



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
UŽSIENIO KALBA (ANGLŲ) (PROFESINĖ) B2 II/II D.	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: lekt. U. Rutkauskaitė Kitas (-i): asist. dr. A. Mastandrea, lekt. D. Bogdanovič, lekt. E. Židonienė	Vilniaus universitetas, Filologijos fakultetas, Užsienio kalbų institutas, Dalykinių kalbų tyrimų katedra Universiteto g. 5, LT-01513, Vilnius Tel. (8 5) 2687264, el. paštas: uki@flf.vu.lt

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) lygmuo	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	2 iš 2	Privalomasis

Igyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Auditorinė	4 (pavasario) semestras	Anglų

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: Dalyko „Užsienio kalba (profesinė) I/II d.“ įskaita.	Gretutiniai reikalavimai (jei yra): Nėra

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	135	48	87

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos
Siekiama, kad studentai įgytų receptinių/suvokimo (klausymo ir kalbėjimo), produkcinį (kalbėjimo ir rašymo) ir sąveikos kalbinių veiklos rūšių gebėjimus teisės bei mokslinio diskurso kontekste, pagal Bendrųjų Europos kalbų mokėjimo metmenų (BEKMM) ¹ B2 lygio reikalavimus: gebėtų suprasti aiškių tekstų apie žinomus dalykus, su kuriais susiduria profesinėje ir akademinėje aplinkoje, svarbiausias mintis; gebėtų kurti paprastą rišlų sakinį ir rašytinį tekstą įprastomis teisės diskurso temomis, išplėtodami ir pagrįsdami mintis, veiksmingai bendrauti įvairiomis (bendromis, akademinėmis ir profesinėmis) temomis, aiškiai išdėstyti ir pagrįsti savo požiūrį pateikdami argumentų. Ugdomas gebėjimas toliau savarankiškai gilinti ir plėsti bendrąsias kalbines ir komunikacines anglų kalbos kompetencijas, jas taikant akademinėje ir praktinėje veikloje; bendrauti ir bendradarbiauti, dirbant grupėje, adekvačiai vertinti savo ir bendramokslų pasiekimus, planuoti, kontroliuoti ir analizuoti mokymąsi.

Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Taikydamas receptinius kalbinius įgūdžius (<i>klausydamas ir skaitydamas</i>) (1) supras teisinius tekstus apie žinomus dalykus, su kuriais susiduria profesinėje ir akademinėje aplinkoje; (2) gebės juos analizuoti turinio požiūriu, (3) gebės kritiškai vertinti perskaitytą ir išgirstą informaciją;	Atvejų kūrimo, taikymo ir analizės metodas, užduotimis pagrįstas mokymas/-is, mokslinės literatūros ir teisinių šaltinių skaitymas, klausymas bei analizė (informacijos paieška, turinio apibendrinimas ir pateikimas,	Nagrinėjamų teisės temų profesinio žodyno testai raštu. Mokslinio straipsnio santrauka Kursinių darbų pateikties parengimas ir pristatymas

¹ Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment. Companion volume with new descriptors. © Council of Europe, February 2018. <https://rm.coe.int/cefr-companion-volume-with-new-descriptors-2018/1680787989>

	lingvistinė tekstų analizė, darbas su žodynais ir tekstynais).	Egzaminas (bylos analizė raštu ir žodžiu)
Taikydamas produkcinis kalbinius įgūdžius (<i>kalbėdamas ir rašydamas</i>) mokės (1) argumentuotai ir lingvistiniu ir struktūriniu požiūriu taisyklingai reikšti mintis raštu ir žodžiu, (2) argumentuoti savo požiūrį suprantamais teisės klausimais (pristatyti, apibūdinti, vertinti ir apibendrinti), (3) rašyti aiškų tekstą teisine tema; perteikti ir vertinti informaciją; (4) suformuluoti problemą; pateikti argumentus; (5) nuosekliai ir taisyklingai vartos teisės diskursui būdingą žodyną bei gramatinės konstrukcijas.	Aktyvaus mokymo (-si) metodai (minčių lietus, grupės diskusija, situacijų modeliavimas, problemų sprendimas, atvejo analizė, refleksija, pateikties rengimas). Mokslinės literatūros ir teisinių šaltinių analizė (informacijos paieška, analizė, apibendrinimas ir pateikimas/, darbas su žodynais ir tekstynais). Rašto darbai (akademiniai straipsnių nagrinėjamosiomis teisės temomis ir teisinių dokumentų analizė, dalykinis laiškas klientui/ atstovaujant klientui).	Mokslinio straipsnio santrauka Nagrinėjamų teisės temų profesinio žodyno testai raštu. Kursinių darbų pateikties parengimas ir pristatymas, atsakymai į auditorijos klausimus bei dalyvavimas diskusijoje Egzaminas (bylos analizė raštu ir žodžiu)
- Gebės bendrauti ir bendradarbiauti su ugdymo proceso dalyviais, dirbti poromis ar grupėje, sutelkiant efektyviam darbui, paskirstant užduotis, modoruojant pasisakymus/pokalbį teisės temomis; - Gebės kontroliuoti ir analizuoti savo ir bendramokslų mokymosi procesą, įžvelgti ir kritiškai vertinti savo stipriąsias ir silpnąsias mokymosi puses, planuoti ir kelti tolesnius mokymosi tikslus.	Aktyvaus mokymo (-si) metodai (minčių lietus, grupės diskusija, situacijų modeliavimas, problemų sprendimas, atvejų kūrimo, taikymo ir analizės metodas, refleksija, pateikties rengimas). Mokslinės literatūros ir teisinių šaltinių analizė (informacijos paieška, analizė, apibendrinimas ir pateikimas/, darbas su žodynais ir tekstynais).	Egzaminas (bylos analizė raštu ir žodžiu) Kursinių darbų pateikties parengimas ir pristatymas, atsakymai į auditorijos klausimus bei dalyvavimas diskusijoje

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas
1. Dalykinis mokslinis registras, teisės diskursas (leksika, sintaksė, stilius) nagrinėjamų temų kontekste: 1.1. Sutarčių (kontraktų) teisė, sutarčių kalbos ypatumai ir terminija: sutarčių struktūra, rūšys, sutarčių rengimas, pagrindiniai elementai, sąlygos, vykdymas, nutraukimas, teisių gynimo būdai pažeidus sutartį, sutarties nutraukimo nuostolių atlyginimas. Kai kurie kontraktų skirtumai ES, JAV ir JK.				8			8	12
1.2. Darbo teisė: Darbo sutartis, darbo sutarties sąlygos, neteisėtas atleidimas, diskriminacija, darbo sutarties nutraukimas, ES direktyvos darbo teisės srityje, darbuotojų teisių gynimo būdai.				8			8	12

								2 atvejų tyrimai pasitelkiant reikalingus teisinius dokumentus (case studies). Pasiruošimas atleidimo iš darbo dėl diskriminacijos atvejo bylos analizei (remiantis peržiūrėtu filmu). Užduočių, susijusių su filmo turiniu ir kalba atlikimas
1.3. Įmonių teisė: Įmonių tipai ir rūšys, ribota/neribota turtinė atsakomybė, bendrovės steigimas, bendrovės organai, įmonių įsigijimai ir susijungimai, nemokumas ir bankrotas.				6		6	9	Teisinių tekstų apie įmonių teisę skaitymas ir analizė pagal parengtas užduotis, terminijos įsisavinimas, pasirengimas kalbėjimo užduotims šia tema. 2 atvejų analizės pasitelkiant reikalingus teisinius dokumentus (case studies).
1.4. Konkurencijos teisė: Konkurencijos teisė ES konkurencijos teisės tikslai. Konkurenciją ribojantys susitarimai. Piktnaudžiavimas dominuojančia padėtimi. Susijungimų kontrolė. Konkurencijos priežiūra.				6		6	10	Teisinių tekstų ir teisės aktų konkurencijos teisės tema analizė žodyno, stiliaus ir struktūros požiūriu. Terminų vartosenos analizė pasitelkiant Nacionalinį britų tekstyną ir kolokacijų žodynus. Europos Teisingumo Teismo bylos analizė.
2. Akademiniis rašymas Akademiniis žanro suvokimo lavinimas; Mokslinių tekstų struktūra (įvadas, teorinė apžvalga, duomenys ir metodika, tyrimų rezultatai ir diskusijos, išvados, citavimas ir nuorodos).				7		7	16	Mokslinio straipsnio santraukos rašymas (article summary). Rašto užduoties kolegialus recenzavimas (peer review). Rašytinė užduotis, susijusi su teisės moksliniu diskursu (pagrįsta mokslinių straipsnių analize susijusių su nagrinėjama byla).
3. Teisinė korespondencija (laiško struktūra, stilius, registras, pagrindinės gramatinės konstrukcijos)				5		5	8	Dalykinis laiškas klientui/atstovaujant klientui semestro metu nagrinėjamomis temomis.
4. Profesinis bendravimas Diskusijos ir moderavimas. Pateiktys (turinys, struktūra, žodynas, gramatika, kalbėjimo tempas, sklandumas, tarimas, pateikimas, vaizdinės priemonės). Teisės klinikos veiklos simuliacija: hipotetinių klientų konsultavimas semestro metu nagrinėjamomis temomis universiteto Teisės klinikos kontekste.				8		8	20	Pasirengimas kalbėjimo užduotims: grupinėms diskusijoms nagrinėjamomis teisės temomis, bylų bei jų sprendimų pristatymams ir aptarimams žodžiu, dalyvavimui diskusijose semestro metu nagrinėjamomis teisės temomis, praktinių situacijų analizėms ir aptarimui. Pasirengimas individualios ar grupinės pateikties (studentų kursinių darbų teisės tema) pristatymui.
Iš viso				48		48	87	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Studentui leidžiama laikyti egzaminą dalyvavus ne mažiau kaip 80 proc. pratybų ir įvykdžius kurso reikalavimus, t.y. atsiskaičius už visas numatytas kaupiamąjį balą sudarančias užduotis, kurios maksimaliai sudaro 50% galutinio įvertinimo. Už neįvykdytas užduotis privaloma atsiskaityti semestro metu iš anksto susitarus per dėstytojo priėmimo laiką.			

2 nagrinėtų teisės temų (kontraktų ir darbo teisės) profesinio žodyno testai raštu.	20	Kovo ir balandžio pabaigoje	Vertinimo balas - teisingų atsakymų į uždaro tipo klausimus procentinė išraiška; privaloma surinkti daugiau nei 50% teisingų atsakymų.
Mokslinio straipsnio santrauka	10	Kovo mėn.	Studento laisvai pasirenkamo mokslinio straipsnio iš kursinio darbo literatūros sąrašo arba iš teisės dalykuose studijuojamų šaltinių apžvalga raštu, vertinama: - akademinės kalbos reikalavimų atitikimas, - straipsnyje pateiktų argumentų perteikimas ir jų panaudojimo galimybės kursinio darbo/ pasirinkto jo aspekto/seminaro temos požiūriu.
Grupinė/individuali pateiktis	20	Gegužės mėn.	Studentų kursinių darbų rašomų teisės temomis pateiktis ir diskusija, vertinami: - teiginių/argumentavimo pateikimo aiškumas ir nuoseklumas, darbo ar pasirinkto jo aspekto pristatymo išsamumas, - interaktyvumas, - leksinė raiška, - kalbėjimo sklandumas, rišlumas ir tarimas, - vaizdinių priemonių naudojimas, neverbalinė raiška, ryšys su auditorija. Grupinė pateiktis gali būti rengiama, jeigu studentų individualiai rengiamų kursinių darbų temos yra glaudžiai susijusios ir jie gali parengti pristatymą tuo pačiu kursinių darbų aspektu.
Egzaminas	50	Semestro pabaiga	Praktinė užduotis - bylos analizė, vertinama: - raštu (25%): laiškas pagrįstas egzaminu metu skaitomų straipsnių ir teisės dokumentų, susijusių su nagrinėjama darbo teisės byla, pagrindu. Vertinamas laiško argumentų pateikimo aiškumas ir nuoseklumas, struktūra, rišlumas, akademinio kalbos registro reikalavimų atitikimas ir gramatinis bei žodyno vartosenos tikslumas. - žodžiu (25%): bylos sprendimų aptarimas su kolegomis bei pristatymas atstovaujiamam klientui. Vertinamas teiginių pateikimo/argumentavimo pateikimo aiškumas ir nuoseklumas, pasisakymo struktūra, rišlumas, sklandumas ir gramatinis tikslumas, kalbėjimas <i>be išankstinio pasirengimo</i>: reakcija į kolegų komentarus, atsakymai į auditorijos klausimus bei dalyvavimas diskusijoje; tinkamų komunikacijos strategijų taikymas.

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
KROIS-LINDNER, A., FIRTH, M. and TransLegal	2008	Introduction to International Legal English		Cambridge: Cambridge University Press
BROWN, G. D., RICE, S.	2007	Professional English in Use. LAW		Cambridge: Cambridge University Press
CHAZAL, E., MOORE, J.	2013	Oxford EAP. A Course in English for Academic Purposes		Oxford University Press
SCHOUKENS, P., BARRIO, A.	2017	The Changing Concept of Work: when does typical work become atypical?	Volume: 8, issue: 4	European Labour Law Journal: https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/2031952517743871
		An Official Website of the European Union: official documents and legislation		https://europa.eu/european-union/documents-publications/official-documents_en

				https://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm
		Language and terminology Kalbos ir terminologija		EU Language and Terminology EN: https://europa.eu/european-union/documents-publications/language-and-terminology_en LT: https://europa.eu/european-union/documents-publications/language-and-terminology_lt https://www.translegal.com/legal-english-dictionary
ŠEŠKAUSKIENĖ, I.	2012	Legal-ease: a way to legal English		Vilniaus universiteto leidykla
		Britų nacionalinis tekstynas (BNC)		https://www.english-corpora.org/bnc/
		Kolokacijų žodynas		http://www.ozdic.com/
Papildoma literatūra				
		Semestro metu nagrinėjamų teisės sričių aktualijas atspindintys straipsniai specializuotose angliškose žiniasklaidos skiltyse ir specializuotuose tinklapiuose.		https://www.theguardian.com/law https://www.british-legal-centre.com/articles https://global.oup.com/uk/orc/law/contract/ https://www.personneltoday.com/hr/the-10-most-important-employment-law-cases-in-2018/ https://www.lvat.lt/en/doclib/2zrr7t2elng2b2hursjd44g29xzae24v www.onestopenglish.com http://www.a4id.org/publications/basic-principles-of-english-contract-law/
HAIGH, R.	2006	Oxford Handbook of Legal Correspondence		Oxford University Press
BITINAITĖ, V.	2008	Mokomasis anglų ir lietuvių kalbų teisės terminų žodynas		Vilnius: Eugrimas