

VILNIAUS UNIVERSITETO DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROJI DALIS

1.1. Vilniaus universiteto doktorantūros studijų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) **reglamentuoja** doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų kokybės užtikrinimą, siekiant, kad doktorantai įgytų pakankamą kompetenciją spręsti mokslinio tiriamojo darbo problemas, plėsti turimas žinias ir profesinę veiklą bei panaudoti praktinėje veikloje, nustatytu laiku parengtų aukšto lygio daktaro disertacijas ir jas apgintų.

1.2. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokslo doktorantūros organizavimo ir vykdymo tobulinimą, sukonkretina atsakingų VU padalinių, struktūrų ir asmenų funkcijas, kartu ir atsakomybes.

1.3. Doktorantūros studijas VU reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu (2010-05-12, Nr. 561) patvirtinti nauji Mokslo doktorantūros nuostatai, Vilniaus universiteto Senato komisijos posėdžio nutarimu (2010-06-03, Nr. SK-2010-10-78) patvirtintas Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros reglamentas. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymai (2011-06-08, Nr. V-1019 ir 2011-06-21, Nr. 1124), kuriais Vilniaus universitetui suteikta teisė 26-iose mokslo kryptyse vienam arba kartu su kitomis mokslo ir studijų institucijomis vykdyti doktorantūros studijas. Pagal VU mokslo doktorantūros reglamente numatytą tvarką patvirtinti mokslo kryptių reglamentai, Doktorantūros komitetai. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu (2010-04-12, Nr. V-503) patvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybų narių, oponentų, doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų ir kitų mokslininkų kvalifikaciniai reikalavimai. Lietuvos mokslo tarybos nutarimais (2002-06-24, Nr. V-24, 2003-11-19, Nr. VI-4) patvirtintas mokslo krypties daktaro disertacijos gynimo tarybos reglamentas, reikalavimai daktaro disertacijoms. Nustatyta tvarka, VU akademinių kamieninių padalinių tarybose patvirtinti mokslo kryptių doktorantūros studijų dalykai ir jų sandai.

1.4. Doktorantūros studijų kokybės kriterijai ir rodikliai pateikiami VU kokybės vadovo priede.

2. ESMINIAI DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PRINCIPAI

2.1. Priimant į VU doktorantūrą atrenkami geriausiai rezultatais magistro studijas baigusieji, motyvuoti, turintys mokslinio darbo įdirbį pretendentai.

- 2.2. Doktorantūros komitetams vadovauja aukščiausios kvalifikacijos mokslininkai, turintys vadovavimo doktorantams patirtį.
- 2.3. Doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams sudaromos pakankamos finansinės sąlygos, infrastruktūra.
- 2.4. Formuojama mokslinė aplinka, doktoranto mokslinius tyrimus integruojant į šakinio akademinio padalinio (-ių) mokslinės veiklos lauką, efektyviai pasinaudojant tarpkryptinių tyrimų galimybėmis.
- 2.5. Doktorantų vykdomų tyrimų tema reguliarus organizavimas akademinų diskusijų padaliniuose; doktorantų įtraukimas į mokslinius tiriamuosius projektus.
- 2.6. Doktorantų aktyvumo skatinimas publikuojant savo mokslinių tyrimų rezultatus ir darant pranešimus nacionalinėse bei tarptautinėse mokslinėse konferencijose.
- 2.7. Informacijos bei gerosios praktikos sklaida tarp doktorantų.
- 2.8. Doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų plano vykdymo kontrolė, atestacijos, kaip grįžtamojo ryšio formos, efektyvumas.
- 2.9. Galimybės doktorantams įgyti pedagoginę bei bendrąsias kompetencijas (bendradarbiavimo, vadovavimo tyrimo projektui, projektinės veiklos, komandinio darbo ir pan.).
- 2.10. Mokslinio vadovo darbo su doktorantais patirtis ir nuolatinė mokslinė, metodinė pagalba.
- 2.11. Galimybės doktorantui išvykti į užsienio universitetus dalinėms studijoms, į mokslines stažuotes, vasaros mokyklas, dalyvauti tarptautinėse konferencijose ar pan.
- 2.12. Gerosios vadovavimo doktorantams patirties skleidimas tarp mokslinių vadovų.
- 2.13. Reguliarus doktorantūros studijų programų atnaujinimas ir tobulinimas, atsižvelgiant į doktorantų, vadovų apklausų rezultatus bei į tarptautinę patirtį ir tendencijas.
- 2.14. Reguliari doktorantūros studijų rezultatyvumo ir efektyvumo stebėseną pagal konkrečius Senato patvirtintus strateginius rodiklius.

3. PADALINIŲ, STRUKTŪRŲ IR ASMENŲ FUNKCIJOS DOKTORANTŪROS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROCESSE

3.1. Doktoranto funkcijos ir atsakomybė:

- 3.1.1. susipažinti su Vilniaus universiteto tinklalapyje paskelbtais teisės aktais, reglamentuojančiais doktorantūros studijas ir vykdyti numatytus juose reikalavimus;
- 3.1.2. laikytis Vilniaus universiteto statuto, VU akademinės etikos kodekso, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

- 3.1.3. atsakingai planuoti savo darbą, pirmame studijų etape kaupti žinias toje srityje, kurioje bus vykdomi tyrimai, sudaryti prielaidas tolesniam mokslinio tyrimo vykdymui, antrame studijų etape rengti disertaciją ir atlikto tyrimo rezultatus skelbti mokslinėje spaudoje;
- 3.1.4. vykdyti patvirtintą doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų planą ir atsiskaityti už jo vykdymą Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros bei mokslo krypties reglamento nustatyta tvarka;
- 3.1.5. vykdyti mokslinio vadovo, konsultanto užduotis;
- 3.1.6. savo mokslinio tyrimo rezultatus pristatyti nacionaliniuose ir tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;
- 3.1.7. aktyviai dalyvauti Lietuvos mokslo tarybos skelbiamuose konkursuose gaunant paramą išvykoms į užsienio universitetus, mokslo centrus, doktorantų vasaros mokyklas;
- 3.1.8. dalyvauti doktorantų apklausose, mokslinėse diskusijose;
- 3.1.9. akademinio kamieninio padalinio nustatyta tvarka dalyvauti pedagoginiame procese;
- 3.1.10. parengti ir apginti daktaro disertaciją per nustatytą doktorantūros laiką;
- 3.1.11. perduoti Vilniaus universitetui LR įstatymų numatytas turtines teises į doktoranto studijų proceso metu sukurtus kūrinius (autorinių teisių objektus).

3.2. Doktoranto mokslinio vadovo funkcijos ir atsakomybė:

- 3.2.1. kartu su doktorantu sudaryti individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą, teikti svarstyti akademiniam šakiniam padaliniui ir tvirtinti Doktorantūros komitetui;
- 3.2.2. teikti doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą, individualias konsultacijas, informuoti apie naujausią literatūrą, rengti seminarus, organizuoti diskusijas;
- 3.2.3. nustatyti doktoranto atsiskaitymo už atliktus darbus tvarką ir terminus;
- 3.2.4. vykdyti daktaro disertacijos rengimo stebėseną, esant reikalui, siūlyti Doktorantūros komitetui patikslinti doktoranto baigiamųjų metų studijų planą;
- 3.2.5. padėti spręsti organizacinius studijų, disertacijos rengimo ir gynimo klausimus;
- 3.2.6. skatinti ir padėti doktorantams aktyviai išnaudoti Lietuvos mokslo tarybos skelbiamus konkursus dėl mokslinių stažuočių, dalinių studijų užsienio universitetuose, aktyvesnio dalyvavimo įvairiuose tarptautiniuose renginiuose, mokslinėse konferencijose;
- 3.2.7. nustatyta tvarka vizuoti doktoranto prašymus dėl išvykų į dalines studijas užsienio universitetuose, į seminarus, konferencijas, stažuotes, akademinį atostogų ir pan.;
- 3.2.8. teikti rekomendacijas Valstybiniam studijų fondui, Lietuvos mokslo tarybai dėl doktorantų skatinimo;

3.2.9. jei doktorantas nevykdo studijų plano ir neatlieka vadovo užduočių, informuoti Doktorantūros komiteto pirmininką, akademinį šakinių ir kamieninių padalinių vadovus, atsakingus už doktorantūros studijas ir inicijuoti neeilinę atestaciją;

3.2.10. kartu su doktorantu atsakyti už daktaro disertacijos parengimą per nustatytą doktoranto studijų laiką, disertacijos kokybę ir savalaikį pateikimą gynimui.

3.3. Akademinio šakinio (katedra, klinika, centras ir t. t.) padalinio funkcijos ir atsakomybė:

3.3.1. sudaryti tinkamas sąlygas doktorantui vykdyti mokslinius tyrimus, jų integraciją į akademinio šakinio padalinio (-ių), mokslo centrų mokslinę veiklą, dalyvauti mokslo tiriamuosiuose projektuose;

3.3.2. parengti ir teikti Doktorantūros komitetui doktorantūros programos studijų dalykus ir jų aprašus;

3.3.3. suderinus su Doktorantūros komitetu, teikti akademinio kamieninio padalinio vadovui tvirtinti doktorantūros studijų egzaminų komisijų sudėtį;

3.3.4. išklausti doktorantų ataskaitas apie studijų plano, mokslinių tyrimų programos vykdymą ir teikti savo išvadas bei pasiūlymus Doktorantūros komitetui (jeigu mokslo krypties doktorantūros reglamente nėra numatyta kitaip);

3.3.5. priėmimo į doktorantūrą konkursui siūlyti disertacijų tematikas, vadovus ir teikti svarstyti Doktorantūros komitetui;

3.3.6. kartu su doktorantų vadovais organizuoti akademinės diskusijas doktorantų vykdomomis mokslinio tyrimo temomis;

3.3.7. padėti ir skatinti doktorantus siekti akademinės karjeros, sudaryti sąlygas tobulinti doktoranto akademinę veiklą;

3.3.8. užtikrinti galimybę sėkmingai atlikti numatytos apimties pedagoginį darbą, jeigu tai yra numatyta doktoranto studijų plane;

3.3.9. nustatyta tvarka svarstyti daktaro disertacijas ir kartu su doktoranto vadovu atsakyti už disertacijų mokslinį lygį;

3.4. Akademinio kamieninio padalinio asmens, paskirto atsakingu už doktorantūros studijas, funkcijos ir atsakomybė:

3.4.1. Doktorantūros ir rezidentūros skyriui teikti informaciją apie planuojamas priėmimo į doktorantūrą vietas;

- 3.4.2. atsakyti už savalaikį doktorantų atestacijos organizavimą ir vykdymą savo padalinyje, kontroliuoti savo padalinio doktorantūros studijų baigimo rezultatyvumą;
- 3.4.3. atsakyti už doktorantūros studijų programų, dalykų sandų parengimo kokybę, organizuoti jų atnaujinimą;
- 3.4.4. kartu su Doktorantūros komitetais analizuoti atitinkamos mokslo krypties doktorantūros studijų problemas ir esant reikalui teikti svarstyti akademinį kamieninių padalinių taryboms;
- 3.4.5. kartu su Doktorantūros komitetais dalyvauti disertacijų tematikos ir vadovų konkurso organizavime;
- 3.4.6. kartu su Doktorantūros komitetais atrinkti apgintas geriausias daktaro disertacijas ir teikti skelbiamiems konkursams;
- 3.4.7. kartu su Doktorantūros komitetais organizuoti doktorantų mokslinius seminarus, viešas diskusijas, skleisti doktorantų, jų vadovų gerą patirtį;
- 3.4.8. atsakyti už padalinio doktorantūros studijų organizavimą ir rezultatyvumą;
- 3.4.9. organizuoti padalinio internetinėje svetainėje informacijos viešinimą apie doktorantūros studijas;
- 3.4.10. atlikti kitus organizacinius darbus, susijusius su doktorantūros studijomis.

3.5. Doktorantūros komiteto funkcijos ir atsakomybė:

- 3.5.1. savo nustatyta tvarka organizuoti disertacijų tematikų, vadovų konkursą ir teikti Rektoriui, skelbti priėmimo į doktorantūrą konkursą;
- 3.5.2. teikti Rektoriui tvirtinti priėmimo į doktorantūrą komisijas;
- 3.5.3. apsvarstyti ir teikti akademinį kamieninių padalinių taryboms tvirtinti doktorantūros studijų dalykus, jų sandus;
- 3.5.4. tvirtinti doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus;
- 3.5.5. svarstyti dėl kreditų, gautų doktorantų tarptautinėse vasaros mokyklose arba dalinai studijuojant užsienyje, įskaitymo;
- 3.5.6. teikti Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus;
- 3.5.7. vykdyti doktorantų atestaciją ir rengti jos dokumentus;
- 3.5.8. skirti recenzentus daktaro disertaciją vertinti;
- 3.5.9. komiteto posėdžiuose svarstyti pateiktą disertaciją ir priimti sprendimą dėl jos teikimo viešam gynimui. Kartu su vadovu, šakiniu akademinio padaliniu atsakyti už disertacijos kokybę;
- 3.5.10. teikti Rektoriui tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį, gynimo datą, vietą, laiką, tvirtinti adresatų, į kuriuos bus siunčiama disertacijos santrauka, sąrašą;

3.5.11. Doktorantūros komiteto posėdžiuose svarstyti doktorantų, jų vadovų gerąją darbo patirtį ir užtikrinti jos sklaidą;

3.5.12. inicijuoti ir organizuoti mokslines, akademinės diskusijas su doktorantais, spręsti doktorantų vidinio informavimo, mokslinės aplinkos formavimo problemas;

3.5.13. kartu su akademinio kamieninio padalinio administracija spręsti doktorantūros tarptautinių mainų problemas, organizuoti jungtinės doktorantūros studijas su užsienio universitetais.

3.6. VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriaus funkcijos ir atsakomybė:

3.6.1. rengti dokumentus Senatui doktorantūros studijų klausimais;

3.6.2. nustatyta tvarka organizuoti dokumentų parengimą ir pateikimą dėl teisės vykdyti doktorantūros studijas;

3.6.3. rengti priėmimo į doktorantūrą tvarkos aprašą, atlikti organizacinį darbą skelbiant konkursą ir vykdant priėmimą į doktorantūrą;

3.6.4. rengti doktorantūros vietų paskirstymo pagal mokslo kryptis nutarimo projektą ir teikti Senatui;

3.6.5. rengti studijų sutartis ir organizuoti jų pasirašymą su naujai priimtais doktorantais;

3.6.6. su naujai priimtais doktorantais organizuoti informacinio pobūdžio pasitarimą dėl doktorantūros studijų organizavimo tvarkos Vilniaus universitete;

3.6.7. teikti doktorantų statistinius duomenis universiteto padaliniais;

3.6.8. rengti Rektoriaus įsakymus dėl doktorantų išvykų, akademinų atostogų ir pan.;

3.6.9. ruošti informaciją, ataskaitas Švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai, Statistikos departamentui ir kitoms institucijoms doktorantūros studijų klausimais;

3.6.10. konsultuoti doktorantus rengiant ir pateikiant dokumentus dėl daktaro disertacijos gynimo;

3.6.11. rengti Rektoriaus įsakymus dėl daktaro disertacijų gynimo ir nustatyta tvarka skelbti VU informaciniame biuletenyje, internetinėje svetainėje;

3.6.12. organizuoti daktaro diplomo blankų gamybą ir daktaro diplomų išrašymą;

3.6.13. rengti ir teikti tvirtinti Senatui daktaro disertacijų, ginamų eksternu išlaidų sąmatą, doktorantūros studijų kainas;

3.6.14. rengti autorines sutartis su daktaro disertacijos gynimo tarybos nariais ir oponentais;

3.6.15. rengti doktorantūros dokumentų (studijų planų, protokolų ir t. t.) pavyzdžius;

- 3.6.16. rengti rekomendacijas Lietuvos mokslo tarybai dėl doktorantų skatinimo (stipendija, išvykos);
- 3.6.17. rengti pažymą Lietuvos mokslo tarybai, užsienio universitetams, informuojančią apie doktorantų išlaikytus doktorantūros studijų egzaminus, rengti kitas pažymas apie doktorantūros studijas;
- 3.6.18. tvarkyti VU internetinio portalo dalį, skirtą doktorantūros studijoms;
- 3.6.19. kontroliuoti doktorantų, priimtų į mokamas studijas, įmokas;
- 3.6.20. tvarkyti doktorantų studijų ir disertacijų gynimo bylas archyvui;
- 3.6.21. pagal kompetenciją atlikti kitus Rektoriaus, prorektorijų, Senato pavedimus, susijusius su doktorantūros studijomis.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 4.1. Ši tvarka įsigalioja VU Senato komisijai ją patvirtinus ir paskelbus VU leidinyje „Informacinis biuletėnis“.
- 4.2. Tvarka keičiama Doktorantūros komitetų iniciatyva. Tvarkos pakeitimai tvirtinami VU Senato komisijoje.

Pritarta VU Mokslo komiteto posėdyje 2012 m. gruodžio 10 d. protokolo.Nr.2