



VILNIAUS UNIVERSITETO TEISĖS FAKULTETO STUDIJŲ ĮGYVENDINIMO SESIJINIU TVARKARAŠČIU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Teisės fakulteto studijų įgyvendinimo sesijiniu tvarkaraščiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studijų sesijiniu tvarkaraščiu Vilniaus universiteto (toliau – VU) Teisės fakulteto (toliau – Fakulteto) vientisųjų studijų programoje „Teisė“ principus ir organizavimo tvarką.
2. Studijos sesijiniu tvarkaraščiu Fakulteto vientisųjų studijų programoje „Teisė“ (toliau – Sesijinės studijos) įgyvendinamos taikant Teisė MAN (akronimas – *Mokausi Auditorijoje ir Nuotoliu*) studijų modelį realizuojamą mišria (angl. *blended*) studijų forma.
3. Sesijinėse studijose paprastai vienu metu vykdomi ne daugiau kaip 3 studijų dalykai.
4. Sesijinėse studijose naudojama:
 - 4.1. Vilniaus universiteto virtuali mokymosi aplinka (toliau – VMA), kuri skirta studijų medžiagos viešinimui, su studijų organizavimu susijusios informacijos skelbimui, nuorodų į nuotolinių užsiėmimų įrašus pateikimui, grįžtamajam ryšiui, savikontrolės užduotims ir pan.;
 - 4.2. Platforma Microsoft Teams, kuri skirta nuotolinių užsiėmimų sinchroniniu būdu vykdymui. Konkretaus dalyko studijų pradžioje studijų dalyką koordinuojantis/paskaitas dėstantis dėstytojas platformoje Microsoft Teams sukuria specialią komandą, kurios aprašyme informuojama apie šioje komandoje nuotoliniu būdu vykdomų studijų veiklą vaizdo ir garso įrašymą.

II SKYRIUS AKADEMINIAI UŽSIĖMIMAI

5. Sesijinėse studijose vykdomų akademinų užsiėmimų formos:
 - 5.1. Auditorinė įvadinė paskaita – vykdoma Fakulteto patalpose, skirta studentų supažindinimui su studijų dalyko aprašu, aptariant dalyko turinį, studijų organizavimo tvarką, nurodant studijų pasiekimų vertinimo būdus, kriterijus, terminus, taip pat dėstytojų komandos, jeigu dalyką vykdo daugiau nei vienas dėstytojas, pristatymui bei pirmosios dalyko temos paskaitai. Įvadinėje paskaitoje garso / vaizdo įrašas nėra daromas, su dėstomos paskaitos turiniu susijusi specialiai susisteminta vientisa rašytinė mokymosi medžiaga nėra pateikiama. Tęstinio studijų dalyko antrosios dalies įvadinė paskaita, studijų dalyką dėstant tam pačiam koordinuojančiam dėstytojui, gali būti vykdoma nuotoliniu sinchroniniu būdu, paskaitą įrašant.

Punkto pakeitimai:

Vilniaus universiteto Teisės fakulteto tarybos 2026 m. gegužės 4 d. sprendimu (protokolas Nr. 1.5.44 E-220000-TP1-84).

- 5.2. Auditoriniai seminarai / pratybos – vykdoma mini sesijų metu Fakulteto patalpose, skirta aktyviam mokymuisi auditorijoje (grupinėms diskusijoms, simuliacijoms, atvejų analizei,

pristatymams ir pan.) studentams iš anksto susipažinus su nurodyta studijų medžiaga, atlikus pateiktas užduotis ar kitaip pasiruošus užsiėmimams. Detalūs seminarų / pratybų planai, kuriuose nurodomi kiekvienam užsiėmimui reikiamos studijų medžiagos sąrašas ir užduotys, paskelbiami VMA prasidėjus dalyko studijoms. Studijų medžiaga ir užduočių patikslinimas, jeigu reikia, įkeliami į VMA ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki konkretaus seminaro / pratybų užsiėmimo. Šiuose užsiėmimuose studentų dalyvavimas yra privalomas. Konkretaus studijų dalyko apraše nustatoma privalomo atsiskaitymo už kiekvieną praleistą seminarą / pratybų užsiėmimą ar jų dalį tvarka. Atsiskaitymas už praleistus seminarus / pratybų užsiėmimus vykdomas interneto svetainėje www.tf.vu.lt atitinkamos katedros polapyje paskelbtomis dėstytojo priėmimo valandomis arba pagal atskirą abipusį susitarimą elektroniniu paštu arba Microsoft Teams platformoje suderintu kitu laiku ir formomis. Atsižvelgiant į tvarkaraščių nesuderinamumą, kartojant dalyko studijas, dėstytojas gali konkrečiam studentui nustatyti individualius reikalavimus kartojamo studijų dalyko seminarų / pratybų privalomam lankomumui arba atsiskaitymui už praleistus seminarus / pratybų užsiėmimus.

5.3. Nuotoliniai užsiėmimai sinchroniniu būdu – vykdomi platformoje Microsoft Teams, paprastai skirti paskaitoms, kurios gali būti įgyvendinamos kaip tradicinės paskaitos arba kaip interaktyvios ar probleminės paskaitos, kuomet studentai aktyviai įsitraukia į mokymo(si) procesą. Užsiėmimai yra įrašomi, o jų įrašai yra prieinami studentams Microsoft Teams iki konkretaus studijų dalyko galutinio studentų pasiekimų vertinimo perlaikymo termino. Dalyvaujantiems užsiėmimuose taikomos Vilniaus universiteto senato 2021 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. SPN-37 patvirtinto „Vilniaus universiteto nuotoliniu būdu vykdomų studijų veiklų organizavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo“ ir Vilniaus universiteto Teisės fakulteto dekanas 2020 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. 220000-DS1-417 patvirtinto „Vilniaus universiteto Teisės fakulteto akademių užsiėmimų virtualioje erdvėje (AUVE) tvarkos aprašo“ nuostatos.

5.4. Nuotoliniai užsiėmimai asinchroniniu būdu – vykdomi VMA ir platformoje Microsoft Teams, paprastai skirti iš anksto paruoštų paskaitų garso / vaizdo įrašų arba Fakulteto išleisto vadovėlio arba specialiai susistemintos vientisos rašytinės mokymosi medžiagos derinimui su nuotolinėmis konsultacijomis. Paskaitų garso / vaizdo įrašai arba susisteminta mokymosi medžiaga yra prieinami studentams VMA iki konkretaus dalyko galutinio studentų pasiekimų vertinimo perlaikymo termino. Konsultacijų platformoje Microsoft Teams metu studentai gali tiesiogiai dėstytojui užduoti klausimus ir konsultuotis dalyko studijų turinio klausimais. Konsultacijos nėra įrašomos. Dalyvaujantiems konsultacijose taikomos Vilniaus universiteto Teisės fakulteto dekanas 2020 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. 220000-DS1-417 patvirtinto „Vilniaus universiteto Teisės fakulteto akademių užsiėmimų virtualioje erdvėje (AUVE) tvarkos aprašo“ nuostatos.

6. Sesijinėse studijose vykdomų konkrečių akademių užsiėmimų laikas skelbiamas Fakulteto interneto svetainėje viešinamuose tvarkaraščiuose, sudarytuose laikantis šių akademių užsiėmimų organizavimo principų:

6.1. Auditorinė įvadinė paskaita – paprastai vykdoma semestro pradžioje arba kas trečią savaitę organizuojamų mini sesijų metu:

6.1.1. ketvirtadieniais nuo 17 val. iki 21 val.;

6.1.2. penktadieniais nuo 17 val. iki 21 val.;

6.1.3. šeštadieniais nuo 10 val. iki 16 val.

6.2. Auditoriniai seminarai / pratybos – paprastai vykdomi kas trečią savaitę organizuojamų mini sesijų metu:

6.2.1. ketvirtadieniais nuo 17 val. iki 21 val.;

6.2.2. penktadieniais nuo 17 val. iki 21 val.;

6.2.3. šeštadieniais nuo 10 val. iki 16 val.

6.3. Nuotoliniai užsiėmimai sinchroniniu būdu – paprastai vykdomi darbo dienomis nuo 17 val. iki 21 val.

6.4. Nuotoliniai užsiėmimai asinchroniniu būdu – garso / vaizdo įrašų arba medžiagos skelbimas vykdomas bet kuriuo metu, bet ne vėliau kaip akademių užsiėmimų tvarkaraštyje nurodytu laiku; konsultacijos paprastai vykdomos darbo dienomis nuo 17 val. iki 21 val.

III SKYRIUS

STUDENTŲ STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

7. Konkretaus Sesijinių studijų dalyko vertinimo formos yra detalizuojamos studijų dalyko apraše. Jeigu studijų dalyko apraše yra numatytas:
 - 7.1. Tarpinis atsiskaitymas raštu, jis paprastai yra vykdomas Fakulteto arba VU Informacinių technologijų paslaugų centro patalpose penktadieniais nuo 18 val. iki 21 val. tą studijų savaitę, kuomet nėra organizuojami auditoriniai seminarai / pratybos. Jeigu tarpinio atsiskaitymo trukmė yra iki 30 min., tarpinis atsiskaitymas gali būti vykdomas auditorinių seminarų / pratybų metu iš anksto tvarkaraštyje nurodytu laiku. Studentų dalyvavimo tarpiniame atsiskaityme privalomumas numatomas studijų dalyko apraše. Ne mažiau kaip likus 1 darbo dienai iki tarpinio atsiskaitymo raštu nėra organizuojami nuotoliniai užsiėmimai.
 - 7.2. Egzaminas raštu arba raštu ir žodžiu, jis paprastai yra vykdomas Fakulteto arba VU Informacinių technologijų paslaugų centro patalpose penktadieniais nuo 18 val. iki 21 val. Studentų dalyvavimas egzamine yra privalomas. Egzamino dalies žodžiu metu daromas garso įrašas, paprastai naudojant diktofoną. Egzaminai raštu arba raštu ir žodžiu vykdomi tą studijų savaitę, kuomet nėra organizuojami auditoriniai seminarai / pratybos; ne mažiau kaip likus 2 darbo dienoms iki egzamino raštu arba raštu ir žodžiu nėra organizuojami nuotoliniai užsiėmimai.
 - 7.3. Egzaminas žodžiu, jis paprastai yra vykdomas Fakulteto patalpose penktadieniais nuo 18 val. iki 21 val. Studentų dalyvavimas egzamine yra privalomas. Egzamino metu daromas garso įrašas, paprastai naudojant diktofoną. Egzaminai žodžiu vykdomi tą studijų savaitę, kuomet nėra organizuojami auditoriniai seminarai / pratybos; ne mažiau kaip likus 2 darbo dienoms iki egzamino žodžiu nėra organizuojami nuotoliniai užsiėmimai.
 - 7.4. Savarankiškai atlikto darbo raštu (projekto) pristatymas kaip galutinė studentų studijų pasiekimų vertinimo forma, jis gali būti vykdomas tiek Fakulteto patalpose, tiek nuotoliniu būdu paprastai penktadieniais nuo 18 val. iki 21 val. Studentų dalyvavimas pristatymuose yra privalomas. Jeigu atsiskaitymas vykdomas auditorijoje, daromas garso įrašas, paprastai naudojant diktofoną, jeigu nuotoliniu būdu – vaizdo įrašas, naudojant Microsoft Teams platformą. Pristatymai vykdomi tą studijų savaitę, kuomet nėra organizuojami auditoriniai seminarai / pratybos; ne mažiau kaip likus 2 darbo dienoms iki pristatymo nėra organizuojami nuotoliniai užsiėmimai.
8. Jeigu studentas dėl ligos arba kitos svarbios priežasties negali dalyvauti tarpiniame atsiskaityme, egzamine arba savarankiškai atlikto darbo raštu (projekto) pristatyme tvarkaraštyje numatytu laiku, praleistas studijų pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis VU teisės aktais ir gali būti organizuojamas bet kuriomis darbo dienomis arba šeštadienį bet kuriuo dienos metu.
9. Galutinio studentų studijų pasiekimų vertinimo perlaikymas Sesijinėse studijose vykdomas:
 - 9.1. kai susidaro ne mažesnė kaip 5 studentų grupė per 14 kalendorinių dienų nuo naujo semestro pradžios tvarkaraštyje paskelbtu laiku:
 - 9.1.1. darbo dienomis nuo 18 val. iki 21 val.;
 - 9.1.2. šeštadieniais nuo 10 val. iki 16 val.;
 - 9.2. kai susidaro mažesnė nei 5 studentų grupė, bet kuriuo su dėstytoju pagal atskirą abipusį susitarimą elektroniniu paštu arba Microsoft Teams platformoje suderintu laiku per 14 kalendorinių dienų nuo naujo semestro pradžios.
10. Pasiekimų vertinimo perlaikymų tvarkaraščiai yra skelbiami viešai Fakulteto interneto svetainėje iki naujojo semestro pradžios.
11. Atsižvelgiant į tvarkaraščių nesuderinamumą, kartojant dalyko studijas, dėstytojas gali dalyko studijas kartojančio studento praėjusiais mokslo metais įgytą studijų pasiekimų vertinimo bendrą kaupiamąjį balą ar atskiras jo dalis, pvz., už koliokviumą, aktyvumą seminarų metu, perkelti ir užskaityti.
12. Informaciją apie kiekvieno Sesijinių studijų studento studijuoto dalyko metu įgytas studijų pasiekimų vertinimo kaupiamąjį balą atskiras dalis dėstytojais perduoda atsakingiems Fakulteto katedrų darbuotojams, kurie saugo duomenis ne trumpiau kaip 2 mokslo metus.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas pradamas taikyti nuo 2025 m. rugsėjo 1 d., išskyrus žemiau išvardintas punktų dalis, kurios nėra taikomos 2024 metais ir anksčiau priimtų studentų studijoms:
- 13.1. 5.2 punkto dalis, kuri numato informacijos apie atsiskaitymą už kiekvieną praleistą seminarą / pratybų užsiėmimą ar jų dalį tvarką pateikimą studijų dalyko apraše;
 - 13.2. 7.1 punkto dalis, kuri numato tarpinių atsiskaitymų vykdymą Fakulteto arba VU Informacinių technologijų paslaugų centro patalpose.