



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
PROFESINĖ PRAKTIKA	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: doc. dr. Vīgita Vėbraitė Kiti: -	Vilniaus universitetas, Teisės fakultetas Saulėtekio al. 9, I rūmai, LT-10222, Vilnius Tel. (8 5) 2366170, el. paštas: ptkatedra@tf.vu.lt

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Antroji	Privalomasis

Igyvendinimo forma	Vykdyimo laikotarpis	Vykdyimo kalba (-os)
Praktikos institucijoje	8 (pavasario) semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: baigtos 1-5 semestrų studijos	Gretutiniai reikalavimai (jei yra): nėra

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
10	268	4	264

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos		
Siekama įtvirtinti ir tobulinti teisės studijų metu įgytas kompetencijas profesinėje teisinėje veikloje, integruojant ir reflektuojant teorines ir praktines žinias bei gebėjimus. Ugdomas gebėjimas dirbti grupėje vadovaujantis bendražmogiškais vertybėmis ir profesinės etikos normomis, bendradarbiauti su skirtingų sričių specialistais, bendrauti žodžiu ir raštu. Formuojamas gebėjimas teikti teisinės paslaugas profesinėje veikloje.		
Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Studentas: - gebės dirbti komandoje, gebės etišškai bendrauti ir bendradarbiauti su teisės ir kitų sričių specialistais, atpažindami ir gerbdami įvairių perspektyvų įvairovę, lygybės ir nediskriminavimo principas;	Grupinės konsultacijos; praktinis mokymas ir praktikos refleksija praktikos institucijoje; praktikos metu atliktos veiklos apžvalga bei užduočių analizė.	Praktikos institucijos vadovo vertinimas; praktikos ataskaita raštu.
- gebės planuoti laiką ir organizuoti darbą, numatydami ir derindami darbo užduotis, laikydamiesi numatytų jų atlikimo terminų;	Grupinės konsultacijos; praktinis mokymas ir praktikos refleksija praktikos institucijoje; praktikos metu atliktos veiklos apžvalga bei užduočių analizė.	Praktikos institucijos vadovo vertinimas; praktikos ataskaita raštu.
- gebės raštu ir žodžiu perteikti sudėtingą informaciją profesionalų ir neprofesionalų auditorijoms, argumentuotai diskutuoti;	Grupinės konsultacijos; praktinis mokymas ir praktikos refleksija praktikos institucijoje; praktikos metu atliktos veiklos apžvalga bei užduočių analizė.	Praktikos institucijos vadovo vertinimas; praktikos ataskaita raštu.
- gebės teikti kvalifikuotas teisinės konsultacijas, rekomendacijas ir išvadas remdamasis teisės mokslų srityje įgyta kompetencija;	Grupinės konsultacijos; praktinis mokymas ir praktikos refleksija praktikos institucijoje; praktikos metu atliktos veiklos apžvalga bei užduočių analizė.	Praktikos institucijos vadovo vertinimas; praktikos ataskaita raštu.
- gebės identifikuoti spręsti etines ir kitas profesines dilemas, veikdami įvairiapusėje darbinėje aplinkoje;		
- gebės savarankiškai analizuoti teisinę, mokslinę bei praktinę medžiagą, ją ištirti bei, remiantis medžiagos informacija, pateikti galimas išvadas;	Grupinės konsultacijos; praktinis mokymas ir praktikos refleksija praktikos institucijoje; praktikos metu atliktos veiklos apžvalga bei užduočių analizė.	Praktikos institucijos vadovo vertinimas; praktikos ataskaita raštu.
- gebės identifikuoti ir vertinti kilusią teisinę problemą, su tuo susijusį asmenų ir (arba)		

institucijų elgesį;		
- gebės parinkti tinkamiausią teisinės problemos sprendimo būdą, suprasdamas platesnį socialinį siūlomų sprendimų poveikį ir reflektuodami asmeninę atsakomybę;	Grupinės konsultacijos; praktinis mokymas ir praktikos refleksija praktikos institucijoje; praktikos metu atliktos veiklos apžvalga bei užduočių analizė.	Praktikos institucijos vadovo vertinimas; praktikos ataskaita raštu.
- gebės kritiškai vertinti savo pažangą ir pasiekimus profesinės praktikos metu, savarankiškai tobulinti praktinius gebėjimus ir gilinti dalykines žinias, nuolat sieks naujų iššūkių.	Grupinės konsultacijos; praktinis mokymas ir praktikos refleksija praktikos institucijoje; praktikos metu atliktos veiklos apžvalga bei užduočių analizė.	Praktikos institucijos vadovo vertinimas; praktikos ataskaita raštu.

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Pasirengimas profesinei praktikai.		2					2	2	Praktikos užduočių planavimas, praktikos plano parengimas, konsultuojantis su praktikos vadovu institucijoje ir Teisės fakultete.
2. Profesinės praktikos atlikimas praktikos institucijoje.								254	Praktikos plane numatytų uždavinių įgyvendinimas, savo vaidmens analizavimas.
3. Praktikos ataskaitos rengimas.		2					2	8	Profesinės praktikos rezultatų aptarimas su institucijos praktikos vadovu. Praktikos ataskaitos parengimas ir pateikimas Teisės fakultetui.
Iš viso		4					4	264	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Praktikos ataskaita	100	10 darbo dienų po praktikos atlikimo	Praktika vertinama įskaita (įskaityta/neįskaityta) atsižvelgiant į šiuos kriterijus: • praktikos institucijos vadovo vertinimas; • profesinės praktikos užduočių įvykdymas; • profesinės praktikos metu atliktų užduočių aprašymas ir analizė; • praktiniai pavyzdžiai, atskleidžiantys teorinių žinių taikymą praktinėje veikloje.

Privaloma ir papildoma literatūra

Priklausomai nuo profesinei praktikai pasirinktos vietos.