PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Teisės fakulteto tarybos
2025 m. spalio 15 d. nutarimu Nr. (1.10 E) 220000-TPN-3
(Vilniaus universiteto Teisės fakulteto tarybos
2026 m. spalio 23 d. nutarimo Nr. 1.5.45 E-220000-TPN1-303 redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO TEISĖS FAKULTETO STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Teisės fakulteto studijų pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato studentų studijų pasiekimų vertinimo Vilniaus universiteto (toliau – VU) Teisės fakulteto (toliau – Fakultetas) vientisųjų ir magistrantūros studijų programose principus ir organizavimo tvarką, siekiant sistemingo ir objektyvaus studentų įgytų kompetencijų ir pažangos į(si)vertinimo, studentų motyvacijos nuosekliai studijuoti skatinimo. Tvarkoje numatytos bendrosios nuostatos, atsižvelgiant į vykdomų studijų ypatumus, taip pat taikomos gretutinių ir papildomųjų studijų programose bei studijų dalykuose, kurie yra įgyvendinami jų nepriskyrus konkrečioms studijų programoms, *inter alia*, pagal Erasmus+ programą atvykstantiems studentams atskirai vykdomuose studijų dalykuose.
2. Ši Tvarka netaikoma studentų studijų pasiekimų vertinimui (toliau – vertinimas) dalykuose „Baigiamais egzaminas“, „Magistro baigiamasis darbas“, „Magistro seminaras“, „Kursinis darbas“, „Profesinė praktika“ dalykuose, kituose VU padaliniuose vykdomuose pasirenkamuose individualiųjų studijų dalykuose bei laikant studijų dalyko egzaminą (įskaitą) eksterno statusu. Tam tikros neesminės išimtys šios Tvarkos taikyme gali būti numatytos tik atitinkamos Studijų programos komiteto sprendimu, tvirtinant konkretaus studijų dalyko aprašą. Įgyvendinant jungtinę studijų programą arba studijų programą, teikiančią dvigubą arba kelis magistro diplomus, Tvarkoje numatyti principai ir organizavimas gali būti nežymiai keičiami, siekiant įgyvendinti bendradarbiavimo sutartyje dėl jungtinės studijų programos arba studijų programos, teikiančios dvigubą arba kelis diplomus, numatytus įsipareigojimus.
3. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Vilniaus universiteto senato 2022 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. SPN-43 patvirtintais „Vilniaus universiteto studijų nuostatais“ (2025 m. balandžio 29 d. nutarimo Nr. SPN-12 redakcija). Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame teisės akte.

II SKYRIUS
STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS KAUPIAMUOJU BŪDU

4. Įgyvendinant visus studijų programose numatytus studijų dalykus (toliau – dalykas) turi būti taikoma kaupiamojo vertinimo sistema.
5. Taikant kaupiamojo vertinimo sistemą, bendras dalyko studijų pasiekimų įvertinimas, t. y. bendras pažymys (toliau – bendras įvertinimas), gaunamas sudėjus dalyko studijų pasiekimų nuolatinio ir / arba tarpinio įvertinimų semestro metu dedamąsias (toliau – nuolatinis ir / arba tarpinis įvertinimas) ir galutinį dalyko studijų pasiekimų įvertinimą (toliau – galutinis įvertinimas).

6. Galutinio studijų pasiekimų vertinimo formos: egzaminas arba studento (klausytojo) (toliau – studentas) savarankiškai atliktas darbas raštu (projektas). Galutinis vertinimas vykdomas raštu, raštu ir žodžiu arba tik žodžiu.
7. Tipinės nuolatinio ir / arba tarpinio vertinimo formos: koliokviumas raštu, mokslo-tiriamasis rašto darbas, kontrolinis darbas raštu, aktyvumas užsiėmimų metu (atsakymai į klausimus žodžiu, dalyvavimas diskusijose, problemų formulavimas, kritinių pastabų teikimas, sprendimų siūlymas, atvejo analizė ir pan.), pristatymas (problemos, atvejo analizės, mokslo-tiriamojo rašto darbo ir pan.), teisinio (procesinio) dokumento parengimas, dalyvavimas inscenizacijoje. Šių atsiskaitymų metu gautų įvertinimų suma vadinama kaupiamuoju balu.
8. Visos dalyko vertinimo formos detalizuojamos dalyko apraše, aiškiai numatant jų procentinę išraišką, skaičiavimo taisykles ir vertinimo kriterijus. Jas nustato dalyką koordinuojantis dėstytojas, dalyko aprašą ir jo keitimus tvirtina Studijų programos komitetas. Skirtingu studijų tvarkaraščiu vykdomam studijų dalykui patvirtinamas atskiras studijų dalyko aprašas.
9. Per pirmąjį dalyko užsiėmimą koordinuojantis / paskaitas dėstantis dėstytojas turi detaliai supažindintini studentus su dalyko apraše numatytu studijų pasiekimų vertinimu, pristato bendrą vertinimo organizavimo tvarką. Per pirmąjį dalyko užsiėmimą pristatytas vertinimo įgyvendinimas negali būti keičiamas prasidėjus dalyko studijoms.
10. Visoms konkretaus studijų tvarkaraščio studentų grupėms, jeigu jų yra daugiau nei viena, turi būti taikomos tos pačios konkretaus studijų dalyko vertinimo formos, jų procentinė išraiška, skaičiavimo taisyklės, vertinimo kriterijai, bendra vertinimo organizavimo tvarka.
11. Studento kaupiamojo balo dalis turi sudaryti ne mažiau kaip 20 proc. ir ne daugiau kaip 80 proc. dalyko bendro įvertinimo, atitinkamai galutinis vertinimas turi sudaryti ne mažiau kaip 20 proc. ir ne daugiau kaip 80 proc. dalyko bendro įvertinimo.
12. Jeigu įgyvendinant pirmajai studijų pakopai priskiriamą dalyką yra numatyti seminarai ir / arba pratybos (toliau – seminarai), šių užsiėmimų metu turi būti vertinamas aktyvumas. Aktyvumas užsiėmimų metu gali apimti ne tik aktyvumą seminarų metu, bet ir aktyvumą paskaitų metu, atsižvelgiant į Fakulteto praktiką, kad paskaitų lankomumas nėra privalomas. Aktyvumo užsiėmimų metu vertinimo kriterijai turi būti vienodai taikomi visose konkretaus studijų tvarkaraščio grupėse, jeigu jų yra daugiau nei viena, rekomenduojama juos detalizuoti seminarų plane.
13. Siekiant įvertinti skirtingo pobūdžio ir lygmens studentų kompetencijas, rekomenduojama vertinimo raštu metu pateikti įvairaus tipo klausimus / užduotis (uždari, atviri klausimai, uždaviniai, atvejo analizė ar kt.), numatyti didesnį klausimų / užduočių skaičių.
14. Bent vieno dalyko tarpinio vertinimo raštu metu, jeigu jis yra numatytas, turi būti pateikiami visi ar dalis klausimų / užduočių tokia pačia arba labai panašia forma, kokia jie bus pateikiami ir egzamino raštu metu, jeigu toks numatytas.
15. Jeigu vykdant galutinį vertinimą raštu yra numatytas testas, jį turi sudaryti uždaro ir atviro pobūdžio klausimai arba tik atviro pobūdžio klausimai.
16. Dalį pirmajai studijų pakopai priskiriamo dalyko galutinio vertinimo raštu klausimų / užduočių turi sudaryti teorinio pobūdžio klausimai / užduotys.
17. Tarpinio arba galutinio vertinimo raštu klausimai / užduotys turi būti formuluojami remiantis tik dalyko apraše ir / arba seminarų plane arba išskirtiniais atvejais kita forma raštu dėstytojo studentams nurodytais studijų šaltiniais, išskyrus atvejus, kai dalyko apraše numatyta ugdoma informacijos paieškos kompetencija ir jos vertinimui aiškiai išskirta vertinimo forma ir / arba klausimas / užduotis.
18. Apskaičiuojant bendrą įvertinimą yra sumuojami visi nuolatiniai ir / arba tarpiniai įvertinimai bei galutinis įvertinimas, jeigu dalyko apraše nėra detalizuojama kitaip, numatant kad sumuojami tik teigiami įvertinimai (5 ir daugiau balų), kai taikoma 10 balų skalė arba nurodant slenkstį, kuris konkrečiu atveju yra laikomas teigiamu įvertinimu, jeigu vertinimas yra vykdomas ne 10 balų skalėje.
19. Studentui su neigiamu nuolatiniu ir / arba tarpiniu įvertinimu leidžiama dalyvauti galutiniame atsiskaityme (egzamine arba pateikti projektą), jeigu konkretaus dalyko apraše nėra detalizuota kitaip.
20. Skaičiuojant kaupiamąjį balą taikomos aritmetinio apvalinimo taisyklės.

21. Skaičiuojant bendrą įvertinimą paprastai taikomos aritmetinio apvalinimo taisyklės, nuo kurių tik išskirtiniais atvejais, atsižvelgiant į studento pasiekimus semestro metu, gali būti nukrypstama iki 0,5 balo didinant bendrą įvertinimą.
22. Dalyką koordinuojantis dėstytojas gali numatyti galimybę dalyko studijų metu gauti iki 1 papildomo balo, kuris yra pridedamas prie bendro įvertinimo. Papildomo balo gavimo forma ir vertinimo kriterijai turi būti detalizuoti dalyko apraše.
23. Jeigu studentas atlieka kitas su studijomis susijusias veiklas, kurios ugdo tas pačias kompetencijas, kurios numatytos konkretaus dalyko apraše, jis gali kreiptis dėl šių veiklų metu įgytų kompetencijų pripažinimo ir dalyko įskaitymo vadovaujantis Vilniaus universiteto senato 2019 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. SPN-63 patvirtintu „Vilniaus universiteto studentų neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tvarko aprašu“ arba kitomis Fakulteto tarybos patvirtintomis tvarkomis, skirtomis, pvz., Studentų mokslinės draugijos veiklai, dalyvavimui inscenizacijų konkursuose, mokslinių publikacijų rengimui.

III SKYRIUS
DALYVAVIMAS SEMINARUOSE

24. Jeigu studijuojant dalyką yra numatyti seminarai, studentas privalo juos lankyti ir atlikti dėstytojų numatytas užduotis, darbus ir / arba dalyvauti numatytose veiklose.
25. Seminarų lankomumas (fizinis atėjimas į auditoriją arba prisijungimas nuotoliniu būdu, kai seminaras vykdomas nuotoliu) nėra vertinamas balais.
26. Dalyko apraše nustatoma privalomo atsiskaitymo už praleistus seminarus tvarka. Visoms konkretaus studijų tvarkaraščio studentų grupėms, jeigu jų yra daugiau nei viena, turi būti taikoma ta pati atsiskaitymo už praleistus seminarus tvarka. Dalyvauti galutiniame vertinime (egzamine arba pateikiant projektą) ar jo perlaikyme leidžiama tik tam studentui, kuris nustatyta tvarka yra atsiskaitęs už visus ar dalyko apraše nustatytą dalį praleistų seminarų.
27. Jeigu dalyko apraše nėra nustatyta privalomo atsiskaitymo už praleistus seminarus tvarka, dalyvauti galutiniame vertinime (egzamine arba pateikiant projektą) ar jo perlaikyme leidžiama tik tam studentui, kuris dalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. seminarų.
28. Jeigu studentas nustatyta tvarka neatsiskaito už praleistus seminarus, jis turi kartoti dalyko studijas. Tokiu atveju dėstytojas į VU Studijų informacinę sistemą įveda įrašą „Neleista laikyti“.

IV SKYRIUS
STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

29. Dalyko galutinį vertinimą atlieka dalyką koordinuojantis / paskaitas dėstantis dėstytojas. Jeigu yra keli paskaitas dėstantys dėstytojai, atsakingu už galutinį vertinimą paskiria Fakulteto katedros vedėjas. Nuolatinio ir / arba tarpinio atsiskaitymo metu vertinimą atlieka dalyką koordinuojantis / paskaitas dėstantis dėstytojas ir / arba seminarus dėstantis dėstytojas(-ai). Dalyką koordinuojantis / paskaitas dėstantis ir seminarus dėstantys dėstytojai numatyti studijų tvarkaraštyje.
30. Rekomenduojama konkretaus dalyko tarpinį ir / arba galutinį vertinimą raštu organizuoti visoms konkretaus studijų tvarkaraščio studentų grupėms, jeigu jų yra daugiau nei viena, vienu metu. Jeigu tarpinis ir / arba galutinis vertinimas raštu organizuojamas konkretaus studijų tvarkaraščio studentų grupėms, jeigu jų yra daugiau nei viena, ne vienu metu, visoms joms turi būti pateikiami vienodo pobūdžio ir sudėtingumo klausimai / užduotys, *inter alia*, vienodas klausimų / užduočių skaičius.
31. Paprastai tarpinis arba galutinis vertinimas raštu vykdomas VU auditorijose. Jeigu tarpinis arba galutinis vertinimas raštu vykdomas nuotoliniu būdu, tai turi būti pažymima Fakulteto interneto svetainėje viešinamuose tvarkaraščiuose.

32. Visoms konkretaus studijų tvarkaraščio studentų grupėms, jeigu jų yra daugiau nei viena, tarpinis arba galutinis vertinimas turi būti vykdomas taip pat – auditorijoje arba nuotoliniu būdu. Bendra vertinimo organizavimo tvarka pristatoma pirmojo užsiėmimo metu.
33. Jeigu tarpinis arba galutinis vertinimas raštu vykdomas auditorijoje:
    33.1. Vertinimo metu turi būti užtikrinama nuolatinė studentų priežiūra. Vertinimą prižiūrintis dėstytojas (toliau – egzaminuotojas) negali palikti auditorijos, naudotis mobiliojo ryšio ar kitomis egzaminuotojo dėmesį nukreipiančiomis priemonėmis (kompiuteris, laikraštis ar kt.).
    33.2. Egzaminuotojų skaičius turi būti proporcingas studentų skaičiui. Vienas egzaminuotojas paprastai turėtų prižiūrėti vertinimą ne didesnėje kaip 40 studentų grupėje. Esant didesniam egzaminuotojų skaičiaus poreikiui, rekomenduojama kreiptis į dėstytojus, vykdančius atitinkamo dalyko seminarus, jeigu tokių yra. Egzaminuotojas, esant poreikiui, vertinimo priežiūrai gali pasitelkti ir kitus Fakulteto darbuotojus.
    33.3. Siekiant sumažinti studentų bendravimo tarpusavyje bei nusirašymo galimybes vertinimo metu, auditorijoje, jeigu vertinimas atliekamas ne VU Informacinių technologijų paslaugų centre, esantis vietų skaičius paprastai turėtų būti du kartus didesnis, nei vertinamų studentų skaičius.
    33.4. Siekiant, kad visi studentai tuo pačiu metu galėtų susipažinti su vertinimo raštu užduotimis, užduočių ir atsakymams skirtus lapus, taip pat, esant reikalui, juodraštinius lapus, rekomenduojama iš anksto padėti užverstus ant stalų, tose vietose, kur turėtų sėdėti studentai.
    33.5. Studentai vertinimo metu savo sėdėjimo vietoje gali turėti tik egzaminuotojo pateiktus užduočių bei atsakymams skirtus lapus, rašiklį, Lietuvos studento pažymėjimą (toliau – LSP) ir, jeigu egzaminuotas leidžia, atitinkamus jo nurodytus šaltinius ar priemones.
    33.6. Tarpinio ir galutinio vertinimo raštu klausimai / užduotys (studentų darbai) saugomos 6 mėnesius nuo galutinio įvertinimo paskelbimo Fakulteto katedrose.
34. Jeigu tarpinis arba galutinis vertinimas raštu vykdomas nuotoliniu būdu:
    34.1. Vertinimo metu studentas privalo turėti veikiantį kompiuterį su garso ir vaizdo perdavimo įrenginiais (mikrofonu ir videokamera), patikimą interneto ryšį.
    34.2. Vertinimas paprastai vykdomas VU Virtualioje mokymosi aplinkoje arba Microsoft Teams platformoje.
    34.3. Siekiant užtikrinti sąžiningumą, gali būti naudojama speciali platforma / programa, kurios pagalba galima fiksuoti garsus ir / arba vaizdą vertinimo metu studento patalpoje.
    34.4. Egzaminuotojas gali prašyti studentą atsiliepti, užsiregistruoti ar kitaip įrodyti savo asmeninį dalyvavimą vertinime, taip pat gali reikalauti studento parodyti patalpą ir / arba kompiuterio ekrano darbalaukį
    34.5. Rekomenduojama vertinimo metu taikyti „atviros knygos“ principą, leidžiant studentams atsiskaitymo metu naudoti iš anksto numatytą studijų medžiagą.
    34.6. Tarpinio ir galutinio vertinimo raštu klausimai / užduotys (studentų darbai) saugomos 6 mėnesius nuo galutinio įvertinimo paskelbimo VU Virtualioje mokymosi aplinkoje.
35. Galutinis vertinimas žodžiu įrašomas. Jeigu atsiskaitymas žodžiu vykdomas auditorijoje daromas garso įrašas, paprastai naudojant diktofoną, jeigu nuotoliniu būdu – vaizdo įrašas, paprastai naudojant Microsoft Teams platformą. Už garso ir / arba vaizdo įrašo saugojimą 6 mėnesius nuo galutinio įvertinimo paskelbimo atsakingas egzaminuotojas. Šie įrašai gali būti naudojami tik apeliacijų nagrinėjimo tikslais. Suėjus 6 mėnesiams nuo galutinio studijų pasiekimų įvertinimo jie ištrinami.
36. Vertinimo metu studentas savo LSP turi laikyti paruoštą, kad egzaminuotojas galėtų jį patikrinti.

V SKYRIUS
STUDIJŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMŲ SKELBIMAS

37. Nuolatinio ir / arba tarpinio įvertinimo, t. y. kaupiamojo balo dedamųjų dalių, skelbimo tvarka ir terminai studentams pristatomi pirmosios paskaitos arba pirmojo seminaro metu, rekomenduojama tai detalizuoti seminarų planuose.

38. Informacija apie tarpinio atsiskaitymo raštu įvertinimą turi būti paskelbiama ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo vertinimo datos, bet ne vėliau kaip likus 5 darbo dienos iki galutinio dalyko vertinimo datos. Šių įvertinimų skelbimui rekomenduojama naudoti VU Virtualią mokymosi aplinką.
39. Informacija apie kaupiamąjį balą turi būti paskelbiama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paskutinio auditorinio užsiėmimo (paskaitos ir / arba seminaro), bet ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki galutinio dalyko vertinimo datos. Šių įvertinimų skelbimui rekomenduojama naudoti VU Virtualią mokymosi aplinką.
40. Galutinis įvertinimas (egzamino ar projekto) ir bendras įvertinimas (bendras pažymys) turi būti paskelbiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo galutinio studijų pasiekimų vertinimo datos, bet ne vėliau kaip praėjus 5 darbo dienoms po studijų semestro pabaigos. Bendras įvertinimas skelbiamas VU Studijų informacinėje sistemoje, užpildant elektroninį žiniaraštį.
41. Jeigu įvertinimai skelbiami bendrai dalyko studentų grupei, pvz., elektroniniu paštu, turi būti nurodomas tik studento pažymėjimo numeris. Jokia kita asmenį galinti padėti identifikuoti informacija negali būti skelbiama.

VI SKYRIUS
GRĮŽTAMOJO RYŠIO APIE STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMĄ TEIKIMAS

42. Studijų pasiekimų vertinimą atliekantis dėstytojas po galutinio studijų pasiekimų vertinimo, siekdamas skatinti studentų refleksiją, žinių ir gebėjimų įsivertinimą bei geresnius akademinius pasiekimus, teikia studentams grįžtamąjį ryšį (bendro pobūdžio ir individualų).
43. Grįžtamasis ryšys teikiamas vadovaujantis, tačiau neapsiribojant, šiais kriterijais:
    43.1. Konkretumo ir išsamumo, siekiant, kad grįžtamasis ryšys būtų aiškus ir argumentuotas;
    43.2. Savalaikiškumo, sudarant galimybę laiku teikti apeliaciją ir (ar) tinkamai pasiruošti galutinio studijų pasiekimų vertinimo perlaikymui;
    43.3. Sąsajumo, užtikrinant, kad grįžtamasis ryšys būtų tiesiogiai susijęs su vertinimo kriterijais ir pasiektais studijų rezultatais.
44. Grįžtamasis ryšys teikiamas šiomis formomis:
    44.1. Raštu (naudojant elektroninį paštą, VU Virtualią mokymosi aplinką arba kitas elektroninės komunikacijos priemones) arba
    44.2. Žodžiu (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu, naudojant elektroninės komunikacijos priemones).
45. Grįžtamasis ryšys studentams teikiamas per protingą terminą, atsižvelgiant į studijų dalyko pobūdį, studentų skaičių ir dėstytojo darbo krūvį.
46. Vertinantis dėstytojas teikia bendro pobūdžio grįžtamąjį ryšį dėl galutinio studijų pasiekimų vertinimo praktinio pobūdžio užduočių. Esant studento kreipimuisi, vertinantis dėstytojas teikia individualų grįžtamąjį ryšį dėl galutinio studijų pasiekimų vertinimo.
    46.1. Bendro pobūdžio grįžtamasis ryšys yra teikiamas visam studentų kursui arba konkretaus studijų tvarkaraščio studentų grupėms, kai pateikiami teisingi atsakymai, nurodant, kaip turėjo būti atliekamos praktinio pobūdžio užduotys. Bendro pobūdžio grįžtamasis ryšys gali apimti bendrų tendencijų analizę (tipinės arba dažniausiai pasitaikančios klaidos, netinkamas užduoties supratimas ir pan.). Teikiant bendro pobūdžio grįžtamąjį ryšį negali būti skelbiama jokia asmenį identifikuojanti informacija.
    46.2. Individualus grįžtamasis ryšys, esant studento kreipimuisi, yra teikiamas dėl konkretaus studento galutinio studijų pasiekimų vertinimo metu padarytų klaidų ir (ar) galimų tobulėjimo krypčių.

VII SKYRIUS
GALUTINIO STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PERLAIKYMAS

47. Galutinis studijų pasiekimų vertinimo perlaikymas vykdomas vadovaujantis Vilniaus universiteto senato 2022 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. SPN-43 patvirtintais „Vilniaus universiteto studijų nuostatais“ (2025 m. balandžio 29 d. nutarimo Nr. SPN-12 redakcija).

48. Galutinio studijų pasiekimų vertinimo perlaikymas eksterno statusu vykdomas vadovaujantis Vilniaus universiteto Teisės fakulteto tarybos 2016 m. kovo 23 d. nutarimu (protokolas Nr. 5) patvirtintu „Vilniaus universiteto Teisės fakulteto studijų dalykų egzaminų (įskaitų) laikymo eksterno statusu aprašu“ (su pakeitimais).

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Tvarka pradedama taikyti įgyvendinant 2025-2026 m. m. pavasario semestro studijų pasiekimų vertinimą, išskyrus:

49.1. Tvarkos 11 punkte numatytą aktyvumo užsiėmimų metu vertinimą, 12 punkte numatytas vertinimo procentines dalis bei 15 punkte numatytą testo sandarą, kurie, esant reikalui, turi būti pakeisti atnaujinus studijų dalykų aprašus ir juos patvirtinus Studijų programos komitete:

49.1.1. Vientisųjų studijų programos „Teisė“ ir magistrantūros studijų programų 1 semestro ir vientisųjų studijų programos „Teisė“ 3 semestro studijų dalykų aprašus ne vėliau kaip iki 2026 m. kovo 30 d.;

49.1.2. Vientisųjų studijų programos „Teisė“ ir magistrantūros studijų programų 2 semestro ir vientisųjų studijų programos „Teisė“ 4 semestro studijų dalykų aprašus ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 20 d.;

49.1.3. Vientisųjų studijų programos „Teisė“ 5 ir 7 semestrų studijų dalykų aprašus ne vėliau kaip iki 2026 m. gegužės 20 d.;

49.1.4. Vientisųjų studijų programos Teisė 6 ir 8 semestrų studijų dalykų aprašus ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 20 d.;

49.1.5. Vientisųjų studijų programos „Teisė“ 9 semestro studijų dalykų aprašus ne vėliau kaip iki 2027 m. gegužės 20 d.

49.2. Tvarkos 8 punkte numatytą reikalavimą skirtingu studijų tvarkaraščiu vykdomam studijų dalykui patvirtinti atskirą studijų dalyko aprašą vientisųjų studijų programos „Teisė“ atveju. Vientisųjų studijų programos „Teisė“ sesijiniu tvarkaraščiu vykdomų studijų dalykų aprašai rengiami ir tvirtinami Studijų programos komitete:

49.2.1. 1 semestro studijų dalykų aprašai ne vėliau kaip iki 2026 m. kovo 30 d.;
49.2.2. 2 semestro studijų dalykų aprašai ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 20 d.;
49.2.3. 3 semestro studijų dalykų aprašai ne vėliau kaip iki 2026 m. gegužės 20 d.;
49.2.4. 4 semestro studijų dalykų aprašai ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 20 d.;
49.2.5. 5 semestro studijų dalykų aprašai ne vėliau kaip iki 2027 m. gegužės 20 d.;
49.2.6. 6 semestro studijų dalykų aprašai ne vėliau kaip iki 2027 m. gruodžio 20 d.;
49.2.7. 7 semestro studijų dalykų aprašai ne vėliau kaip iki 2028 m. gegužės 20 d.;
49.2.8. 8 semestro studijų dalykų aprašai ne vėliau kaip iki 2028 m. gruodžio 20 d.;
49.2.9. 9 semestro studijų dalykų aprašai ne vėliau kaip iki 2029 m. gegužės 20 d.