

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto
Teisės fakulteto tarybos posėdyje
2016 m. vasario 19 d. protokolas Nr. 4

PAKEISTA
Vilniaus universiteto
Teisės fakulteto tarybos posėdyje
2018 m. rugsėjo 14 d. protokolas Nr. 4



VILNIAUS UNIVERSITETO TEISĖS FAKULTETO STUDIJŲ PRAKTIKOS NUOSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Vilniaus universiteto Teisės fakulteto (toliau – Teisės fakultetas) studijų praktikos nuostatai (toliau – Nuostatai) detalizuoja Vilniaus universiteto studijų praktikų reglamente nustatytą studijų praktikos (toliau – praktikos) organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką Teisės fakulteto vientisųjų studijų studijų programoje „Teisė“.

1.2. Nuostatai parengti vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamentu (toliau – Reglamentas)¹.

1.3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente.

1.4. Nuostatai nereglamentuoja savanoriškos praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarkos. Savanoriška praktika atliekama vadovaujantis Savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos aprašu².

2. Praktikos organizavimas

2.1. Teisės fakultete organizuojama šių tipų praktika:

2.1.1. 15 kreditų apimties profesinė praktika;

2.1.2. 10 kreditų apimties mokslinio tiriamojo darbo praktika.

2.2. Praktikos apimtis kreditais ir valandomis, praktikos tikslas, studijų siekiniai, studijų ir vertinimo metodai bei kita informacija nurodyta vientisųjų studijų programos „Teisė“ dalykų „Profesinė praktika“ ir „Mokslinio tiriamojo darbo praktika“ aprašuose.

2.3. Informacija apie praktikos atlikimo tvarką, reikalavimus praktikos institucijoms ir vadovams, praktikos vietas, tame tarpe ir institucijų, su kuriomis pasirašytos bendradarbiavimo sutartys dėl praktikos organizavimo ir įgyvendinimo, sąrašas, aktualios dokumentų formos nuolat viešinami Teisės fakulteto interneto svetainėje www.tf.vu.lt.

2.4. Esant reikalui visais praktikos organizavimo, atlikimo ir vertinimo klausimais praktiką turintys atlikti ar ją atliekantys studentai arba klausytojai (toliau – studentai) konsultuojami individualiai Teisės fakulteto Studijų skyriaus specialistų.

¹ Patvirtintas Vilniaus universiteto Senato 2015 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. S-2015-5-5. Prieiga per internetą: http://www.vu.lt/site_files/Senatas_Taryba/S-2015-5/Studiju_praktikos_reglamentas_po_StK_2015_05_19_posedzio_%C5%A1varus.pdf

² Patvirtinta Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-13. Prieiga per internetą: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4bd4f8109b1e11e49232ac16c751ea7e>

2.1. Profesinės praktikos organizavimas

2.5. Profesinę praktiką gali būti leidžiama atlikti ne anksčiau kaip nuo vientisųjų studijų programos „Teisė“ šeštojo semestro. Profesinė praktika turi būti atlikta ir už ją atsiskaityta ne vėliau kaip iki vientisųjų studijų programos „Teisė“ aštuntojo semestro pabaigos.

2.6. Praktikos sutartis tarp Universiteto, Praktikos institucijos ir praktiką atlikti turinčio studento turi būti sudaryta iki praktikos pradžios. Praktikos sutartis gali būti nesudaroma tik Reglamente nustatytais atvejais.

2.7. Profesinę praktiką teisinėse institucijose (teismuose, prokuratūroje, advokatų kontorose, notarų biuruose, antstolių kontorose ir kt.) pageidaujantis atlikti studentas ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki praktikos atlikimo pradžios per Teisės fakulteto Studijų skyrių pateikia prašymą Teisės fakulteto dekanui dėl leidimo atlikti profesinę praktiką pasirinktoje institucijoje. Kartu su prašymu turi būti pateiktas ir praktikos institucijos vadovo ar jai atstovauti įgalioto asmens sutikimas priimti studentą praktikai bei institucijos praktikos vadovo duomenys (informacija apie vadovo išsilavinimą, darbo stažą ir kontaktiniai duomenys), išskyrus atvejus, kai atlikti profesinę praktiką numatoma institucijoje, su kuria Teisės fakultetas yra sudaręs sutartį dėl bendradarbiavimo organizuojant ir įgyvendinant studentų praktikas. Įvertinęs pateiktus dokumentus, dekanas priima sprendimą dėl leidimo atlikti praktiką pasirinktoje praktikos institucijoje.

2.8. Profesinę praktiką neteisinėse institucijoje pageidaujantis atlikti studentas ne vėliau kaip prieš keturiolika dienų iki praktikos atlikimo pradžios per Teisės fakulteto Studijų skyrių turi pateikti prašymą Studijų programos komitetui dėl leidimo atlikti profesinę praktiką pasirinktoje institucijoje, siūlomos praktikos institucijos vadovo ar jai atstovauti įgalioto asmens sutikimą priimti praktikai, institucijos praktikos vadovo duomenis (informacija apie vadovo išsilavinimą, darbo stažą ir kontaktiniai duomenys), trumpą institucijos veiklos aprašymą bei, esant reikalui, papildomą Studijų programos komiteto prašomą informaciją. Įvertinęs pateiktus dokumentus, Studijų programos komitetas priima sprendimą dėl leidimo atlikti praktiką studento siūlomoje praktikos institucijoje.

2.9. Patenkinus studento prašymą dėl leidimo atlikti profesinę praktiką, parengiamas ir suderinamas praktikos planas, kuris institucijos praktikos vadovo, studento ir praktikos vadovo Teisės fakultete parašais patvirtinamas iki praktikos pradžios.

2.10. Tuo atveju, kai studentas praktiką atlieka Vilniaus universiteto Teisės fakultete, Teisės fakulteto dekanas užtikrina, kad būtų laikomasi Reglamento 4 straipsnio nuostatų.

3. Profesinės praktikos priežiūra

3.1. Praktikos institucijai keliami reikalavimai:

3.1.1. yra tinkama vieta įgyvendinti praktikos tikslą ir studijų siekinius, įvykdyti praktikos plane numatytus uždavinius;

3.1.2. užtikrina, kad praktiką atliekančiam studentui bus paskirtas praktikos vadovas, atitinkantis šių Nuostatų 3.2. punkte numatytus reikalavimus;

3.1.3. užtikrina Praktikantui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias Praktikos sąlygas.

3.2. Institucijos praktikos vadovu gali būti paskirtas asmuo, atitinkantis šiuos reikalavimus:

3.2.1. turintis ne žemesnę kaip teisės magistro ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

3.2.2. turintis ne trumpesnę kaip penkerių metų teisinio darbo patirtį.

3.3. Praktikos vadovu Teisės fakultete gali būti dėstytojas, turintis teisės studijų krypties daktaro laipsnį.

4. Profesinės praktikos vertinimas

4.1. Profesinę praktiką atlikęs studentas per dešimt darbo dienų po praktikos pabaigos Teisės fakulteto Studijų skyriui turi pateikti šiuos dokumentus:

- 4.1.1. prašymą dėl profesinės praktikos įskaitymo;
- 4.1.2. profesinės praktikos ataskaitą (Priedas Nr. 1).

4.2. Atlikusiam profesinę praktiką studentui pateikus šių Nuostatų 4.1. punkte nurodytus dokumentus, praktikos vadovas Teisės fakultete per 20 darbo dienų nuo šių dokumentų pateikimo Teisės fakulteto Studijų skyriui dienos priima sprendimą dėl praktikos įvertinimo. Profesinė praktika vertinama įskaita. Profesinės praktikos vertinimo kriterijai numatyti dalyko „Profesinė praktika“ apraše.

4.4. Dirbantis teisinio pobūdžio darbą ar savanoriškos veiklos būdu įgijęs praktinę teisinę patirtį studentas gali per Teisės fakulteto Studijų skyrių pateikti prašymą Studijų programos komitetui dėl teisinio pobūdžio darbo ar praktinės teisinės patirties įskaitymo kaip profesinės praktikos. Kartu su prašymu dirbantis teisinio pobūdžio darbą studentas pateikia duomenis apie darbo stažą bei atliekamas funkcijas, o savanoriškos veiklos būdu įgijęs praktinę teisinę patirtį studentas pateikia ataskaitą, kuriai *mutatis mutandis* taikomi profesinės praktikos ataskaitai nustatyti reikalavimai. Studijų programos komitetas, įvertinęs, ar studento įgytos patirties atitinkamoje veiklos srityje veiklos pobūdis atitinka Reglamente ir šiuose Nuostatuose numatytus profesinei praktikai keliamus tikslus ir reikalavimus, o institucija atitinka Reglamente ir Nuostatuose numatytus profesinės praktikos institucijai keliamus reikalavimus, gali siūlyti studento įgytą darbo patirtį ir/arba savanoriškos veiklos būdu įgytą praktinę teisinę patirtį įskaityti kaip profesinę praktiką. Toks siūlymas išreiškiamas Studijų programos komiteto pirmininko teikimu Teisės fakulteto dekanui, kuris priima sprendimą dėl tokiu būdu įgytos patirties įskaitymo.

**VILNIAUS UNIVERSITETAS
TEISĖS FAKULTETAS**

Vientisujų Teisės studijų programos
dieniniu/sesijiniu tvarkaraščiu
X kurso Y grupės/šakos studento/-ės
Vardenio Pavardenio

PROFESINĖS PRAKTIKOS ATASKAITA

Profesinės praktikos vadovas Teisės fakultete _____

Profesinės praktikos vadovas institucijoje _____

Vilnius

Metai

1. Praktikos atlikimo vieta (trumpai ją apibūdinant)

2. Praktikos atlikimo laikas: nuo 20 ____ - ____ - ____ iki 20 ____ - ____ - ____.

3. Praktikos uždaviniai:

Privalomieji uždaviniai:

- 1) ugdyti gebėjimą dirbti komandoje, vadovaujantis bendražmogiškomis vertybėmis
- 2) ugdyti gebėjimą bendrauti žodžiu ir raštu
- 3) ugdyti gebėjimą savarankiškai ir atsakingai planuoti laiką bei organizuoti darbą
- 4) ugdyti gebėjimą etiškai bendrauti ir bendradarbiauti su teisės ir kitų sričių specialistais
- 5) ugdyti gebėjimą savarankiškai analizuoti bei sisteminti teisinę, mokslinę bei praktinę medžiagą
- 6) ugdyti gebėjimą identifikuoti teisinę problemą ir parinkti tinkamą sprendimo būdą
- 7) tobulinti pagrindinius dokumentų rengimo ir įforminimo įgūdžius
- 8) susipažinti su priimančios institucijomis vykdomomis funkcijomis, jos etatų struktūra ir kompetencijomis
- 9) stebėti, analizuoti ir dalyvauti sprendžiant praktinius teisinio reguliavimo atvejus, su kuriais susiduria praktikos institucija

10) stebėti, analizuoti ir dalyvauti teisinių ginčų sprendimo procedūrose, kuriose dalyvauja praktikos institucija

Papildomieji uždaviniai (pažymėti praktikos plane)

4. Kokios temos/užduotys buvo įdomiausios praktikos laikotarpiu?

6. Ar sugebėjote studijų metu įgytas žinias pritaikyti praktikoje?

7. Kuo naudinga buvo profesinė praktika?

8. Ką siūlytumėte keisti organizuojant ir atliekant profesinę praktiką?

9. Praktikos vadovo atsiliepimas

Praktikos vadovo institucijoje vardas, pavardė ir parašas

Praktikanto/-ės vardas, pavardė ir parašas
