (su kodu +370)	Asmeninės banko sąskaitos Nr.	Neįgalumo lygis arba darbingumo lygis procentais	Neįgaliojo pažymėjimo numeris	Studijų pakopa	Prašymo pateikimo data YYYY-MM-DD	Semestro pabaigos data (įskaitant to semestro sesiją ir atostogas) arba baigiamųjų kursų studentams studijų baigimo data YYYY-MM-DD	Mėnesių, už kuriuos bus mokama tikslinė išmoka, skaičius	Tikslinėms išmokoms mokėti reikalingos lėšos (LT)	Kita informacija
Iš viso:														

Patvirtiname, kad šis papildomas sąrašas sudarytas laikantis Tikslinių išmokų neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-1666 (Žin., 2011, Nr. 11-5372; 2013, Nr. [57-2886](#)), reikalavimų, taip pat, kad sąrašė nurodyti asmenys yra aukštosios mokyklos studentai bei atitinka Skyrimo aprašo 9 ir 10 punktuose numatytas sąlygas. Patvirtiname, kad visi sąrašė nurodyti duomenys yra teisingi.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_