

VILNIAUS UNIVERSITETO TEISĖS MOKSLO (01S) DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato socialinių mokslų srities teisės krypties doktorantūros (trečiosios studijų pakopos; toliau – doktorantūra) studijų eigą Vilniaus universiteto teisės fakultete (toliau – fakultetas), taip pat doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir daktaro laipsnio suteikimo tvarką.

2. Šis reglamentas yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus bei Vilniaus universiteto Mokslo doktorantūros reglamentą bei kitus teisės aktus, juos konkretina bei detalizuoja.

3. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus bei spręsti mokslo problemas. Doktorantūrą baigęs ir mokslo daktaro laipsnį įgijęs asmuo turi būti įgijęs pakankamą kompetenciją pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių, specializuotų gebėjimų, metodikų, mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; taip pat turi gebėti dirbti savarankiškai ir turėti gilų mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti bei panaudoti studijose ir kitoje veikloje.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės arba iššestines doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

5. Doktorantūrą universitete kontroliuoja Rektoriaus įgaliotas prorektorius.

6. Vilniaus universiteto doktorantūros ir rezidentūros skyrius koordinuoja ir organizuoja doktorantūros studijų procesą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Doktorantūros ir rezidentūros skyriaus nuostatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei šiuo Reglamentu.

7. Doktorantūros studijoms administruoti bei su jomis susijusiems fakulteto tarybos bei dekanų sprendimams parengti fakultete veikia Rektoriaus sudarytas ne mažiau kaip devynių narių doktorantūros komitetas. Doktorantūros komitetas – aukšto lygio teisės mokslų krypties mokslininkų grupė, atsakinga už doktorantūros studijų bei mokslinių tyrimų vykdymą. Doktorantūros komitetas įgyvendina Vilniaus universiteto Mokslo doktorantūros reglamente ir šiame reglamente numatytas funkcijas ir atlieka kitus veiksmus, reikalingus užtikrinti aukšto lygio doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų vykdymą.

8. Doktorantūros komiteto narius ir pirmininką ketverių metų kadencijai siūlo fakulteto Taryba. Doktorantūros komiteto nariais gali būti mokslininkai, atitinkantys Vilniaus universiteto pedagoginių ir mokslo personalo konkurso pareigoms eiti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui ar atestacijos kvalifikacinius reikalavimus vyriausiajam mokslo darbuotojui. Juo gali būti siūlomas mokslininkas, kuris dirba Vilniaus universitete visu etatu ar kurio pareigos ar darbo krūvis ne Vilniaus universitete nėra kliūtis jam eiti šias pareigas. Doktorantūros komitete atstovaujamos visos fakulteto katedros. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų doktorantūros komitetų narys.

9. Doktorantūros komiteto funkcijos:

- 9.1. skelbti disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką fakultete;
- 9.2. tvirtinti disertacijų tematiką ir teikti ją Rektoriui priėmimo į doktorantūrą konkursui;
- 9.3. teikti Rektoriui tvirtinti stojamojo egzamino į doktorantūrą komisijas;
- 9.4. teikti Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus ir eksternų konsultantus, svarstyti prašymus dėl jų pakeitimo;
- 9.5. tvirtinti mokslo doktorantūros studijų programas, planus;
- 9.6. teikti fakulteto tarybai tvirtinti studijuojamų dalykų sąrašą, jų sandus, kreditų skaičių, konsultuojančius dėstytojus;
- 9.7. tvirtinti priimtų į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus;
- 9.8. vykdyti doktorantų atestaciją ir rengti jos dokumentus;
- 9.9. tvirtinti disertacijos recenzentus;
- 9.10. svarstyti teikiamas disertacijas ir priimti sprendimą dėl jų teikimo viešam gynimui, užtikrinant aukštą disertacijų mokslinį lygį,
- 9.11. teikti Rektoriui tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį;
- 9.12. rinkti informaciją ir periodiškai konsultuotis su mokslininkais ir doktorantais dėl stojančiųjų į doktorantūrą atrankos tobulinimo bei studijų proceso tobulinimo, doktorantūros rezultatyvumo didinimo,
- 9.13. kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu nuolat vertinti doktorantūros studijų efektyvumą ir rezultatyvumą, esamus mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą, tuo tikslu telkiant ir ekspertų komisijas;
- 9.14. teikti Senatui, Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, fakulteto dekanui išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.
10. Doktorantūros komiteto darbo reglamento nuostatos:
 - 10.1. komiteto posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per semestrą komiteto pirmininko sprendimu. Apie posėdžio laiką ir vietą, taip pat darbotvarkės projektą pranešama prieš tris darbo dienas, nebent visi nariai sutinka su vėlesniu terminu;
 - 10.2. komiteto posėdžiui vadovauja komiteto pirmininkas arba pavaduotojas. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja daugiau kaip pusė jo narių, įskaitant pirmininkaujantį. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali pateikti raštu arba elektroniniu paštu. Galutinį sprendimą komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių komiteto narių;
 - 10.3. komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Jeigu komiteto narių pritarimas svarstomu klausimu yra vieningas, jie yra informuojami apie teigiamą sprendimą. Jeigu pareikštos nuomonės nėra vieningos, nagrinėjamas klausimas svarstomas komiteto posėdyje. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo;
 - 10.4. Komiteto posėdžio protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi Doktorantūros ir rezidentūros skyriuje, vėliau - archyve.
11. Doktorantūros komitetas turi sekretoriatą (sekretorių), kurio paskirtis – sekretoriauti komiteto posėdžiuose ir sudaryti sąlygas doktorantūros komiteto darbui, tvarkyti komiteto dokumentus ir doktorantų bylas, įgyvendinti doktorantūros komiteto nutarimus, užtikrinti Doktorantūros komiteto ir Teisės fakulteto administracijos ryšį su doktorantais.
12. Doktoranto studijoms vadovauja doktoranto vadovas. Visus doktorantūros studijų klausimus doktorantas pirmiausia derina su vadovu. Iškilus nesutarimams turi būti kreipiamasi į doktorantūros komitetą, kuris gali perduoti klausimą atitinkamoms fakulteto arba VU institucijoms sprendimui pagal kompetenciją priimti.

13. Doktorantų vadovais gali būti aktyviai mokslinį darbą dirbantys profesoriai, docentai, vyriausieji bei vyresnieji mokslo darbuotojai atitinkantys Vilniaus universiteto pedagoginio ir mokslo personalo konkurso pareigoms eiti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip 5 doktorantams.

14. Doktoranto vadovas:

14.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą;

14.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;

14.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų ir disertacijos rengimo klausimus;

14.4. vizuoja doktoranto prašymus išvykoms dalinėms studijoms į užsienio universitetus, į seminarus, konferencijas, stažuotes, akademinėms atostogoms ir pan.;

14.5. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

15. Fakultetų taryba Doktorantūros komiteto teikimu patvirtina studijuojamų dalykų sąrašą, jų sandus, kreditų skaičius, konsultuojančius dėstytojus.

16. Doktorantūros studijos organizuojamos taip, kad būtų užtikrintas kuo glaudesnis doktorantų bendradarbiavimas tarpusavyje ir su fakulteto mokslininkais, taip pat atsižvelgiant į fakulteto katedrų ir veikiančių institutų vykdomų mokslinių tyrimų sritis ir ypatumus.

17. Katedrų nariai gali būti kviečiami dalyvauti pokalbiuose su stojančiaisiais į doktorantūrą, doktorantų seminaruose, doktorantų atestacijose, teikti išvadas dėl parengtų disertacijų, teikti metodinę pagalbą. Fakultete veikiančio instituto vadovo ir kitų to instituto narių (mokslininkų) doktorantai dalyvauja to instituto veikloje.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

18. Teisės mokslo doktorantūros studijų vietų skaičius skiriamas teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Į doktorantūrą priimama atviro konkurso būdu. Konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys teisės krypties kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą.

20. Doktorantūros komiteto aprobuotas disertacijų tematikos sąrašas ir priėmimo į doktorantūrą tvarka tvirtinami Rektoriaus įsakymu. Apie konkursą skelbiama Vilniaus universiteto interneto bei Teisės fakulteto interneto tinklalapiuose.

21. Rektoriui siūlomą disertacijos tematikų sąrašą Doktorantūros komitetas sudaro pagal fakulteto mokslininkų motyvuotus prašymus, atsižvelgiant į siūlomos tematikos aktualumą ir poreikį, taip pat mokslininko pasiekimus. Doktorantų vadovais gali būti aktyvūs mokslininkai, atitinkantys Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2009 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. VII-20 (Žin., 2009, Nr. 126-5472) 4.2 punkte nustatytus reikalavimus. Vienas mokslininkas vienu metu gali būti ne daugiau kaip 5 doktorantų vadovu.

22. Stojantieji į doktorantūrą Doktorantūros ir rezidentūros skyriui pateikia:

22.1. prašymą Rektoriui (nurodant studijų formą);

22.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;

22.3. gyvenimo aprašymą (CV);

22.4. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijoje skaitytų pranešimų sąrašą, mokslo konkursuose premijuotus darbus;

22.5. anketą (skelbiama Universiteto svetainėje);

22.6. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją.

23. Stojantieji į doktorantūrą priėmimo į doktorantūrą tvarkoje nustatytais terminais

doktorantūros komiteto sekretariatui pateikia mokslinį projektą, kuriame pagrindžiamas numatomos pasirinkti daktaro disertacijos temos aktualumas, apibūdinamas esamas mokslinės problemos ištyrimo lygis, suformuluojami būsimo darbo tikslai ir uždaviniai, aptariami tyrimo metodai, pateikiama bendra literatūros disertacijos tema apžvalga, numatomi tyrimo eiga ir etapai.

24. Su stojančiais į doktorantūrą Rektoriaus sudaryta stojamojo egzamino komisija rengia pokalbį, kuriame gali dalyvauti ir pakviesti fakulteto katedrų, kurių nariai dėsto su dalykų, apimančių teisės mokslo sritis, iš kurių doktorantai numato rašyti disertacijas, susijusius dalykus ir atlieka mokslinius tyrimus tose srityse, mokslininkai. Komisija vertina – 10 balų sistema – pateiktus mokslinius projektus, atsižvelgdamas ir į jų pristatymą pokalbyje. Priimant į doktorantūrą šis įvertinimas yra svarbiausias kriterijus. Sudarant konkursinį balą taip pat įskaičiuojamas stojančiojo studijų balų vidurkis ir vertinami mokslo darbai atsižvelgiant į jų kokybę ir pretendento indėlį. Vadovaudamasis šiais atrankos kriterijais, doktorantūros komitetas sudaro pretendentų į doktorantūrą konkursinę eilę ir perduoda savo sprendimą Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

25. Jeigu lieka laisvų vietų – gali būti skelbiamas papildomas konkursas ta pačia tvarka. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Senato nustatytą studijų mokestį.

26. Į doktorantūrą priimama Rektoriaus įsakymu, nurodant doktoranto vardą, pavardę, instituciją ir padalinį, mokslo kryptį, studijų formą, stipendijos koeficientą.

27. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys.

28. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 22 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka nustatytą studijų mokestį. Užsieniečiai (ne ES šalių piliečiai), priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

IV. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

Studijų organizavimas

29. Nuolatinių doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, iššestinių – iki 6 metų.

30. Studijų pradžia – spalio 1 dieną. Per 10 darbo dienų nuo studijų pradžios, Doktorantūros komitetas, pateikia Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus, kurie turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus.

31. Doktorantūros studijas sudaro atskirų dalykų studijos, kurios baigiamos atitinkamais doktorantūros egzaminais, ir moksliniai tyrimai rengiant mokslines publikacijas ir daktaro disertaciją, taip pat šio reglamento 33 punkte nurodyta pedagoginio darbo praktika.

32. Įstojusių doktorantų rengiamų disertacijų temas, doktorantų vadovus bei individualius doktorantūros studijų planus (kuriuose turi būti nurodyti studijuojami doktorantūros studijų dalykai ir atitinkamų egzaminų išlaikymo terminai, taip pat mokslinių tyrimų bei jų rezultatų skelbimo bei kitų su daktaro disertacijos rengimu susijusių užduočių atlikimo terminai) per pirmąjį doktorantūros studijų mėnesį tvirtina doktorantūros komitetas. Įvertinęs doktorantūros studijų eigą ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, doktorantūros komitetas doktoranto prašymu ir tarpininkaujant jo vadovui gali keisti individualius doktorantūros studijų planus.

33. Mokslinio darbo metodiniams ir mokslinio tyrimo rezultatų sklaidos igūdžiams formuoti doktorantams gali būti skiriama pedagoginio darbo praktika: iki 128 akademinių valandų (paprastai pratybų ar seminarų) auditorinio darbo krūvio pirmosios pakopos studentams per vienerius doktorantūros studijų metus (mokslo metus). Skiriant doktorantui pedagoginio darbo praktiką atsižvelgiama į jo doktorantūros studijų (disertacijos) vadovo nuomonę, o jei doktorantas priklauso fakultete veikiančiam institutui – ir į instituto vadovo nuomonę (kai instituto vadovas

nėra doktoranto vadovas).

34. Doktorantui gali būti skiriami ir su pedagoginio darbo praktika nesusiję pavedimai (dalyvavimas moksliniuose projektuose ar tyrimuose, dalyvavimas rengiant mokslines konferencijas ir kt.), jeigu jų atlikimas nekliudo jam vykdyti individualų doktorantūros studijų planą. Jeigu doktorantas priklauso fakultete veikiančiam institutui, su pedagoginio darbo praktika nesusiję pavedimai jam gali būti skiriami suderinus su to doktoranto vadovu. Šio punkto nuostatos netaikomos jei pavedimai skiriami pagal doktoranto darbo sutartį su universitetu.

35. Nuolatinės doktorantūros studijos organizuojamos taip:

35.1. pirmaisiais studijų metais doktorantas laiko doktorantūros egzaminus ir renka medžiagą publikacijoms ir disertacijai, taip pat dalyvauja doktorantų seminare;

35.2. antraisiais studijų metais doktorantas renka medžiagą publikacijoms ir disertacijai bei rengia publikacijas, pristato disertacijos koncepciją doktorantūros komitete (dalyvaujant tos fakulteto katedros, kurios nariai dėsto su to doktoranto disertaciją atitinkančia doktorantūros studijų šaka susijusius dalykus ir atlieka mokslinius tyrimus toje srityje, atstovams, o esant reikalui – ir socialinių partnerių atstovams), taip pat dalyvauja doktorantų seminare;

35.3. trečiaisiais studijų metais doktorantas renka medžiagą disertacijai ir rengia publikacijas, taip pat dalyvauja doktorantų seminare ir padaro jame pranešimą disertacijos tema;

35.4. ketvirtaisiais studijų metais doktorantas baigia rengti disertaciją ir, aprobavus vadovui, pateikia ją svarstyti doktorantūros komitetui, kurio posėdyje dalyvauja vadovas, tos fakulteto katedros, kurios nariai dėsto su to doktoranto disertaciją atitinkančia doktorantūros studijų šaka susijusius dalykus ir atlieka mokslinius tyrimus toje srityje, mokslininkai.

36. Doktorantūros studijų apimtis – 20 kreditų (nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. - 30 ES kreditų). Kiekvienas doktorantas turi išlaikyti šiuos doktorantūros egzaminus:

36.1. teisės teorijos problemos (apimančios ir teisės filosofiją bei teisės tyrimų metodologiją) doktorantūros egzaminą (8 kreditų, nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. - 12 ES kreditų);

36.2. du su teisės mokslo sritimi, iš kurios doktorantas numato rašyti disertaciją, susijusių dalykų (vieno – 8 kreditų, nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. - 12 ES kreditų, ir antro – 4 kreditų, nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. – ES 6 kreditų) doktorantūros egzaminus.

Kreditai gali būti skiriami ir už dalyvavimą tarptautinėse vasaros mokyklose, dalines studijas užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Doktorantūros komitetas.

37. Doktorantūros studijų dalykų sąrašą, dalykų sandus, kreditų skaičių, konsultuojančius dėstytojus Doktorantūros komiteto teikimu tvirtina fakulteto taryba. Doktorantūros studijų dalykų sandai skelbiami fakulteto interneto tinklalapyje.

Studijų dalykai ir egzaminai

38. Doktorantas nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas konsultantų. Doktorantams skaitomos doktorantūros studijų dalykų paskaitos ir (arba) vedami seminarai. Doktorantūros studijų paskaitas/seminarus organizuoja Doktorantūros komitetas. Jeigu doktorantų, studijuojančių tam tikrą doktorantūros studijų dalyką, skaičius yra mažesnis nei 3, to dalyko paskaitos gali būti pakeičiamos konsultacijomis (taip pat ir individualiomis). Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu. Išlaikyti egzaminai pažymimi nustatytos formos egzaminų protokole.

39. Doktorantūros egzaminų komisijas iš trijų mokslininkų tvirtina Dekanas. Kartu su doktorantūros egzamino komisija paskiriamas tos komisijos pirmininkas, kuris kartu yra ir to doktorantūros egzamino konsultantas. Tas pats fakulteto mokslininkas gali būti kelių doktorantūros egzaminų komisijų narys. Komisijų įgaliojimų trukmė – treji doktorantūros studijų metai (mokslo metai). Egzamino komisija gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja bent du nariai.

40. Kad būtų leista laikyti doktorantūros egzaminą, doktorantas privalo parengti rašto darbą paskirta tema. Doktorantai, turintys laikyti doktorantūros egzaminą, kreipiasi į atitinkamos

doktorantūros egzamino komisijos pirmininką dėl tam doktorantūros egzaminui skirto rašto darbo temos paskyrimo ir pateikia savo pasiūlymą dėl temos. Komisijos pirmininkas pasiūlytą doktorantūros egzamino temą aptaria su doktorantu ir, reikalui esant, su jo doktorantūros studijų vadovu. Per dvi savaites nuo kreipimosi komisijos pirmininkas paskiria doktorantūros egzaminui skirtą rašto darbo temą. Paskirtoji tema negali būti labai siaura ar specifinė, ji turi integruoti įvairias atitinkamo dalyko (kurio egzaminas bus laikomas) problemas (sritis) ir būti tokia, kad jos studijavimas bei atitinkamo rašto darbo rašymas apimtų pagrindinės literatūros, nurodytos atitinkamo dalyko sande, įsisavinimą. Darbo apimtis – 1–2 autoriniai lankai (neskaitant titulinį lapų, turinio, nuorodų bei literatūros sąrašo). Šio rašto darbo struktūrai, literatūros sąrašui, pastaboms ir nuorodoms bei kalbai taikomi tokie patys reikalavimai kaip ir straipsniams moksliniame žurnale „Vilniaus universiteto mokslo darbai. Teisė“ teikiamiems straipsniams (išskyrus santraukos užsienio kalba reikalavimą). Darbas turi būti analitinis; jame negalima apsiriboti vien teisinio reguliavimo ar kitų autorių teiginių nagrinėjama tema atpasakojimu; turi būti remiamasi reprezentatyviais ir autoritetingais šaltiniais; neturi būti pasitenkinama vien Lietuvos autorių darbais, tačiau jei atitinkamu klausimu esama Lietuvos autorių darbų ar norminės arba jurisprudencinės medžiagos, šie darbai bei medžiaga negali būti nutylėti (nepanaudoti).

41. Doktorantai, ketinantys laikyti egzaminą, ne vėliau kaip trys savaitės iki nustatytos egzamino datos per doktorantūros komiteto sekretoriatą pateikia atitinkamo doktorantūros egzamino komisijai rašto darbą – du atspausdintus bei įrištus darbo egzempliorius bei elektroninę laikmeną. Rašto darbai registruojami. Doktorantūros egzamino komisijos nariai, susipažinę su įteiktu rašto darbu, per dvi savaites priima sprendimą dėl leidimo doktorantui laikyti egzaminą ir praneša jį doktorantūros komiteto sekretoriatui, kuris apie sprendimą nedelsiant informuoja doktorantą.

42. Doktorantūros egzaminų laikymą organizuoja doktorantūros komiteto sekretoriatas. Doktorantūros egzaminas vyksta kaip doktoranto parengto rašto darbo gynimas komisijoje, kuris pradedamas pagrindinių darbo teiginių pristatymu. Egzamino forma yra laisva. Doktorantūros egzamino komisijos nariai užduoda klausimus ne vien iš rašto darbo temos, bet ir iš visos atitinkamo dalyko programos, t.y. iš visų šaltinių bei pagrindinės literatūros, nurodytų atitinkamo dalyko sande. Doktorantūros egzamino įvertinimas doktorantui pranešamas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas.

43. Neišlaikytą egzaminą galima perlaikyti vieną kartą ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių. Neišlaikius egzamino perlaikant, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

44. Išlaikius visus studijų egzaminus, egzaminų išlaikymo protokolas pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

45. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu, doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Jie įskaitomi doktorantūros komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą. Visi šie dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui

Doktoranto moksliniai tyrimai ir doktorantų seminarai

46. Doktoranto moksliniai tyrimai atliekami, jų rezultatai skelbiami bei kitų su daktaro disertacijos rengimu susijusios užduotys atliekamos nepažeidžiant doktoranto individualiame studijų plane numatytų terminų. Terminus pratęsti galima tik doktorantūros komiteto sprendimu atitinkamai pakeičiant doktoranto individualų doktorantūros studijų planą; dėl tokio pakeitimo į doktorantūros komitetą turi kreiptis doktorantas, o tarpininkauti turi jo vadovas.

47. Doktoranto moksliniams tyrimams remti bei koordinuoti ir siekiant užtikrinti glaudesnę doktorantų bendradarbiavimą tarpusavyje ir su fakulteto mokslininkais yra rengiami doktorantų seminarai. Doktorantūros komiteto teikimu doktorantų seminarų vadovus (kurių turi būti

ne mažiau kaip du vienam seminarui) skiria Dekanas.

48. Doktorantų seminarų grafiką (pranešimų eiliškumą) nustato ir pranešimų temas doktorantams paskiria šio seminaro vadovai. Jei doktorantas priklauso fakultete veikiančiam institutui, jo numatomas jo pranešimo laikas derinamas su instituto vadovu.

49. Doktorantų dalyvavimas doktorantų seminaruose (išskyrus atestuotus baigiamųjų doktorantūros studijų metų doktorantus) privalomas. Doktorantūros studijų vadovai dalyvauja seminaruose, kuriuose daro pranešimus jų vadovaujami doktorantai. Šiuose seminaruose gali dalyvauti bet kuris fakulteto mokslininkas, taip pat kiti akademinės bendruomenės nariai.

50. Doktorantų seminarui pranešimą rengiantis doktorantas šio pranešimo tezes seminaro dalyviams išplatina iš anksto. Po padarytų pranešimų vyksta mokslinė diskusija.

Doktorantų atestavimas

51. Pasibaigus kiekvieniems studijų metams (paprastai spalio - lapkričio mėnesiais) doktorantai yra atestuojami doktorantūros komitete. Doktorantūros komiteto pirmininko ar doktoranto vadovo iniciatyva gali būti skiriama neeilinė atestacija.

52. Apie atestacijos datą atestuojamajam doktorantui turi būti pranešama ne vėliau kaip prieš mėnesį. Ne vėliau kaip prieš savaitę iki numatytos atestacijos dienos doktorantas pateikia doktorantūros komiteto sekretoriatui tų doktorantūros studijų metų ataskaitą, taip pat jos elektroninę laikmeną. Atestuojant doktorantą vertinamas individualaus studijų plano vykdymas, dalyvavimas doktorantų seminaruose, pedagoginio darbo praktika. Atsižvelgiama ir į doktoranto vadovo nuomonę apie jo doktorantūros studijų eigą, o jeigu doktorantas priklauso fakultete veikiančiam institutui – ir į instituto vadovo nuomonę (kai instituto vadovas nėra doktoranto vadovas). Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia Doktorantūros komiteto pirmininkui doktoranto veiklos įvertinimą raštu.

53. Doktorantūros studijas gali tęsti tik atestuoti doktorantai.

54. Jeigu yra svarbių aplinkybių, dėl kurių doktorantas negalėjo įvykdyti patvirtinto individualaus studijų plano, jis gali būti atestuojamas su sąlyga, kad atitinkami studijų plane numatyti įpareigojimai bus įvykdyti per naują nustatytą terminą, apie kurį nurodoma pakeistame individualiame doktorantūros studijų plane. Pasibaigus šiam pratęstam terminui, doktorantūros komitetas svarsto ir priima sprendimą dėl doktoranto atestacijos be išlygų.

55. Doktorantūros komiteto siūlymu fakulteto dekanas teikia Rektoriui neatestuotus doktorantus šalinti iš doktorantūros.

56. Atestacijos dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

57. Doktorantūros komiteto teikimu ir Rektoriaus įsakymu doktorantas gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

Kitos nuostatos

58. Doktorantai dalinėms doktorantūros studijoms į užsienio universitetus, į konferencijas, seminarus ir kt. išleidžiami Rektoriaus įsakymu, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui prašymą su doktoranto mokslinio vadovo viza. Išvykos laikas įskaitomas į bendrą studijų trukmę, doktorantui jos metu mokama stipendija nustatyta tvarka. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš doktorantų mobilumui skirtų lėšų, kvietėjų ir kitų šaltinių.

59. Doktorantų kasmetinės atostogos tęsiasi nuo liepos 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos (jeigu doktoranto studijų plane nėra numatyta kitaip).

60. Doktoranto individualiame doktorantūros studijų plane nustatytus doktorantūros egzaminų išlaikymo, mokslinių tyrimų ar disertacijos rengimo terminus galima pratęsti tik doktorantūros komiteto sprendimu atitinkamai pakeičiant doktoranto individualų doktorantūros studijų planą. Dėl tokio pakeitimo į doktorantūros komitetą turi kreiptis doktorantas, o tarpininkauti

turi jo vadovas.

61. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, doktoranto liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinį atostogų. Doktorantūros laikas pratęsiamas dėl ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogų ir kitų svarbių priežasčių, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui reikiamus dokumentus (doktoranto prašymą Rektoriui, vizuotą doktoranto mokslinio vadovo, medicininius dokumentus, nėštumo ir gimdymo pažymėjimą ir pan.). Remiantis šiais dokumentais, doktorantui Rektoriaus įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Atostogų metu stipendija nemokama.

62. Doktorantas be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslinių tyrimų plano, arba po akademinį atostogų, komandiruočių, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.

63. Daktaro disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Kitu atveju disertacija ginama eksternu pagal šio reglamento reikalavimus.

V. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJA

64. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Rekomenduojama disertacijos apimtis 4–10 autorinių lankų (1 autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų). Kaip daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Su monografija teikiama santrauka, parašyta kita nei monografijos tekstas kalba. Kitos disertanto mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jos būtinos disertacijos temos atskleidimui.

65. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas ir sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti disertacijos tema pasaulyje atlikti tyrimai, naudoti tyrimų metodai, aptarti disertanto tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis ir suformuluotos išvados. Disertacijoje gali būti aptarti kiti disertanto nuomone svarbūs aspektai. Taip pat pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimo rezultatai, sąrašas ir disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos aprašymas (CV).

66. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria doktoranto vadovas ir Doktorantūros komitetas, kita kalba. Disertacijos arba ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacija ar monografija kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma santrauka lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba, laikantis raštvedybos normų ir kalbos kultūros reikalavimų.

67. Disertacijos arba ginamos monografijos santrauka turi būti ne mažesnė kaip vieno autorinio lanko apimties. Santrauka teikiama leidyklai spausdinti po to, kai Rektoriaus įsakymu patvirtinama gynimo taryba ir gynimo data. Santraukoje apibūrinama disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstomi mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.

68. Disertacijoje ir jos santraukoje nurodomas doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (jeigu toks buvo), o santraukoje taip pat ir gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto mokslinis vadovas buvo pakeistas, disertacijoje ir santraukoje nurodomas jo ankstesnis vadovas bei jo vadovavimo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos tituliniai ir antrieji puslapiai sudaromi pagal patvirtintus pavyzdžius, kurie yra patalpinami universiteto tinklapyje

VI. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

69. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją po to, kai:

- 69.1. išlaiko visus doktorantūros plane numatytus egzaminus;
- 69.2. esminius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie yra išspausdinti (arba yra priimti spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba mokslinėje monografijoje;
- 69.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;
- 69.4. doktorantūros komiteto sprendimu atitinka kitus šiame reglamente nustatytus reikalavimus (dalyvauja ir padaro pranešimą doktorantų seminare ar kt.).

70. Doktorantūros komitetas, gavęs disertanto prašymą ginti disertaciją, paskiria ne mažiau kaip du recenzentus, kurie išsamiai susipažįsta su darbu ir savo vertinimus pateikia komiteto posėdžiui. Recenzentais gali būti mokslininkai, ginamos disertacijos temos ekspertai, atitinkantys Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2009 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. VII-20 (Žin., 2009, Nr. 126-5472) 4.2 punkte nustatytus reikalavimus. Po diskusijų doktorantūros komiteto posėdyje įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, Po diskusijų doktorantūros komiteto posėdyje įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir priimamas sprendimas, ar disertacija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus ir gali būti teikiama viešam gynimui.

71. Jeigu disertacija atitinka reikalavimus:

71.1. doktorantūros komitetas teikia Rektoriui tvirtinti penkių ekspertų gynimo tarybą, į kurią įeina Doktorantūros komiteto paskirtas pirmininkas ir 4 nariai. Rektoriaus įsakyme nurodoma disertacijos gynimo data ir vieta.

71.2. gynimo tarybos nariai turi būti aktyvūs teisės krypties mokslininkai, po daktaro laipsnio įgijimo ir per pastaruosius 5 metus paskelbę ne mažiau kaip 5 straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

71.3. gynimo tarybos nariai negali turėti interesų konflikto su disertantu arba jo moksliniu vadovu (disertaciją ginant eksternu – su konsultantu). Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti gynimo tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant lituanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio į gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį.

71.4. numatoma kokia kalba bus ginama disertacija.

71.5. patvirtinamas institucijų sąrašas, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją.

72. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo:

72.1. pateikia disertaciją gynimo tarybos nariams;

72.2. išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, Doktorantūros komiteto patvirtintoms Lietuvos ar užsienio institucijoms, Vilniaus universiteto leidiniui „Informacinis biuletenis“. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka) ar kryptys (šakos)), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei interneto tinklapiu, kuriame skelbiama disertacija, adresas.

73. Gynimo tarybos nariai atsiliepinimus apie disertaciją raštu pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

74. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai vartojama kita kalba, turi būti vertimas į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė gynimo tarybos narių, įskaitant ir vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančius. Posėdyje nedalyvaujančių gynimo tarybos narių atsiliepinimai ir kiti gauti atsiliepinimai apie disertaciją perskaitomi posėdžio metu.

75. Jeigu disertacijoje yra komercinę paslaptį sudaranti informacija, Doktorantūros komitetas sprendžia, kas be disertanto, jo mokslinio vadovo, konsultanto, gynimo tarybos pirmininko ir narių gali dalyvauti disertacijos gynime.

76. Disertantas pristato pagrindinius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus. Gynimo metu tarybos nariai įvertina doktoranto mokslinę erudiciją, gebėjimą pagrįsti ir paaiškinti disertacijoje ir mokslinėse publikacijose pateiktus rezultatus. Disertantas atsako į užduotus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

77. Po diskusijų su disertantu, gynimo tarybos nariai slaptu balsavimu sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

78. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio, apie gynimo rezultatus nustatyta tvarka praneša Lietuvos mokslo tarybai.

79. Per dvi savaites po disertacijos gynimo doktorantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikia Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

80. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali pataisytą ar papildytą disertaciją ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju disertacija ginama eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

VII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

81. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo (toliau – eksternas), turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti išleidęs ir parengęs daktaro disertaciją arba išleidęs mokslinę monografiją ir esminius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie išspausdinti recenzuojamuose mokslo leidiniuose, pristatęs savo tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose. Reikalavimai disertacijai ir jos santraukai yra tokie patys, kaip išdėstyti šio reglamento V skyriuje.

82. Eksternas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui su prašymu Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją pateikia toliau išvardintus dokumentus :

82.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

82.2. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašą ir jų kopijas;

82.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

82.4. išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolus;

82.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą (CV) .

83. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius arba Studijų katedra įregistruoja eksterno prašymą ir perduoda dokumentus Doktorantūros komitetui, kuris ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia ar disertacijos rankraštis arba išleista monografija atitinka mokslo daktaro disertacijoms keliamus reikalavimus.

84. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Doktorantūros komitetas:

84.1. skiria eksternui konsultantą;

84.2. patvirtina eksterno studijų planą;

84.3. jeigu išlaikyti egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo.

85. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio reglamento IV skyriuje nustatytą tvarką.

86. Galutinis disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos gynimas vyksta pagal šio reglamento VI skyriaus nurodytą tvarką. Disertacija turi būti apginta ne vėliau kaip po vienerių metų nuo disertacijos įregistravimo dienos.

87. Jei doktorantūros komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, kartotinai prašymą disertacijai ginti jis gali teikti ne anksčiau kaip po vienerių metų.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

88. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Vilniaus universitetas.

89. Apeliacija dėl stojimo rezultatų, atestacijos rezultatų, negavus leidimo ginti disertaciją, nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Rektoriui. Rektorius vadovas sudaro ekspertų grupę, kuri savo išvadas pateikia Senatui. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

90. Senatas ar Taryba gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo kai:

90.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

90.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus LR Vyriausybės patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus ir šį reglamentą;

90.3. akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai įpareigojantį sprendimą.

91. Sprendimą pripažinti mokslo daktaro laipsnį negaliojančiu gali priimti Senatas nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), ar kai jis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

92. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

93. Dingus daktaro laipsnio diplomui, Vilniaus universitete nustatyta tvarka išduodamas daktaro diplomo dublikatas.

XI. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

94. Doktoranto stipendija yra mokama LR Vyriausybės nustatyta tvarka ir vadovaujantis Vilniaus universiteto stipendijų nuostatais.

95. Lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, doktorantų mokslinių vadovų (išskyrus eksterno konsultantų), doktorantūros komiteto, jo sekretoriato (sekretoriaus), gynimo tarybos pirmininko ir narių, egzaminų komisijų pirmininko ir narių, studijų dalykų konsultantų darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos skiriamos padaliniui, kuriame vyksta doktorantūros studijos, Universiteto nustatyta tvarka. Esant finansinėms galimybėms, numatomos doktorantų mobilumui skiriamos lėšos.

96. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus Vilniaus universitete ar ginti daktaro disertacijas, moka Senato nustatytą mokestį.

97. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių, gynimo tarybos pirmininko ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos universiteto Senato nustatyta tvarka.

Doktoranto studijų ir disertacijos gynimo bylas 6 metus po disertacijos baigimo saugo Vilniaus Universiteto doktorantūros ir rezidentūros skyrius, vėliau - archyvas.

Jose yra:

- priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
- doktoranto vadovo ir eksterno konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;
- doktoranto atestacijos dokumentai;
- doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;
- doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;
- prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Doktorantūros komiteto dokumentai);
- įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;
- dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Vilniaus universiteto bibliotekoms;
- skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;
- tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, protokolas, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje dokumentų kopijos;
- disertacijos santrauka;
- tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;
- daktaro diplomo kopija;
- išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;
- kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.