

VILNIAUS UNIVERSITETO TEISĖS FAKULTETO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto teisės fakulteto tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vilniaus universiteto teisės fakulteto tarybos (toliau – tarybos) įgaliojimų vykdymo tvarką, posėdžių periodiškumą ir posėdžių sušaukimo tvarką, klausimų svarstymo tarybos posėdžiuose ir nutarimų priėmimo ir įsigaliojimo tvarką.

2. Taryba užtikrina kultūros, mokslo, tyrimų ir dėstymo laisvę fakultete, fakulteto bendrųjų akademinį reikalų ir kitų su fakulteto ir viso Universiteto akademinė veikla susijusių klausimų kolegialų aptarimą ir jiems įgyvendinti reikalingų teisės aktų priėmimą ir prižiūri, kad dekanas atitiktų Universiteto misiją, fakulteto veiklos tikslus, uždavinius ir principus, bendruosius akademinis interesus. Vykdydama savo įgaliojimus, taryba priima nutarimus, kurie yra privalomi visiems fakulteto darbuotojams, studentams ir klausytojams.

3. Tarybos narių darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo, viešumo bei akademinės laisvės principais.

II SKYRIUS TARYBOS PIRMININKO IR SEKRETORIAUS RINKIMAI, TARYBOS NARIŲ IR PIRMININKO TEISĖS IR PAREIGOS, ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS

4. Pirmo naujos kadencijos tarybos posėdžio datą nustato kadenciją baigiančios tarybos pirmininkas, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki kadenciją baigiančios tarybos kadencijos pabaigos.

5. Pirmajam naujos kadencijos tarybos posėdžiui pirmininkauja rinkimų komisijos pirmininko pristatytas vyriausias pagal amžių posėdyje dalyvaujantis tarybos narys.

6. Tarybos pirmininkas slaptu balsavimu daugiau kaip pusės posėdyje dalyvaujančių Senato narių balsų dauguma renkamas iš Tarybos narių pirmajame naujos kadencijos tarybos posėdyje visam tarybos įgaliojimų laikui pagal šią tvarką:

6.1 kandidatus į Tarybos pirmininko pareigas gali siūlyti bet kuris tarybos narys. Pasiūlymui pritarti turi dar bent vienas tarybos narys. Kandidatu į tarybos pirmininko pareigas negali būti keliamas fakulteto dekanas, prodekanai ir tarybos narys – studentų atstovas;

6.2 po to, kai kandidatai pasiūlyti, visi kandidatai iki balsavimo turi pareikšti, ar sutinka kandidatuoti;

6.3 kiekvienam kandidatui pagal jų pavardes abėcėlės tvarka skiriama iki 15 minučių pasisakyti ir tiek pat laiko atsakyti į klausimus. Po to, jei tarybos nariai pageidauja, pradedamos diskusijos;

6.4. jeigu reikalinga, rinkimų biuleteniems parengti tarybos posėdžiui pirmininkaujančio asmens sprendimu gali būti paskelbta pertrauka;

6.5 į rinkimų biuletenį abėcėlės tvarka įrašomi visi pasiūlyti ir sutikę kandidatuoti kandidatai.

6.6 balsuojantysis pažymi biuletenyje pavardę to kandidato, už kurį jis balsuoja. Biuleteniai, kuriuose pažymėta daugiau kaip vienas kandidatas, pripažįstami negaliojančiais.

7. Keliems kandidatams į tarybos pirmininko pareigas surinkus vienodą balsų skaičių, rengiamas pakartotinis balsavimas. Išrinktu laikomas kandidatas, surinkęs daugiausia balsų.

8. Tarybos pirmininkui atsistatydinus arba tarybai ne mažiau kaip 2/3 visų narių balsų dauguma jį atšaukus, naujo tarybos pirmininko rinkimai rengiami artimiausiame tarybos posėdyje pagal šio Reglamento 6 punkte nustatytą tvarką.

9. Išrinkus pirmininką, Taryba, jos pirmininko teikimu atviru balsavimu ir paprasta balsų dauguma tvirtina pirmininko pavaduotoją ir tarybos sekretorių.

10. Tarybos nario įgaliojimų pasibaigimui mutatis mutandis taikomos VU Statuto 34 straipsnio 13 dalies nuostatos.

11. Tarybos nario įgaliojimams pasibaigus organizuojami nauji rinkimai laisvoms vietoms užimti likusiam Tarybos kadencijos laikui.

12. Tarybos pirmininko įgaliojimų pasibaigimui mutatis mutandis taikomos VU Statuto 36 straipsnio 5 dalies nuostatos.

13. Tarybos nariai turi teisę:

13.1 dalyvauti, pasisakyti, užduoti klausimus ir balsuoti visais Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;

13.2 raštu ar tarybos posėdyje žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl vieno ar kito tarybos posėdžio darbotvarkės klausimo;

13.3 siūlyti kviesti į tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;

13.4 nepažeidžiant lojalumo Vilniaus universiteto Teisės fakultetui pareigos, tiek viešai, tiek tarybos posėdžių metu reikšti nuomonę apie tarybos veiklą;

13.5 rengti ir teikti svarstyti taryboje fakulteto veiklą reglamentuojančius dokumentus, kurių tvirtinimas priskirtas tarybos kompetencijai, bei teikti ir siūlyti pastabas rengiamiems tarybos dokumentams;

13.6 gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;

13.7 raštu ar tarybos posėdyje žodžiu pasiūlyti posėdžio darbotvarkės pakeitimus ir paklausimus, kurie turi būti įtraukti į kitą darbotvarkę;

13.8 reikalauti, kad dėl jo argumentuoto siūlymo būtų balsuojama;

13.9 susipažinus su tarybos posėdžio darbotvarke ir tarybos nutarimų projektais, balsuoti už pasiūlytus sprendimus raštu (įskaitant elektroniniu paštu ir faksu) nurodant, ar jis yra "už" ar "prieš" tokį tarybos sprendimą tam tikru posėdžio darbotvarkės klausimu;

13.10 susipažinti su tarybos posėdžio protokolu;

13.11 pareikšti atskirą rašytinę nuomonę, jeigu tarybos nariams balsuojant ir priimant galutinį sprendimą ji nesutapo su daugumos nuomone. Atskira tarybos nario nuomonė surašoma ir pateikiama tarybos sekretoriui ne vėliau kaip iki posėdžio protokolo surašymo. Atskira tarybos nario nuomonė yra neatsiejama tarybos posėdžio protokolo dalis;

13.12 bet kuriuo metu atsistatydinti iš tarybos narių, tarybos pirmininkui pateikus raštišką pranešimą;

13.13 įgyvendinti kitas teises priskirtas tarybos nario kompetencijai.

14. Tarybos nariai turi šias pareigas:

14.1 asmeniškai dalyvauti Tarybos posėdžiuose, o negalint dalyvauti, informuoti Tarybos sekretorių iš anksto apie negalėjimą dalyvauti raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš dieną iki posėdžio;

14.2 savo veikloje vadovautis išimtinai fakulteto interesais;

14.3 pranešti tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo sprendimas, ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo ir sprendimo. Tarybos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

- 14.4.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu tarybos nariu;
 - 14.4.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;
 - 14.4.3. tarybos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;
 - 14.4.4. yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių dėl tarybos nario nešališkumo.
15. Tarybos pirmininkas papildomai prie šio Reglamento 14 punkte nurodytų pareigų, turi šias pareigas:
- 15.1. vadovauti tarybos darbui ir atstovauti tarybai Universiteto viduje ir už jo ribų;
 - 15.2. planuoti, inicijuoti tarybos posėdžius bei jiems pirmininkauti;
 - 15.3. teikti tarybai sudaryti ir tvirtinti ginčų nagrinėjimo komisiją ir akademinės etikos komisiją, rinkimų komisiją, kitas fakulteto veiklai reikalingas komisijas;
 - 15.4. skelbti tarybos posėdžio balsavimo rezultatus;
 - 15.5. pasirašyti tarybos nutarimus, kartu su tarybos sekretoriumi pasirašyti tarybos posėdžių protokolus, užtikrindamas, kad juose būtų teisingai atspindėti posėdyje priimti sprendimai;
 - 15.6. šio Reglamento nustatyta tvarka reguliariai informuoti tarybą apie tarybos nutarimų vykdymą;
 - 15.7. bendradarbiauti su fakulteto dekanu sprendžiant su fakulteto valdymu susijusius klausimus, įskaitant posėdžių darbotvarkėse numatomų klausimų derinimą ir kitus klausimus, siekiant kuo efektyvesnio fakulteto valdymo.

III SKYRIUS

TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS

TARYBOS VEIKLOS SĄLYGŲ UŽTIKRINIMAS

16. Tarybos veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas užtikrina fakulteto dekanas.
17. Dekanas užtikrina, kad būtų paskirtas tarybos referento funkcijas vykdančias asmuo, kuris:
- 17.1. rūpinasi tinkamu posėdžių techniniu parengimu;
 - 17.2. atsako, kad posėdžiui reikalinga medžiaga laiku būtų pateikta tarybos nariams;
 - 17.3. registruoja posėdyje dalyvaujančius tarybos narius;
 - 17.4. kartu su tarybos sekretoriumi rengia tarybos posėdžių protokolus;
 - 17.5. kartu su Tarybos pirmininku ir sekretoriumi pasirašo tarybos posėdžio protokolus. Išrašus iš tarybos posėdžių protokolų, išskyrus nutarimus, pasirašo tik tarybos referentas;
 - 17.6. Šio reglamento nustatyta tvarka pasirašytus tarybos posėdžių protokolus bei nutarimus skelbia fakulteto tinklapyje.
18. Tarybos sekretorius:
- 18.1. priima iš tarybos narių raštiškus siūlymus bei pageidavimus ir informuoja apie juos tarybos pirmininką;
 - 18.2. užtikrina, kad būtų laikomasi tarybai teikiamų dokumentų ir projektų rengimo tvarkos;
 - 18.3. atlieka kitas šame reglamente nurodytas funkcijas.

ANTRASIS SKIRSNIS TARYBOS POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ

19. Tarybos posėdžių (išskyrus pirmąjį) darbotvarkės projektus rengia tarybos pirmininkas kartu su tarybos sekretoriumi bei dekanatu. Į darbotvarkę įtraukiami dekanato ar tarybos narių pasiūlyti klausimai, kuriems spręsti parengti nutarimų projektai.
20. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę ir dėl kurių yra parengti nutarimų projektai.
21. Kiekvienam darbotvarkės klausimui atskirai turi būti nurodytas pranešėjas.
22. Jeigu akivaizdžiai būtina nedelsiant priimti tarybos sprendimus, kuriuos įforminančių nutarimų projektai dėl objektyvių priežasčių nėra parengti ar suderinti, tarybos pirmininkas turi teisę posėdžio metu pateikti tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti įtraukti jį į posėdžio darbotvarkę.
23. Kiekvieno Tarybos posėdžio pradžioje sprendžiama dėl Tarybos posėdžio darbotvarkės patvirtinimo.
24. Bet kurio tarybos nario siūlymu, sudaryta posėdžio darbotvarkė gali būti pakeista ar papildyta paprasta posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

TREČIASIS SKIRSNIS TARYBOS POSĖDŽIAI

25. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Tarybos posėdžius, išskyrus pirmąjį naujai išrinkto tarybos posėdį, šaukia tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip $\frac{1}{4}$ tarybos narių, prireikus spręsti klausimus, priklausančius tarybos kompetencijai, bet ne rečiau nei 1 kartą per 2 mėnesius.
26. Apie šaukiamo tarybos posėdžio laiką, vietą bei svarstyti parengtus ir į posėdžio darbotvarkę įtrauktus klausimus ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki posėdžio elektroniniu paštu turi būti pranešta visiems tarybos nariams, išsiunčiant jiems posėdžio darbotvarkę ir su posėdyje svarstomais klausimais susijusią medžiagą. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ tarybos narių. Tarybos posėdžiai yra atviri. Tarybos sprendimu, atskirų klausimų svarstymas gali būti uždaras. Tokio posėdžio protokolas žymimas žyma „konfidencialu“. Ne mažiau kaip $\frac{1}{5}$ visų tarybos narių prašymu bei kitais šiame reglamente nurodytais atvejais, tarybos svarstomu klausimu skelbiamas slaptas balsavimas.
27. Neeilinį tarybos posėdį šaukia tarybos pirmininkas ne mažiau kaip $\frac{1}{4}$ visų tarybos narių siūlymu. Siūlymas, kartu su svarstytais klausimais ir jų sprendimų projektais, tarybos sekretoriui turi būti įteiktas elektroniniu formatu. Apie neeilinį posėdį turi būti pranešta elektroniniu paštu visiems tarybos nariams ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio. Neeiliniame posėdyje svarstomi tik jo iniciatorių pateikti klausimai.
28. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba, jam nedalyvaujant – jo pavaduotojas.
29. Posėdžio pirmininkas:
 - 29.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;
 - 29.2. užtikrina tarybos posėdžių darbo tvarką, suteikia žodį tarybos nariams, o kitiems asmenims – atsiklausus tarybos narių, vadovauja svarstymams ir diskusijoms;
 - 29.3. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir skelbia balsavimo rezultatus;

29.4. kontroliuoja tarybos posėdžio dalyvių kalbų trukmę; jeigu ji viršijama arba jeigu kalbėtojas nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės, įspėja kalbėtoją, kad po antrojo įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti.

30. Kiekvienu darbotvarkės klausimu išklausomas vienas pagrindinis pranešimas. Pranešimo bei diskusijų trukmę nustato posėdžio pirmininkas, tarybos pritarimu. Atsakymai į klausimus ir diskusija nutraukiami tarybai nutarus. Siūlymas nutraukti diskusiją teikiamas balsuoti, jeigu jį remia dar bent vienas tarybos narys.

31. Taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių tarybos narių paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, išskyrus šiuose nuostatuose numatytas išimtis. Kiekvienas tarybos narys turi po vieną balsą. Paprasta posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma paprastai nustatoma posėdžio pirmininkui paklausus: „Ar yra prieštaraujančių?“ Jeigu prieštaraujančių nėra, posėdžio pirmininkas skelbia: „Priimta“. Jeigu yra bent vienas prieštaraujantis, balsų daugumai nustatyti tarybos nariai pakelia rankas. Teikiant klausimą balsavimui posėdžio pirmininkas siūlo balsuoti „už“, „prieš“ ir klausia, „kas susilaikė“. Jeigu suskaičiuojama balsų dauguma, posėdžio pirmininkas paskelbia: „Priimta“, jeigu balsų daugumos nėra – „Nepriimta“.

32. Tarybos pirmininkas gali nuspręsti nešaukdamas posėdžio surengti elektroninį balsavimą, kuris vykdomas bendra tvarka. Elektroniniam balsavimui nustatomas trijų dienų terminas.

33. Ne mažiau kaip 1/5 visų tarybos narių prašymu skelbiamas slaptas balsavimas.

34. Slapto balsavimo biuletenio pavyzdys pridedamas kaip Priedas Nr. 1 prie šio Reglamento.

35. Balsavimo vietoje turi būti balsadėžė. Slapto balsavimo atveju, balsų skaičiavimo protokolą pasirašo balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas ir nariai. Slapto balsavimo rezultatus skelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

36. Balsų skaičiavimo komisijos narius kiekvienu konkrečiu atveju organizuojant slaptą balsavimą iš tarybos narių tarybos pirmininko siūlymu skiria taryba. Balsų skaičiavimo komisija iš savo narių išsirenka pirmininką.

KETVIRTASIS SKIRSNIS TARYBOS NUTARIMAI

37. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus VU Statute nustatytas išimtis. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia tarybos posėdžiui pirmininkaujancio tarybos nario balsas.

38. Tarybos nutarimus pasirašo tarybos pirmininkas.

39. Tarybos nutarimai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo, jeigu taryba nenustato kitos jų įsigaliojimo datos. Tarybos nutarimas fakulteto tinklapyje turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 7 d. nuo jo priėmimo.

PENKTASIS SKIRSNIS DEKANO RINKIMAI IR NEPASITIKĖJIMO PAREIŠKIMAS

40. Dekano rinkimai yra vykdomi šia tvarka:

40.1. Tarybos posėdis pradedamas rinkimų komisijos pirmininko pranešimu apie įregistruotus kandidatus dekaną pareigoms užimti. Rinkimu komisijos pirmininkas po pranešimo atsako į posėdžio dalyvių klausimus.

40.2. Po rinkimų komisijos pirmininko pranešimo kiekvienas kandidatas (eiliškumas nustatoma abėcėlės tvarka) pristato savo rinkiminę programą bei atsako į Tarybos narių klausimus. Kiekvienam kandidatui prisistatymui suteikiama 30 min. laikas. Tarybos sprendimu prisistatymo laikas gali būti pratęstas.

40.3. Po kandidatų prisistatymo ir atsakymo į klausimus skelbiamas slaptas balsavimas. Balsus skaičiuoja ir rinkimų rezultatus skelbia fakulteto rinkimų komisija. Jeigu per pirmąjį balsavimą dekanas nėra išrenkamas tame pačiame tarybos posėdyje rengiamas pakartotinis balsavimas. Į biuletenį įtraukiami du daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jeigu daugiausiai balsų surinkusių kandidatų yra daugiau – jie visi įtraukiami į balsavimo biuletenį. Jeigu per pakartotinį balsavimą dekanas nėra išrenkamas, skelbiami nauji rinkimai.

41. Nutarimas dėl nepasitikėjimo dekanu priimamas šia tvarka:

41.1. Tarybos narių pareiškimas dėl nepasitikėjimo dekanu gali būti inicijuotas ne mažesnės nei 1/5 tarybos narių. Rašytinis pareiškimas, nurodant priežastis dėl kurių yra inicijuojama nepasitikėjimo procedūra, pateikiamas tarybos sekretoriui. Nepasitikėjimo dekanu procedūra gali būti grindžiama išimtinai tik pagrindais, kurie įrodo dekaną veikiant prieš fakulteto interesus.

41.2. Gautas pareiškimas dėl nepasitikėjimo pateikiamas dekanui, pasiūlant jam per 10 dienų laikotarpį atsakyti raštu į pareiškimą dėl nepasitikėjimo. Tarybos posėdis yra šaukiamas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dekanato atsakymo gavimo arba termino jam pateikti pabaigos. Kartu su pranešimu apie tarybos posėdį, tarybos nariams yra pateikiamas ir pareiškimo bei atsakymo į jį tekstai.

41.3. Tarybos posėdyje savo pozicijas išdėsto tiek procesą inicijavusių tarybos narių atstovas, tiek ir dekanas. Kalbų trukmę tarybos pirmininko siūlymų nustato taryba. Šalims pasisakius dekanui gali būti užduodami klausimai. Baigus atsakymus į klausimus skelbiamas slaptas balsavimas dėl nepasitikėjimo dekanu. Nutarimas dėl nušalinimo laikomas priimtu jeigu už jį pasisako ne mažesnė nei 2/3 visų tarybos narių dauguma ir įsigalioja nuo jo paskelbimo momento.

41.4. Kai nepasitikėjimo dekanu procedūrą inicijuoja rektorius, mutatis mutandis taikomos šio straipsnio nuostatos, o nutarimui priimti yra būtina paprasta visų tarybos narių balsų dauguma.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS POSĖDŽIŲ PROTOKOLAI

42. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžio metu posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.

43. Tarybos posėdžio protokolas surašomas per 3 darbo dienas po tarybos posėdžio.

44. Tarybos posėdžio protokoliai rengiami, įforminami Universiteto raštvedybos taisyklių nustatyta tvarka. Prie protokolo turi būti pridedamas dalyvių sąrašas.

45. Tarybos posėdžio protokolą pasirašo tarybos pirmininkas, tarybos sekretorius ir referentas.

Priedas Nr. 1. Vilniaus universiteto teisės fakulteto Tarybos slaptos balsavimo
biuletenio pavyzdys

**VILNIAUS UNIVERSITETO TEISĖS FAKULTETO TARYBOS POSĖDŽIO
SLAPTO BALSAVIMO BIULETENIS**

Vilniaus universiteto teisės fakulteto Tarybos 20__ m. _____ d. posėdis. Protokolo Nr. _____.

1

(klausimas, dėl kurio vyksta slaptas balsavimas)

<i>Tarybos nario valia</i>		
Už	Prieš	Susilaikau

Pastaba: savo valią pareikškite atitinkamoje skiltyje padėdami ženklą „+“.

¹ Įtraukiama tiek klausimų, kiek reikalinga balsuoti slapta.

