



## VILNIAUS UNIVERSITETO TEISĖS FAKULTETO STUDIJŲ PROGRAMŲ BAIGIAMŲJŲ EGZAMINŲ TVARKA

### I. Bendrosios nuostatos

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Teisės fakulteto studijų programų baigiamųjų egzaminų tvarka (toliau – Tvarka) nustato studijų programų baigiamųjų egzaminų (toliau – baigiamieji egzaminai) organizavimo, laikymo ir vertinimo procedūras, kurios taikomos visų Teisės fakulteto studijų programų studentams.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų nuostatais, Vilniaus universiteto studijų pasiekimų vertinimo tvarka.
3. Laikyti baigiamąjį egzaminą studentui leidžiama tik įvykdžius visą studijų programą ir studijų sutartyje numatytus įsipareigojimus bei apgynus baigiamąjį magistro darbą.
4. Baigiamieji egzaminai laikomi vadovaujantis šia Tvarka, Vilniaus universiteto studijų pasiekimų vertinimo tvarka, dalyko „Baigiamasis egzaminas“ aprašu bei baigiamųjų egzaminų pagal teisės šakas programomis. Aktualūs dokumentai skelbiami Teisės fakulteto interneto svetainėje [www.tf.vu.lt](http://www.tf.vu.lt).

### II. Baigiamųjų egzaminų organizavimas ir laikymas

5. Baigiamasis egzaminas laikomas birželio mėnesį, kai baigiamasis magistro darbas ginamas pavasario semestre ir sausio mėnesį, kai baigiamasis magistro darbas ginamas rudens semestre.
6. Baigiamųjų egzaminų laikymo tvarkaraštį sudaro Teisės fakulteto katedrų (toliau – Katedra) vedėjai, jį tvirtina Teisės fakulteto dekanas (toliau – Dekanas). Baigiamųjų egzaminų tvarkaraštis skelbiamas Universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – Sistema) ir Teisės fakulteto interneto svetainėje [www.tf.vu.lt](http://www.tf.vu.lt) ne vėliau kaip:
  - 6.1. iki balandžio 15 d. pavasario semestre laikomiems baigiamiesiems egzaminams;
  - 6.2. iki gruodžio 1 d. rudens semestre laikomiems baigiamiesiems egzaminams.
7. Laiko tarpas tarp baigiamojo magistro darbo gynimo datos ir baigiamojo egzamino laikymo datos turi būti ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos.
8. Paprastai baigiamieji egzaminai laikomi:
  - 8.1. iki birželio 10 d. pavasario semestre;
  - 8.2. iki sausio 15 d. rudens semestre.
9. Baigiamojo egzamino laikymo atidėti neleidžiama.

10. Katedrų vedėjai paskiria dėstytojus, kurie yra atsakingi už studentų konsultavimą baigiamojo egzamino klausimais. Konsultuojantys dėstytojai ir konsultacijų dėl baigiamųjų egzaminų tvarkaraštis skelbiami kartu su egzaminų laikymo tvarkaraščiu Teisės fakulteto interneto svetainėje [www.tf.vu.lt](http://www.tf.vu.lt) iki 6 punkte numatyto termino.
11. Už baigiamojo egzamino klausimų/užduočių rengimą atsako Katedrų vedėjai.
12. Studentus egzaminuoja ir studijų pasiekimus vertina Katedros vedėjo siūlymu Dekano teikimu Rektoriaus įsakymu sudaryta baigiamojo egzamino komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma ne vėliau kaip:
  - 12.1. iki balandžio 15 d. pavasario semestre laikomiems baigiamiesiems egzaminams;
  - 12.2. iki gruodžio 1 d. rudens semestre laikomiems baigiamiesiems egzaminams.
13. Baigiamajam egzaminui įgyvendinti gali būti sudarytos kelios baigiamųjų egzaminų komisijos.
14. Baigiamojo egzamino komisiją sudaro ne mažiau kaip penki nariai. Ne mažiau kaip du Komisijos nariai turi turėti teisės mokslo krypties daktaro laipsnį. Bent vienas Komisijos narys turi būti socialinių partnerių atstovas. Katedros narys paprastai skiriamas Komisijos pirmininku.
15. Egzamino laikymo metu auditorijoje turi būti ne mažiau kaip vienas Komisijos narys 15-ai egzaminą laikančių studentų. Komisija turi teisę į pagalbą egzamino laikymo priežiūrai pasikviesti kitus Teisės fakulteto darbuotojus.
16. Baigiamasis egzaminas laikomas raštu. Atsakymai į kiekvieną klausimą/užduotį (ar jų grupę) rašomi ant atskiro popieriaus lapo, kurį pateikia Komisija. Atsakymai turi būti tvarkingi ir perskaitomi.

### **III. Baigiamųjų egzaminų programos**

17. Baigiamojo egzamino programą pagal teisės šaką parengia arba esant poreikiui atnaujina Katedros vedėjo paskirti Katedros dėstytojai. Ji yra svarstoma ir tvirtinama Katedros posėdyje ne vėliau kaip:
  - 17.1. iki kovo 1 d. pavasario semestre laikomiems baigiamiesiems egzaminams;
  - 17.2. iki spalio 1 d. rudens semestre laikomiems baigiamiesiems egzaminams.
18. Baigiamojo egzamino programa rengiama arba atnaujinama vadovaujantis dalyko „Baigiamasis egzaminas“ apraše numatytais baigiamojo egzamino vertinimo strategijomis (klausimų/užduočių tipais ir skaičiumi). Baigiamojo egzamino programoje nurodoma:
  - 18.1. klausimų/užduočių (ar jų grupės) pateikimo studentams forma (klausimai/užduotys traukiami, atsitiktinai išdėliojama ant stalų, vienodi klausimai/užduotys visiems ir pan.);
  - 18.2. kiekvienam klausimui/užduočiai (ar jų grupei) skiriama atsakymo pateikimo trukmė;
  - 18.3. medžiaga, kuria galima naudotis baigiamojo egzamino arba konkretaus klausimo/užduoties (ar jų grupės) atsakymo pateikimo metu;
  - 18.4. pasirengimui baigiamajam egzaminui aktualios temos ir potėmės;
  - 18.5. pasirengimui baigiamajam egzaminui aktuali specialioji literatūra ir praktinė medžiaga.

### **IV. Baigiamųjų egzaminų vertinimas**

19. Vertinant baigiamąjį egzaminą vadovujamasi dalyko „Baigiamasis egzaminas“ apraše numatytais vertinimo kriterijais.
20. Sprendimą dėl baigiamojo egzamino įvertinimo Komisija priima kolegialiai. Vertinimas yra teisėtas, jeigu vertinant dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių (įskaitant ir dalyvaujančius nuotoliniu būdu). Nesant sutarimo dėl įvertinimo, sprendimą dėl galutinio klausimo/užduoties (ar jų grupės)

įvertinimo Komisija priima balsuodama, sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Jei Komisijos narių nuomonės dėl įvertinimo pasiskirsto po lygiai, Baigiamojo darbo įvertinimą lemia Komisijos pirmininko siūlomas įvertinimas. Visi baigiamąjį egzaminą vertinę Komisijos nariai pasirašo baigiamojo egzamino protokolą.

21. Į Sistemą galutinį baigiamojo egzamino įvertinimą balais įrašo Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo baigiamojo egzamino datos, užpildydamas elektroninį žiniaraštį. Elektroninio žiniaraščio užpildymo dieną žiniaraštis atspausdinamas ir pasirašomas Komisijos pirmininko. Žiniaraštis kartu su baigiamojo egzamino protokolu saugomas Katedroje.
22. Studentas gali susipažinti su baigiamojo egzamino įvertinimu Sistemoje.
23. Studentas gali susipažinti su savo baigiamojo egzamino darbu per tris darbo dienas nuo baigiamojo egzamino įvertinimo paskelbimo Sistemoje Katedroje, kurioje saugomi baigiamojo egzamino darbai. Neleidžiama baigiamojo egzamino darbo kopijuoti ir kitaip atgaminti bei jį išsinešti iš peržiūrai skirtos patalpos.
24. Studentui pageidaujant grįžtamąjį ryšį dėl baigiamojo egzamino vertinimo, individualiai pakomentuojant baigiamojo egzamino trūkumus, klaidas ir pateikiant pastabas, gali sutartu laiku suteikti Katedros vedėjas ir (arba) Komisijos pirmininkas. Studentas dėl grįžtamojo ryšio suteikimo turi kreiptis ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo baigiamojo egzamino įvertinimo paskelbimo Sistemoje.
25. Komisijos priimtas sprendimas dėl baigiamojo egzamino įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas. Apeliacine tvarka gali būti skundžiami tik baigiamojo egzamino procedūriniai pažeidimai, kurie galėjo turėti įtakos baigiamojo egzamino įvertinimui. Tuomet studentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po baigiamojo egzamino dienos, turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisiją, kuri ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rašto pateikimo įvertina, ar procedūriniai pažeidimai galėjo turėti esminės įtakos baigiamojo egzamino įvertinimui. Apeliacijų pateikimo tvarka nustatyta Senato patvirtintuose Kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatuose. Išnagrinėjusi apeliaciją dėl galimų baigiamojo egzamino procedūros pažeidimų, ginčų nagrinėjimo komisija gali anuliuoti apelianto studijų pasiekimų įvertinimą, jeigu konstatuoja, kad nustatyti procedūriniai pažeidimai galėjo turėti esminės įtakos baigiamojo egzamino įvertinimui. Anuliavusi studijų pasiekimų įvertinimą, ginčų nagrinėjimo komisija informuoja apie savo sprendimą Dekaną ir įpareigoja jį sudaryti komisiją baigiamojo egzamino laikymui pakartotinai. Baigiamasis egzaminas turi būti perlaikytas ne anksčiau kaip po 5 ir ne vėliau kaip po 10 kalendorinių dienų nuo ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimo, į nurodytą terminą nėra įskaičiuojamas dėstytojų ir studentų atostogų laikotarpis.
26. Studentas, nelaikęs baigiamojo egzamino arba jo neišlaikęs, šalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo.
27. Jeigu baigiamasis egzaminas nebuvo laikomas arba buvo neišlaikytas, studentas gali jį laikyti arba perlaikyti ne anksčiau kaip kitą semestrą 5 punkte numatytais datomis.
28. Jeigu baigiamojo egzamino metu studentas pažeidžia Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekse numatytą akademinio sąžiningumo principą, studentas gali jį perlaikyti ne anksčiau kaip po vienerių metų.
29. Norėdamas laikyti nelaikytą arba perlaikyti neišlaikytą baigiamąjį egzaminą, studentas turi pateikti prašymą Dekanui dėl studijų atnaujinimo iki atitinkamo studijų semestro pradžios.
30. Nelaikyto baigiamojo egzamino laikymas arba perlaikymas vyksta pagal perlaikymo metu galiojančią dalyko „Baigiamasis egzaminas“ dalyko aprašą ir baigiamųjų egzaminų pagal teisės šakas programas.

## **V. Baigiamosios nuostatos**

31. Baigiamųjų egzaminų darbai yra saugomi 6 mėnesius Katedrose.

32. Jei Tvarkoje numatyta data yra nedarbo diena, tai numatytos veiklos atlikimo data yra pirmoji po nurodytos dienos einanti darbo diena.
33. Tvarkos įgyvendinimą kontroliuoja Dekano įgaliotas prodekanas studijoms.
34. Tvarka įsigalioja nuo Fakulteto tarybos sprendimo ją patvirtinti priėmimo dienos.