

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO VU TEISĖS FAKULTETE

TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų įskaitymo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Lietuvos aukštosiose mokyklose ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – studijų rezultatai) įskaitymo Vilniaus universiteto Teisės fakultete principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Įskaitymo tvarka taikoma asmenims (išskyrus stojančiuosius į pirmąjį kursą), baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal universitetinių pagrindinių, antrosios pakopos (studijų šakos) arba vientisųjų studijų programas Vilniaus universiteto Teisės fakultete.

3. Įskaitymo tvarkoje vartojamas sąvokas apibrėžia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymas Nr. ISAK-1603 (Žin., 2003, Nr. 109-4899), 2006 m. liepos 11 d. įsakymas Nr. ISAK-1463 (Žin., 2006, Nr. 78-3089) ir Vilniaus universiteto Senato komisijos 2004 m. birželio 3 d. patvirtinta „Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus universitete tvarka“ ir ši Tvarka:

koordinadorius – Vilniaus universiteto Teisės fakulteto prodekanai, atsakingi už studijų rezultatų įskaitymą (prodekanas, atsakingas už neakivaizdinį skyrių, – neakivaizdinio skyriaus studentams; prodekanas, atsakingas už dieninį skyrių, – dieninio skyriaus studentams; prodekanas, atsakingas už tarptautinius ryšius, – studentams, studijavusiems užsienio aukštojoje mokykloje);

programos kuratorius – Vilniaus universiteto Teisės fakulteto studijų programos komiteto pirmininkas.

II. STUDIJŲ PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

4. Asmens, studijavusio kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, Vilniaus universiteto ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

5. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Vilniaus universiteto Teisės fakulteto koordinatoriui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po studijų kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pabaigos pateikia akademinę pažymą (studijų pažymėjimą) apie visus išklaulytus bei atsiskaitytus dalykus, kurių rezultatus prašoma įskaityti. Jei šis terminas praleidžiamas dėl svarbių priežasčių, koordinadorius gali priimti ir vėliau pateiktą prašymą ir papildomus dokumentus.

6. Dalykų įskaitymą įformina ir užsienio aukštojoje mokykloje studijuotų dalykų įskaitymo kortelę pasirašo prodekanas, atsakingas už tarptautinius ryšius.

III. STUDIJŲ PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

7. Asmens, studijavusio arba studijuojančio toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitikimą Vilniaus universiteto Teisės fakulteto studijų programų dalykiniams reikalavimams.

8. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, koordinatoriui pateikia:

8.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią ketina studijuoti arba jau studijuoja, ir visus dalykus, kurių studijų rezultatus prašoma įskaityti;

8.2. dokumentus apie studijų rezultatus:

8.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlį) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

8.2.2. akademinę pažymą (studijų pažymėjimą) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų;

8.2.3. jeigu asmuo pageidauja įskaityti studijų rezultatus Vilniaus universitete, kuriame studijuoja, įgijo aukštąjį išsilavinimą, arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų, dalykų aprašų pateikti nereikia.

9. Prašymą ir kitus 8 punkte nurodytus dokumentus asmuo, priimtas studijuoti Vilniaus universiteto Teisės fakultete, turi pateikti:

9.1. studijų pirmųjų mokslo metų pradžioje, bet ne vėliau kaip iki lapkričio 1 dienos. Jei šis terminas praleidžiamas dėl svarbių priežasčių, koordinatorius gali priimti ir vėliau pateiktą prašymą ir papildomus dokumentus;

9.2. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po studijų kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pabaigos (jei asmuo tuo pačiu metu studijuoja Vilniaus universiteto Teisės fakultete ir kitoje aukštojoje mokykloje). Jei šis terminas praleidžiamas dėl svarbių priežasčių, koordinatorius gali priimti ir vėliau pateiktą prašymą ir papildomus dokumentus.

10. Koordinatorius, gavęs prašymą ir būtinus papildomus dokumentus, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus:

10.1. aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą; prireikus, koordinatorius gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

10.2. pagal asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį, studijų programų tipą, studijų formą ir kt.

11. Jeigu pareiškėjo prašymas ir papildomi dokumentai atitinka numatytus formaliuosius reikalavimus, koordinatorius juos pateikia programos kuratoriui.

12. Programos kuratorius, remdamasis diplomo priedu (priedėliu), akademinę pažymą (studijų pažymėjimu) ir dalykų aprašais, įvertina studijų rezultatų ir ketinamos studijuoti ar studijuojamos programos dalykinių reikalavimų atitiktį:

12.1. neįskaitomi neuniversitetinėje aukštojoje mokykloje studijuoti dalykai, taip pat universitetinėje aukštojoje mokykloje studijuoti dalykai, jei nuo jų įvertinimo yra praėję daugiau kaip penkeri metai; baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas;

12.2. studijų pagrindų arba specialiosios (profesinės) dalies dalykas įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip 2/3 ketinamoje studijuoti ar studijuojamoje programoje numatyto panašaus studijų pagrindų arba specialiosios (profesinės) dalies dalyko apimties ir atitinka jo esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis arba, jei studijų pagrindų ar specialiojoje (profesinėje) dalyje tinkamo palyginti dalyko nėra, atitinka šių dalių dalykams nustatytus bendruosius reikalavimus ir suteikia toje programos dalyje numatytų žinių ir gebėjimų;

12.3. bendrojo lavinimo dalies dalykas įskaitomas, jei atitinka šios dalies dalykų esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis;

12.4. studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų (išskyrus 12.6. punkto reikalavimus);

12.5. kitose universitetinėse aukštosiose mokyklose studijuotus teisės studijų programos pagrindų ir specialaus lavinimo dalykus, kurių studijos nėra numatytos Vilniaus universiteto Teisės fakulteto studijų programoje, taip pat užsienio universitetinėje aukštojoje mokykloje studijuotus teisės studijų programos pagrindų dalykus (jei pagal Vilniaus universiteto Teisės fakulteto programą to dalyko studijos remiasi Lietuvos Respublikos teise) leidžiama įskaityti kaip specialaus lavinimo pasirenkamuosius dalykus;

12.6. įskaityti galima ne daugiau kaip 75% ketinamos studijuoti ar studijuojamos studijų programos apimties, skaičiuojamos kreditais; įskaitytoje dalyje gali būti kitos (žemesnės) studijų pakopos ar studijų (mokymo) programos tipo, palyginti su ketinama studijuoti ar studijuojama studijų programa, dalykų, bet jų apimtis negali būti didesnė nei:

- 12.6.1. 50% ketinamos studijuoti ar studijuojamos pagrindinių studijų programos apimties;
- 12.6.2. 25% ketinamos studijuoti ar studijuojamos vientisųjų ar antrosios pakopos studijų (studijų šakos) programos apimties;
- 12.7. studijų dalyką, kuris buvo įvertintas įskaita, o pagal Vilniaus universiteto Teisės fakulteto studijų programoje numatyta tokio dalyko įvertinimo forma – egzaminas, leidžiama įskaityti minimaliu teigiamu pažymiu (t. y. „5“).
13. Jeigu asmens prašomų įskaityti dalykų bendra apimtis viršija 12 punkte nurodytas apimtis, tai pareiškėjo pasirinkimu įskaitomi tik tie dalykai, kurių bendra apimtis neviršija 12 punkte nurodytos maksimalios apimties.
14. Įskaitomų dalykų bendrą apimtį ir jų atitiktį 12 punkte nurodytiems reikalavimams kontroliuoja Vilniaus universiteto Teisės fakulteto dekanas įsakymo paskirti asmenys.
15. Programos kuratorius įvertina studijų rezultatų ir studijuojamos ar ketinamos studijuoti programos dalykinių reikalavimų atitikimą ir teikia koordinatoriui siūlymą dėl dalykų įvertinimo. Prireikęs kuratorius (arba koordinatorius) gali konsultuotis su dalyko dėstytoju ar dalyką dėstančios katedros vedėju, arba Studijų programos komitetu.
16. Atsižvelgdamas į programos kuratoriaus siūlymus, per vieną mėnesį nuo visų šios tvarkos 8 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo priima koordinatorius.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Sprendimo dėl studijų rezultatų įskaitymo informavimo ir studijų rezultatų įskaitymo kortelės pildymo, taip pat sprendimo dėl studijų rezultatų įskaitymo apskundimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymas Nr. ISAK-1603 (Žin., 2003, Nr. 109-4899), 2006 m. liepos 11 d. įsakymas Nr. ISAK-1463 (Žin., 2006, Nr. 78-3089) ir Vilniaus universiteto Senato komisijos 2004 m. birželio 3 d. patvirtinta „Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus universitete tvarka“.