



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
ADMINISTRACINIO PROCESO TEISĖ	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: prof. dr. Jurgita Paužaitė-Kulvinskienė Kitas (-i): asist. dr. Audronė Gedmintaitė	Vilniaus universitetas, Teisės fakultetas, Viešosios teisės katedra Saulėtekio al. 9, I rūmai, LT-10222, Vilnius 405 kab., tel. (8 5) 2366175, el. paštas: vtkatedra@tf.vu.lt

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	Privalomasis

Igyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Mišri	7 (rudens) semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: Administracinė teisė, Konstitucinė teisė	Gretutiniai reikalavimai (jei yra): nėra

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	140	26	114

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos		
Studentui suteikiama žinių visuma apie Lietuvos specializuotos administracinės justicijos modelį, jo institucinę, materialinę ir procesinę sampratą, administracinio proceso teisės institutus, teoriją ir praktiką. Formuojami gebėjimai suprasti ir aiškinti administracinio proceso teisės normų prasmę, taikyti jas praktikoje bei analizuoti susijusių teismų praktiką. Ugdomas analitinis ir kritinis mąstymas, teisės problemų sprendimo kompetencijos ir teisinio argumentavimo įgūdžiai.		
Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Studentas: - žinos administracinio proceso teisės šaltinius bei suvoks administracinio proceso teisės normų turinį, reikšmę, paskirtį;	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (klausimai-atsakymai, diskusijos, atvejo analizė, praktinių užduočių sprendimas), savarankiškas darbas (studijų šaltinių analizė).	Tarpinis atsiskaitymas (praktinės užduotys ir testas raštu), egzaminas (atsakymai į teorinį klausimą ir praktinės užduotys raštu).
- aiškins administracinio proceso teisės šaltinius bei administracinio proceso teisę reglamentuojančių teisės normų prasmę ir teisingai jas taikys grindžiant teisinius sprendimus;	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (klausimai-atsakymai, diskusijos, atvejo analizė, praktinių užduočių sprendimas), savarankiškas darbas (studijų šaltinių analizė).	Tarpinis atsiskaitymas (praktinės užduotys ir testas raštu), egzaminas (atsakymai į teorinį klausimą ir praktinės užduotys raštu).
- gebės įvertinti asmens ir viešojo administravimo institucijų veiksmus bei neveikimą administracinėse bylose taikytinų teisės normų požiūriu;	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (klausimai-atsakymai, diskusijos, atvejo analizė, praktinių užduočių sprendimas), savarankiškas darbas (studijų šaltinių analizė).	Tarpinis atsiskaitymas (praktinės užduotys ir testas raštu), egzaminas (atsakymai į teorinį klausimą ir praktinės užduotys raštu).
- gebės inovatyviai ir integraliai taikyti žinias, taikant naujausias administracinio proceso teisės mokslo tendencijas šiuolaikiniame kontekste;	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (klausimai-atsakymai, diskusijos, atvejo analizė, praktinių užduočių sprendimas), savarankiškas darbas (studijų šaltinių analizė).	Tarpinis atsiskaitymas (praktinės užduotys ir testas raštu), egzaminas (atsakymai į teorinį klausimą ir praktinės užduotys raštu).
- galės, remiantis administracinėse bylose teorinėmis bei teismų praktikos analizės metu įgytomis žiniomis, kritiškai ir logiškai daryti pagrįstas išvadas;	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (klausimai-atsakymai, diskusijos, atvejo analizė, praktinių užduočių sprendimas), savarankiškas darbas (studijų šaltinių analizė).	Tarpinis atsiskaitymas (praktinės užduotys ir testas raštu), egzaminas (atsakymai į teorinį klausimą ir praktinės užduotys raštu).

- galės analizuoti ir argumentuotai vertinti teismų praktiką;	Paskaitos (probleminis dėstymas), seminarai (klausimai-atsakymai, diskusijos, atvejo analizė, praktinių užduočių sprendimas), savarankiškas darbas (studijų šaltinių analizė).	Tarpinis atsiskaitymas (praktinės užduotys ir testas raštu), egzaminas (atsakymai į teorinį klausimą ir praktinės užduotys raštu).
- mokės savarankiškai dirbti ir naudotis teisinės informacijos duomenų bazėmis, bei kitais šaltiniais, reikalingais administracinio proceso teisės žinių gilinimui.	Seminarai (klausimai-atsakymai, diskusijos, atvejo analizė, praktinių užduočių sprendimas), savarankiškas darbas (studijų šaltinių analizė).	Tarpinis atsiskaitymas (praktinės užduotys ir testas raštu), egzaminas (atsakymai į teorinį klausimą ir praktinės užduotys raštu).

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminariai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Administracinio proceso samprata.	2						2	3	Mokslinės literatūros analizė.
2. Administracinės justicijos samprata. Administracinis teismas.	2		1				3	3	Mokslinės literatūros analizė.
3. Bendroji administracinių bylų nagrinėjimo teiseną. Neteisminis administracinių ginčų nagrinėjimas; administracinio teismo proceso principai, administracinių bylų proceso subjektai, administracinių bylų procesiniai terminai, išlaidos ir įrodymai, ginčai dėl teisingumo.	2		2				4	10	Mokslinės literatūros analizė; teismų praktikos analizė.
4. Administracinių ginčo bylų nagrinėjimas pirmosios instancijos teisme, taip pat procesinio nagrinėjimo ypatumai (bylose dėl viešojo intereso gynimo, dėl grupės skundo, dėl modelinio teismo proceso).	4		2				6	14	Mokslinės literatūros analizė; teismų praktikos analizė.
5. Administracinių ginčo bylų nagrinėjimas apeliacinės instancijos teisme.	2		1				3	10	Mokslinės literatūros analizė; teismų praktikos analizė.
6. Administracinio proceso atnaujinimas.	2						2	6	Mokslinės literatūros analizė; teismų praktikos analizė.
7. Atskirų administracinių bylų kategorijų teismo nagrinėjimo ypatumai (prašymai pateikti išvadą, prašymai kreiptis į kompetentingą Europos Sąjungos teisminę instituciją dėl Europos Komisijos sprendimo, skundai dėl rinkimų ar referendumo įstatymo pažeidimų).	2						2	4	Mokslinės literatūros analizė; teismų praktikos analizė.
8. Norminių administracinių teisės aktų teisėtumo tyrimo procesas bei susiję teismo nagrinėjimo ypatumai.	2						2	12	Mokslinės literatūros analizė; teismų praktikos analizė.
9. Bylų dėl administracinių nusižengimų teismo ypatumai: bylos iškėlimas ir užtikrinimo priemonės, pasirengimas administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimui, nagrinėjimas ir nutarimo priėmimas institucijoje/teisme, apskundimas, apeliacinis procesas, proceso atnaujinimas.	2						2	12	Mokslinės literatūros analizė; teismų praktikos analizė.
								40	Pasirengimas tarpiniam atsiskaitymui ir egzaminui.
Iš viso	20		6				26	114	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Tarpinis atsiskaitymas	40	Semestro metu	Tarpinį atsiskaitymą raštu sudaro atviro ir uždaro tipo klausimai, kurių maksimalus įvertinimas – 4 balai: - Atviro tipo klausimai (praktinės užduotys) – 2 balai. Tarpinio atsiskaitymo metu pateikiamos dvi vienodos vertės praktinės užduotys. Vertinant atsižvelgiama į studento gebėjimą tiksliai, aiškiai ir argumentuotai išspręsti praktinę situaciją, taikant administracinio proceso teisės normas ir aktualią teismų praktiką; - Uždaro tipo klausimai (testas) – 2 balai. Pateikiama 20 vienodos vertės testo klausimų. Vertinimas grindžiamas pagrindinių administracinio proceso teisės normų ir principų supratimo patikra. Neigiamai įvertintas (studento nerašytas) tarpinis atsiskaitymas neperrašomas. Tarpinis atsiskaitymas nėra privalomas, jo nerašymas arba neigiamas jo įvertinimas nėra kliūtis laikyti egzaminą.
Egzaminas	60	Semestro gale	Egzaminą raštu sudaro trys vienodos vertės atviro tipo klausimai, kurių bendras maksimalus įvertinimas yra 6 balai: - Atviro tipo klausimas (teorinis klausimas) – 2 balai. Egzamino metu pateikiamas vienas teorinis klausimas. Vertinant atsižvelgiama į studento gebėjimą tiksliai, aiškiai ir argumentuotai atsakyti į pateiktus klausimus, taikant administracinio proceso teisės normas ir aktualią teismų praktiką; - Atviro tipo klausimai (praktinės užduotys) – 4 balai. Egzamino metu pateikiamos dvi vienodos vertės praktinės užduotys. Vertinant atsižvelgiama į studento gebėjimą tiksliai, aiškiai ir argumentuotai atsakyti į pateiktus klausimus, taikant administracinio proceso teisės normas ir aktualią teismų praktiką.

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
MIKELĖNIENĖ, D.; MIKELĖNAS, V.	1999	Teismo procesas: teisės aiškinimo ir taikymo aspektai		Vilnius: Justitia
PAUŽAITĖ-KULVINSKIENĖ, J.	2005	Administracinė justicija: teorija ir praktika		Vilnius: Justitia
PAUŽAITĖ-KULVINSKIENĖ, J.	2016	Administracinio proceso modelio paieškos Lietuvos teisės moksle. Iš: <i>Ketvirtis amžiaus tiriant ir reformuojant Lietuvos teisinę sistemą</i>		Vilnius: Akademine leidyba
GEDMINTAITĖ, A.	2021	The Legal Framework for Administrative Liability in Lithuania: Lifting Legal Barriers to the Efficient Regulation of Administrative Offences. Iš: ŠVEDAS, Gintaras; MURAUSKAS, Donatas (eds.). <i>Legal Developments During 30 Years of Lithuanian Independence: Overview of Legal Accomplishments and Challenges in Lithuania.</i>		Berlin/Heidelberg: Springer
GEDMINTAITĖ, A., MASNEVAITĖ, E., PAUŽAITĖ-KULVINSKIENĖ, J.	2025	Valstybės valdžios aktų imunitetas Lietuvos administracinėje justicijoje // <i>Teisė</i>	135	Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla
Papildoma literatūra				
PAUŽAITĖ-KULVINSKIENĖ J.	2017	The principle of Effective Legal Protection in Administrative Law in Lithuania. Iš: SZENTE Z., LACHMAYER K. (red). The principle of Effective Legal Protection in Administrative Law (a European comparison)		Routledge
PAUŽAITĖ-KULVINSKIENĖ J., ANDRIJAUSKAITĖ, A.	2020	The Pan-European General Principles of Good Administration in Lithuania: A Success Story with Caveats Iš: STELKENS, U., ANDRIJAUSKAITĖ, A.		Oxford: Oxford University Press

		(red.). Good Administration and the Council of Europe: Law, Principles, and Effectiveness		
PAUŽAITĖ-KULVINSKIENĖ, J.; ir STRIKAITĖ-LATUŠINSKAJA, G.	2022	Automated Administrative Order in the Context of the Code of Administrative Offences. In: <i>Changements démocratiques et électroniques dans l'action publique locale en Europe: REvolution ou E-volution? Democratic and Electronic Changes in Local Public Action in Europe: REvolution or E-volution?</i> P. 387-405.	11	Kultura: Institut Francophone pour la Justice et la Démocratie.
PAUŽAITĖ-KULVINSKIENĖ, J.	2022	Reformy sądownictwa administracyjnego na Litwie. P. 121-138. https://doi.org/10.18778/0208-6069.98.08	98	Acta Universitatis Lodzensis. Folia Iuridica
ŽALTAUSKAITĖ-ŽALIMIENĖ, S. (moks. red.)	2023	Europos Sąjungos teisė ir Lietuvos administracinė justicija		Vilnius : Vilniaus universiteto leidykla
ROMERIS, M.	1928	Administracinis teismas		Kaunas: Valstybės spaustuvė
Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo biuletenis	2012	Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo praktika taikant Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo normas	23	Lietuvos vyriausias administracinis teismas https://www.lvat.lt/
Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo biuletenis	2019	Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo praktikos, aiškinant ir taikant norminių administracinių aktų teisėtumo tyrimą reglamentuojančias teisenos taisykles, apibendrinimas	36	Lietuvos vyriausias administracinis teismas https://www.lvat.lt/