



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
DARBO TEISĖ I/II D.	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: prof. dr. Tomas Davulis Kitas (-i): partnerystės prof. dr. Tomas Bagdanskis, doc. dr. Arnas Paliukėnas, doc. dr. Justinas Usonis, vyr. lekt. dr. Nerijus Kasiliauskas, vyr. lekt. dr. Ieva Povilaitienė, lekt. Arūnas Šuminas	Vilniaus universitetas, Teisės fakultetas, Privatinės teisės katedra; Saulėtekio al. 9, I rūmai, LT-10222, Vilnius; 311 kab., tel. (8 5) 2366170, el. paštas: ptkatedra@tf.vu.lt

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	Privalomasis

Igyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Auditorinė	4 (pavasario) semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: Civilinė teisė. Bendroji dalis; Konstitucinė teisė; Teisės teorija.	Gretutiniai reikalavimai (jei yra): nėra

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	140	64	76

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos		
Studentams siekiama suteikti esmines bendrosios darbo teisės teorijos ir darbo sutarties instituto žinias, ugdomas gebėjimas suvokti darbo teisės reguliavimo objektą, principus, šaltinius, sistemą, istoriją bei kitas bendrąsias nuostatas, o taip pat individualiosios darbo sutarties institutą; analizuoti ir taikyti susijusias teisės normas, vertinti teismų praktiką. Siekiama ugdyti analitinį ir kritišką mąstymą, komunikacinius gebėjimus.		
Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Studentas: - žinos pagrindines darbo teisės sąvokas, bendruosius darbo teisės principus;	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (aktyvaus mokymosi metodai, minčių lietus, grupės diskusija, situacijų modeliavimas, atvejo analizė), savarankiškas darbas (literatūros analizė).	Tarpiniai atsiskaitymai raštu, aktyvumas seminarų metu, egzaminas raštu ir žodžiu
- supras darbo santykius reglamentuojančias nacionalines, ES ir tarptautines teisės nuostatas;	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (aktyvaus mokymosi metodai, minčių lietus, grupės diskusija, situacijų modeliavimas, atvejo analizė), savarankiškas darbas (literatūros analizė).	Tarpiniai atsiskaitymai raštu, aktyvumas seminarų metu, egzaminas raštu ir žodžiu
- supras darbo sutarties instituto turinį;	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (aktyvaus mokymosi metodai, minčių lietus, grupės diskusija, situacijų modeliavimas, atvejo analizė), savarankiškas darbas (literatūros analizė).	Tarpiniai atsiskaitymai raštu, aktyvumas seminarų metu, egzaminas raštu ir žodžiu

- gebės identifikuoti kilusią teisinę problemą darbo teisės srityje ir parinkti tinkamą sprendimo būdą;	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (aktyvaus mokymosi metodai, minčių lietus, grupės diskusija, situacijų modeliavimas, atvejo analizė), savarankiškas darbas (literatūros analizė).	Tarpiniai atsiskaitymai raštu, aktyvumas seminarų metu, egzaminas raštu ir žodžiu
- gebės sistemiškai analizuoti nacionalines, ES ir tarptautines darbo teisės normas;	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (aktyvaus mokymosi metodai, minčių lietus, grupės diskusija, situacijų modeliavimas, atvejo analizė), savarankiškas darbas (literatūros analizė).	Tarpiniai atsiskaitymai raštu, aktyvumas seminarų metu, egzaminas raštu ir žodžiu
- gebės suvokti ir aiškinti darbo teisės normų prasmę ir teisingai jas taikyti teisiniams sprendimams pagrįsti;	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (aktyvaus mokymosi metodai, minčių lietus, grupės diskusija, situacijų modeliavimas, atvejo analizė), savarankiškas darbas (literatūros analizė).	Tarpiniai atsiskaitymai raštu, aktyvumas seminarų metu, egzaminas raštu ir žodžiu
- gebės analizuoti ir etiškai vertinti teismų praktiką darbo teisės kontekste;	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (aktyvaus mokymosi metodai, minčių lietus, grupės diskusija, situacijų modeliavimas, atvejo analizė), savarankiškas darbas (literatūros analizė).	Tarpiniai atsiskaitymai raštu, aktyvumas seminarų metu, egzaminas raštu ir žodžiu
- gebės komunikuoti profesinėje bei viešojoje erdvėje, taikant įgytas darbo teisės žinias: galės argumentuoti ir logiškai, raštu bei žodžiu perteikti savo mintis ir idėjas.	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (aktyvaus mokymosi metodai, minčių lietus, grupės diskusija, situacijų modeliavimas, atvejo analizė), savarankiškas darbas (literatūros analizė).	Tarpiniai atsiskaitymai raštu, aktyvumas seminarų metu, egzaminas raštu ir žodžiu

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai*	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Darbo teisės sąvoka ir reikšmė. Darbo teisės objektas, dalykas, metodas ir sistema. Darbo teisės genezė. Darbo teisės funkcijos.	4		2				6	8	Literatūros įsisavinimas, šaltinių analizė.
2. Darbo teisės šaltiniai. Tarptautinio pobūdžio darbo santykiai. Terminai darbo teisėje. Ieškinio senatis	2		2				4	8	Literatūros įsisavinimas, šaltinių analizė; probleminės situacijos analizė
3. Darbo teisės principai	2		2				4	6	Literatūros įsisavinimas, šaltinių analizė.
4. Darbo sutarties šalys ir jų pagrindinės teisės ir pareigos	6		4				10	8	Literatūros įsisavinimas, šaltinių analizė; probleminės situacijos analizė.

5. Darbo sutarties turinys. Darbo sutarties sudarymas	6		6				12	12	Literatūros įsisavinimas, šaltinių analizė; probleminės situacijos analizė.
6. Darbo sutarties vykdymas	4		6				10	12	Literatūros įsisavinimas, šaltinių analizė; probleminės situacijos analizė.
7. Darbo sutarties nutraukimas	4		6				10	14	Literatūros įsisavinimas, šaltinių analizė; probleminės situacijos analizė.
8. Darbo sutarčių rūšys. Atskirų darbo santykių ypatumai	4		4				8	8	Literatūros įsisavinimas, šaltinių analizė; probleminės situacijos analizė.
Iš viso	32		32				64	76	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Kaupiamieji balai už aktyvumą seminarų metu	10	Semestro metu	Dalyvavimas seminaruose yra privalomas. Studentui leidžiama laikyti egzaminą, be pateisinamos priežasties (<i>liga, artimojo mirtis ir pan.</i>) nedalyvavus (neatsiskaičius už nedalyvavimą) ne daugiau kaip viename seminare. Už didesnę praleistų seminarų dalį privaloma atsiskaityti seminarų dėstytojų nustatyta tvarka semestro metu iš anksto susitarus dėstytojo priėmimo metu. Atsiskaitymo forma priklauso nuo praleistų seminarų temos ir konkrečios seminario metu vykdytos veiklos. Už studento dalyvavimo aktyvumą seminaruose skiriama iki 1 balo, dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Maksimaliai 1 balas už aktyvumą seminarų metu gali būti skiriamas už rezultatų dalyvavimą grupės diskusijose žodžiu: turiningų klausimų ir/ar pastabų teikimas kitiems seminarų dalyviams, jų nuomonės, išvadų, pasiūlymų ir kt. etiškas komentavimas, temos problematikos identifikavimas ir jos suformulavimas, atsakymų į klausimus tikslumas, aiškumas, pagrindimas teisės normomis, mokslinė literatūra ir teismų praktika. Vertinant dalyvavimą grupės diskusijose, atsižvelgiama ir į tai, ar buvo pasiruošta kiekvienam seminarui, ar buvo studijuojama seminarų dėstytojų nurodyta (ir papildoma) medžiaga, ar seminarų dalyvis buvo pats (o ne vien tik dėstytojui kviečiant) iniciatyvus. Minimalus 0 balo suteikiamas už visiškai formalų dalyvavimą seminaruose, t. y. pasyvumas, tylėjimas ar dėstymas tiesiogiai neatsakant į dėstytojo klausimus seminario tema.
Kaupiamieji balai už tarpinius atsiskaitymus raštu	20	Semestro metu	Semestro metu (šis laikas neįtraukiamas į seminarų laiką) rašomi du tarpiniai. Tarpinio atsiskaitymo metu studentams pateikiami du atviro tipo klausimai (draudžiamą naudoti literatūra) ir viena probleminė situacija (galima naudoti normine literatūra), prašant atsakyti į penkis atviro tipo klausimus. Pirmasis atsiskaitymas vyksta iš bendrosios darbo teisės teorijos temų (1-4), antrasis – iš darbo sutartį reglamentuojančių darbo teisės temų (5-8). Atsakydami į klausimus studentai turi argumentuoti, sklandžiai ir aiškiai išdėstyti visą reikiamą informaciją, nurodyti ir įvertinti esamą problematiką, visapusiškai panaudojant įgytas žinias ir gebėjimus. Vertinimo sistema: 9-10 balai: puikios žinios ir gebėjimai. Atsakymai argumentuoti, sklandžiai ir aiškiai išdėstyta visa reikiama informacija, identifiikuota problematika, pateikiamas jos įvertinimas, nurodomi visi aktualūs šaltiniai, kuriais yra remiamasi; 7-8 balai: geros žinios ir gebėjimai. Studento atsakymuose yra dalinių trūkumų (nenurodomos naujausios mokslo tendencijos, nurodomi tik pagrindiniai šaltiniai, kuriais yra remiamasi atsakant į klausimus ir pan.);

			4-6 balai: vidutinės žinios ir gebėjimai. Atsakymuose yra nemažai fakto ar interpretacijos klaidų, informacija išdėstoma nesklandžiai, įvardijama ne visa problematika; 2-4 balai: žinios ir gebėjimai nesiekia vidutinių, bet dar tenkina minimalius reikalavimus. Yra esminių klaidų. Studentas pritaiko įsisavintas žinias, bet neišnaudoja visų gebėjimų (informacija pateikiama nestruktūrizuotai, nedemonstruojamas kritinis požiūris, analizė neišsami, netinkamai įvertinta arba identifikuota problematika, nurodomi ne visi pagrindiniai šaltiniai, kuriais buvo remtasi ir pan.); 0-1 balų: netenkinami minimalūs reikalavimai. Abu vienodos vertės atsiskaitymai vertinami 10 balų skalėje (atsiskaitymo gautas pažymys 10 balų sistemoje dauginamas iš 0,1). Bendras įvertinimas dviejų skaičių po kablelio tikslumu naudojamas galutiniam pažymiui gauti. Maksimalus įvertinimas – 2 balai. Tarpiniai atsiskaitymai nėra privalomi, jų nerašymas arba neigiamas jų įvertinimas nėra kliūtis laikyti egzaminą.
Egzaminas	70	Semestro gale	Egzaminas sudarytas iš dviejų dalių – raštu ir žodžiu. <u>Egzamino dalis raštu</u> – atsakoma į vieną atviro tipo klausimą (pvz. „koks turi būti teismo sprendimas“, ar „pateikite teisinę situacijos vertinimą“ ar „suteikite konsultaciją raštu“, išanalizavus probleminę situaciją (uždavinį) pagal atskiras bendrosios darbo teisės teorijos bei darbo sutartį reglamentuojančias darbo teisės temas. Šios egzamino dalies metu galima naudotis normine literatūra (Darbo kodeksu ir kitais įstatymais). Maksimalus atsakymo raštu įvertinimas (po įverčio) - 3 balai (gautas pažymys 10 balų sistemoje dauginamas iš 0,3), vertinama dviejų skaičių po kablelio tikslumu. <u>Egzamino dalies žodžiu</u> metu draudžiama naudotis bet kokia literatūra. Studentams (vienam ar keliems vienu metu) pateikiamas vienas atviro tipo klausimas. Papildomai gali būti užduodami tiek patikslinantys klausimai, tiek ir klausimai iš kitų kurso temų. Maksimalus atsakymo žodžiu įvertinimas (po įverčio) - 4 balai (gautas pažymys 10 balų sistemoje dauginamas iš 0,4), vertinama dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Atsakydami į klausimus, studentai turi argumentuoti, sklandžiai ir aiškiai išdėstyti visą reikiamą informaciją, nurodyti ir įvertinti esamą problematiką, visapusiškai panaudojant įgytas žinias ir gebėjimus. Atsakymai turi būti pagrįsti studijuota moksline literatūra, aktualiomis darbo teisės normomis, teismų praktika bei paskaitų medžiaga. Tiek egzamino dalies raštu, tiek egzamino dalies žodžiu maksimalus įvertinimas (iki įverčio pritaikymo) – 10 balų skalėje: 10-9 balai: puikios žinios ir gebėjimai. Atsakymai argumentuoti, sklandžiai ir aiškiai išdėstyta visa reikiama informacija, identifikuota problematika, pateikiamas jos įvertinimas, nurodomi visi aktualūs šaltiniai, kuriais yra remiamasi; 8-7 balai: geros žinios ir gebėjimai. Studento atsakymuose yra dalinių trūkumų (nenurodomos naujausios mokslo tendencijos, nurodomi tik pagrindiniai šaltiniai, kuriais yra remiamasi atsakant į klausimus ir pan.), informacija pristatoma sklandžiai, identifikuojama svarbiausia problematika, šaltiniai; 6-5 balai: vidutinės žinios ir gebėjimai. Atsakymuose yra nemažai fakto ar interpretacijos klaidų, informacija išdėstoma nesklandžiai, įvardijama ne visa problematika; 2-4 balai: žinios ir gebėjimai nesiekia vidutinių, bet dar tenkina minimalius reikalavimus. Yra esminių klaidų. Studentas pritaiko įsisavintas žinias, bet neišnaudoja visų gebėjimų (informacija pateikiama nestruktūrizuotai, nedemonstruojamas kritinis požiūris,

			analizė neišsami, netinkamai įvertinta arba identifiukuota problematika, nurodomi ne visi pagrindiniai šaltiniai, kuriais buvo remtasi ir pan.); 0-1 balų: netenkinami minimalūs reikalavimai. Egzamino dalių žodžiu ir raštu dydžiai pridedami prie kaupiamųjų balų už aktyvumą seminarų metu ir kaupiamųjų balų už tarpinius atsiskaitymus raštu. Galutinis dalyko įvertinimas atliekamas pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles. 0,50 ir didesnis pažymys apvalinamas į didesnę pusę. Perlaikant egzaminą, tarpinių atsiskaitymų balai paliekami.
--	--	--	---

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
DAVULIS, T.	2018	Lietuvos Respublikos darbo kodekso komentaras		Vilnius: VĮ Registrų centras
BAGDANSKIS T., MAČIULAITIS V., MIKALOPAS M.	2018	Lietuvos Respublikos darbo kodekso komentaras (Individualieji darbo santykiai)		Vilnius: Rito projects
DAVULIS, T.	2017	Darbo teisės rekodifikavimas Lietuvoje 2016-2017 m.	<i>Teisė</i> , 2017, Nr. 104	Vilniaus universitetas
DAVULIS, T.; PETRYLAITĖ, D.	2012	<i>Darbo teisė. Praktikumai</i> : mokymo priemonė		Vilnius: VĮ Registrų centras
NEKROŠIUS, I., et al.	2008	<i>Darbo teisė</i> : vadovėlis		Vilnius: Teisinės informacijos centras
Papildoma literatūra				
DAVULIS, T.	2024	Vietinis norminis teisės aktas kaip darbo teisės šaltinis	<i>Lietuvos baudžiamosios justicijos teisė: patirtis ir ateitis; Liber amicorum profesoriui Gintarui Švedui.</i>	Vilniaus universiteto leidykla
DAVULIS, T.	2024	Country report gender equality. Lithuania	<i>How are EU rules transposed into national law?</i>	Publications Office of the European Union
Aut. kolektyvas	2020	Darbo teisės iššūkiai besikeičiančiame pasaulyje. Liber Amicorum Genovaitei Dambrauskienei		Mykolo Romerio universitetas