



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
VIEŠOJI TARNYBA	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: prof. dr. Daiva Petrylaitė Kitas (-i): -	Vilniaus universitetas, Teisės fakultetas, Privatinės teisės katedra Saulėtekio al. 9, I rūmai, LT-10222, Vilnius 311 kab., tel. (8 5) 2366170, el. paštas: ptkatedra@tf.vu.lt

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Antroji	Privalomasis

Igyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Auditorinė	9 (rudens) semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: Konstitucinė teisė; Administracinė teisė; Darbo teisė I/II; II/II	Gretutiniai reikalavimai (jei yra): nėra

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	133	32	101

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos		
Siekama gilinti studentų žinias viešosios tarnybos (valstybės tarnybos ir viešojo (biudžetinio) sektoriaus) teisinio reguliavimo srityje. Ugdomi studentų gebėjimai: a) analizuoti ir įžvelgti sąsajas tarp atskirų viešosios tarnybos santykių teisinių kategorijų, jas pažinti ir interpretuoti; b) kritiškai analizuoti ir interpretuoti teisės aktų ir teismų praktikos taikymo aktualijas viešosios tarnybos srityje; c) plėtojami tolesnių kryptingų, savarankiškų studijų gebėjimai bei dalykiniai teisinio profesinio darbo įgūdžiai.		
Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Studentas: - suvoks viešosios tarnybos sistemą, jos elementus, gebės išskirti būdingus požymius ir ypatumus bei šių teisinių santykių teorines ir praktines problemas;	I. Teorinės medžiagos pateikimas paskaitos metu: probleminis dėstymas pristatant ne tik teorines žinias, bet ir susijusius praktinius pavyzdžius (dokumentus, teismų sprendimus), socialinio partnerio-eksperto vizitas; II. Aktyvaus mokymosi metodai seminarų metu – analizuojamos teorinės ir praktinės problemos, iliustruojant jas konkrečiais pavyzdžiais, situacijomis, dokumentais, atvejų analizė ir grupės diskusijos, apskrito stalo diskusijos. III. Tiriamieji metodai – savarankiška informacijos paieška, analizavimas ir vertinimas, gautų rezultatų viešas pristatymas, dalyvavimas diskusijose.	I. Egzaminas raštu (testas) II. Projekto rengimas ir pristatymas
- gebės atskleisti valstybės tarnautojo teisinio statuso ypatumus ir pagrindinius sudedamuosius šio statuso elementus tiek pozityviojoje, tiek precedentų teisėje;	I. Teorinės medžiagos pateikimas paskaitos metu: probleminis dėstymas pristatant ne tik teorines žinias, bet ir susijusius praktinius pavyzdžius (dokumentus, teismų sprendimus), socialinio partnerio-eksperto vizitas; II. Aktyvaus mokymosi metodai seminarų metu – analizuojamos teorinės ir praktinės problemos, iliustruojant jas konkrečiais pavyzdžiais, situacijomis, dokumentais, atvejų analizė ir grupės diskusijos, apskrito stalo diskusijos. III. Tiriamieji metodai – savarankiška informacijos paieška, analizavimas ir vertinimas, gautų rezultatų viešas pristatymas, dalyvavimas diskusijose.	I. Egzaminas raštu (testas) II. Projekto rengimas ir pristatymas

- įsisavins valstybės tarnautojų socialinių garantijų, valstybės tarnautojų etikos bei atsakomybės teorines žinias bei gebės remiantis kritiniu aspektu taikyti šias žinias konkrečiose praktinėse situacijose;	I. Teorinės medžiagos pateikimas paskaitos metu: probleminis dėstymas pristatant ne tik teorines žinias, bet ir susijusius praktinius pavyzdžius (dokumentus, teismų sprendimus), socialinio partnerio-eksperto vizitas; II. Aktyvaus mokymosi metodai seminarų metu – analizuojamos teorinės ir praktinės problemos, iliustruojant jas konkrečiais pavyzdžiais, situacijomis, dokumentais, atvejų analizė ir grupės diskusijos, apskrito stalo diskusijos. III. Tiriamieji metodai – savarankiška informacijos paieška, analizavimas ir vertinimas, gautų rezultatų viešas pristatymas, dalyvavimas diskusijose.	I. Egzaminas raštu (testas) II. Projekto rengimas ir pristatymas
- gebės įvertinti valstybės tarnyboje kylančias teises problemas bei numatyti galimus jų sprendimo būdus;	I. Teorinės medžiagos pateikimas paskaitos metu: probleminis dėstymas pristatant ne tik teorines žinias, bet ir susijusius praktinius pavyzdžius (dokumentus, teismų sprendimus), socialinio partnerio-eksperto vizitas; II. Aktyvaus mokymosi metodai seminarų metu – analizuojamos teorinės ir praktinės problemos, iliustruojant jas konkrečiais pavyzdžiais, situacijomis, dokumentais, atvejų analizė ir grupės diskusijos, apskrito stalo diskusijos. III. Tiriamieji metodai – savarankiška informacijos paieška, analizavimas ir vertinimas, gautų rezultatų viešas pristatymas, dalyvavimas diskusijose.	I. Egzaminas raštu (testas) II. Projekto rengimas ir pristatymas
- gebės sklandžiai, argumentuotai ir logiškai reikšti savo nuomonę bei laikantis komunikacinės ir profesinės etikos principų pristatyti poziciją raštu ir žodžiu, taikant įgytas teorines žinias ir praktinius gebėjimus.	I. Aktyvaus mokymosi metodai seminarų metu – analizuojamos teorinės ir praktinės problemos, iliustruojant jas konkrečiais pavyzdžiais, situacijomis, dokumentais, atvejų analizė ir grupės diskusijos, apskrito stalo diskusijos. II. Tiriamieji metodai – savarankiška informacijos paieška, analizavimas ir vertinimas, gautų rezultatų viešas pristatymas, dalyvavimas diskusijose.	I. Projekto rengimas ir pristatymas
- gebės savarankiškai studijuoti ir analizuoti sukaupą mokslinę bei praktinę medžiagą ir šios informacijos pagrindu parengti mokslinį tiriamąjį darbą.	I. Tiriamieji metodai – savarankiška informacijos paieška, analizavimas ir vertinimas, gautų rezultatų viešas pristatymas, dalyvavimas diskusijose.	I. Projekto rengimas ir pristatymas

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Viešojoji tarnyba: samprata, struktūra ir sistema.	2						2	4	šaltinių studijos, praktinių situacijų analizė
2. Valstybės tarnautojo ir biudžetinio sektoriaus darbuotojo sąvoka.	2						2	4	šaltinių studijos, praktinių situacijų analizė
3. Priėmimas į viešąją tarnybą.	2		2				4	8	šaltinių studijos, praktinių situacijų analizė, teismų praktikos analizė
4. Valstybės tarnautojų teisinis statusas.	2		2				4	8	šaltinių studijos, praktinių situacijų analizė, teismų praktikos analizė
5. Valstybės tarnautojų ir biudžetinio sektoriaus darbuotojų darbo užmokestis ir skatinimas.	2		2				4	8	šaltinių studijos, praktinių situacijų analizė, teismų praktikos analizė
6. Valstybės tarnautojų teisinė atsakomybė.	2		2				4	8	šaltinių studijos, praktinių situacijų analizė, teismų praktikos analizė

7. Valstybės tarnautojų ir kai kurių kategorijų, profesijų biudžetinio sektoriaus darbuotojų atleidimas iš pareigų.	2		2			4	8	šaltinių studijos, praktinių situacijų analizė, teismų praktikos analizė
8. Asociacijų laisvė valstybės tarnyboje.	2		2			4	8	šaltinių studijos, praktinių situacijų analizė
9. Projektas			4			4	30	Projekto rengimas, pasiruošimas pristatymui
							15	Pasiruošimas egzaminui
Iš viso	16		16			32	101	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Projekto rengimas ir pristatymas	40 proc.	iki lapkričio mėn. pabaigos	Atliekama teismų praktikos bylose, susijusiose su valstybės tarnybos santykiais, kritinė vertinamoji analizė (raštu). Projektą (analizę) atlieka dviejų studentų darbo grupė, kuri turi išanalizuoti po maždaug 10 konkretaus viešosios tarnybos instituto srities nutarčių. Tyrimo apimtis puslapių skaičiumi neribojama. Analizės rezultatai pristatomi seminario metu dalyvaujant ir diskutuojant visiems studentams. Maksimalus įvertinimas – 10 balų, kas sudaro 40 proc. viso dalyko vertinimo. Vertinami šie rašto darbo aspektai: (i) analizės išsamumas, apibendrinimai ir išvados; (ii) darbo struktūra, loginis medžiagos dėstymas, nuoseklumas; (iii) mokslinis stilius ir tyrimo kultūra – etiškai ir tinkamai elgiamasi su naudojamais šaltiniais ir literatūra, naudojamos citatos, formuluotės, stilius ir kalba atitinka mokslinio darbo keliamus reikalavimus; (iv) darbo pristatymas – glaustas ir koncentruotas kalbėjimas, vaizdinės priemonės informatyvios ir tinkamos kokybės, reikiamo lygio lingvistikos priemonių naudojamos, minčių sklandumas, gebėjimas motyvuotai ir argumentuotai atsakyti į klausimus, dalyvauti diskusijose. Neatsiskačius už projektą, neleidžiama laikyti egzamino.
Egzaminas raštu (testas)	60 proc.	semestro pabaigoje	Testą sudaro 40 klausimų: uždaro (atrankos) tipo klausimai; pusiau atviro tipo klausimai, atsakant į kuriuos įrašomi trūkstanti teiginiai, sąvokos; veiklos tipo klausimai, atsakant į kuriuos pateikiamas laisvo stiliaus iki 100-150 žodžių atsakymas. Kiekvieno klausimo vertė 0,25 balo. Maksimalus įvertinimas – 10 balų, kas sudaro 60 proc.

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
BUČIŪNAS, G.	2021	Atranka į valstybės tarnybą ir jos tobulinimas	nr. 27	Visuomenės saugumas ir viešoji tvarka, Mykolo Romerio universitetas
VILKELIS, G.	2021	Valstybės tarnybos teisinio reguliavimo aktualūs pokyčiai ir plėtros kryptys 2021 m.		Lietuvos teisė: esminiai pokyčiai, Mykolo Romerio universitetas.
ABRAMAVIČIUS, A.; ŠVEDAS, G.	2016	Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo kaip nusikalstamų veikų valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams subjektas	nr. 2 (14)	Teisės apžvalga, Vytauto Didžiojo universitetas
ČEPELIAUSKAITĖ, G.; PETRAUSKIENĖ, R.	2017	Pasitikėjimą valstybės tarnyba sąlygojantys veiksniai Lietuvoje	t. 16, nr. 3	Viešoji politika ir administravimas, Mykolo Romerio universitetas
ŽUKAUSKAS, E.; MINKEVIČIUS, A.	2014	Valstybės tarnybos reguliavimo problemos	t. 13, nr. 4	Viešoji politika ir administravimas, Mykolo Romerio universitetas

Papildoma literatūra				
GLEBOVĖ, N.	2009	Valstybės tarnautojų darbo užmokesčio teisinis reguliavimas ir jo probleminiai aspektai.	t. 71	Teisė, Vilniaus universitetas
GLEBOVĖ, N.	2010	Valstybės tarnybos samprata ir valstybės tarnautojo statuso ypatumai.	t. 76	Teisė, Vilniaus universitetas
PALIDAUSKAITĖ, J.	2011	Valstybės tarnautojų etikos pagrindai		Kaunas: Technologija
Valstybės Kontrolė	2017	Valstybinio audito ataskaita „Žmogiškųjų išteklių valdymas viešojo administravimo institucijose“		file:///C:/Users/DaivaP/Downloads/Ataskaita_Zmogiskuju_istekliu_valdymas_viesojo_administravimo_institucijose.pdf
VAIČAITIS, V. A.	2011	Konstitucinė valstybės tarnybos samprata ir Valstybės tarnybos tobulinimo koncepcija.	t. 78	Teisė, Vilniaus universitetas
ŽUKAUSKAITĖ, I.	2017	Pretendentų bendrųjų gebėjimų įvertinimo sąsajos su karjera Lietuvos valstybės tarnyboje	t. 56	Psichologija, Vilniaus universitetas