

VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ ERASMUS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. Bendroji dalis

1. Ši tvarka reglamentuoja Vilniaus universiteto studentų ir absolventų Erasmus praktikos (toliau – *Praktika*) organizavimo procedūras Vilniaus universitete (toliau – *Universitetas*), nustato Praktikos organizatorių ir siunčiamų Praktikai studentų bei absolventų teises ir pareigas.
2. Už Praktikos organizavimą ir koordinavimą atsakingas institucinis tarptautinės praktikos koordinatorius (toliau – *Institucinis koordinatorius*) kartu su akademinių kamieninių padalinių tarptautinės praktikos koordinatoriais (toliau – *Padalinių koordinatoriai*).
3. Dokumentų, reikalingų studentų ir absolventų atrankai, išsiuntimui į Praktiką bei atsiskaitymui už ją, formos tvirtinamos Rektoriaus įsakymu.

II. Pagrindinės sąvokos

4. **Dotacijos sutartis** – pagal Universiteto Rektoriaus įsakymu patvirtintą pavyzdinę formą parengta dvišalė sutartis tarp studento ar absolvento ir Universiteto, apibrėžianti stipendijos išmokėjimo ir atsiskaitymo tvarką.
5. **Erasmus praktikos mobilumo stipendija** (toliau – *Stipendija*) – Europos Sąjungos (toliau – *ES*) ar Lietuvos Respublikos (toliau – *LR*) dotacija, skirta finansuoti studento arba absolvento praktiką užsienyje įmonėje ar organizacijoje, atitinkančioje Erasmus+ programos reikalavimus. Stipendija skiriama dalinai padengti kelionės ir draudimo išlaidas bei kompensuoti pragyvenimo išlaidas priimančioje šalyje. Stipendija mokama visą Praktikos laikotarpį, numatytą Dotacijos sutartyje.
6. **Erasmus studentai** – studentai ir absolventai, kurie atitinka Erasmus+ programos kriterijus ir naudojami visomis Erasmus studentų chartijoje įtvirtintomis teisėmis bei gauna Stipendiją, kurią sudaro lėšos iš ES arba LR biudžeto. Atskirais atvejais studentas arba absolventas gali vykti į Praktiką negaudamas Stipendijos arba gaudamas Stipendiją už dalį Praktikoje praleisto laiko.
7. **Erasmus studento chartija** – dokumentas, kuriame nurodytos Erasmus mobilumo veiklose dalyvaujančių studentų ir absolventų teisės bei pareigos.
8. **Erasmus+ programa** – ES programa, kuri skatina studentų ir absolventų, aukštojo mokslo institucijų ir įmonių bendradarbiavimą, siekia tobulinti studijų kokybę ir kurti bendrą studijų programų pripažinimo sistemą visoje ES.
9. **Finansuojama Praktikos vieta** (toliau – *Praktikos vieta*) – tai Erasmus+ programos lėšomis finansuojama 4 mėnesių trukmės Praktika.
10. **Institucinis koordinatorius** – Universiteto Studijų direkcijos darbuotojas, atsakingas už Erasmus praktikos koordinavimą Universitete, studentų informavimą apie Praktikos galimybes, jų konsultavimą dėl Praktikos vietų paieškos ir dokumentų pildymo Stipendijai gauti bei už ją atsiskaityti, studentų ir absolventų išsiuntimo į Praktiką organizavimą. Šių funkcijų vykdymui konkretus darbuotojas paskiriamas Rektoriaus įsakymu arba vadovaujantis pareigybės aprašymu.
11. **Mokymosi sutartis Erasmus+ praktikos mobilumui** – pagal Universiteto Rektoriaus įsakymu patvirtintą pavyzdinę formą parengta trišalė sutartis, kurioje studentas arba absolventas, Universitetas ir Priimančioji organizacija susitaria dėl Praktikos tikslų, veiklų plano, Praktikos metu įgyjamų kompetencijų, visų trijų šalių vaidmenų ir atsakomybės.
12. **Padalinio koordinatorius** – Universiteto akademinio kamieninio padalinio (toliau – *Padalinio*) darbuotojas, atsakingas už pagalbos teikimą Padalinio studentams, ieškantiems vietos Praktikai atlikti,

- dokumentų Stipendijai gauti priėmimą, sprendimų dėl Stipendijos skyrimo inicijavimą ir dokumentų, patvirtinančių Praktikos rezultatų įskaitymą, išdavimą. Padalinio koordinatoriumi paskiriama Padalinio vadovo įsakymu.
13. **Praktika** – laikotarpis, kurį studentas arba absolventas praleidžia įmonėje ar organizacijoje užsienio šalyje, siekdamas tobulinti profesinius įgūdžius, įgyti tarptautinės darbo patirties bei išplėsti žinias apie užsienio šalis, kurioje atlieka Praktiką, kultūrą. Praktika gali būti atliekama studijų metu (toliau – *Studentų praktika*) arba per vienerius metus po studijų baigimo (toliau – *Absolventų praktika*).
 14. **Praktikos vadovas priimančiojoje organizacijoje** – asmuo, atsakingas už Praktikos proceso organizavimo kokybės užtikrinimą, studento ar absolvento konsultavimą Praktikos užduočių atlikimo klausimais, Praktikos vadovo Universitete informavimą apie studento pažangą ir Praktikos metu įgytų kompetencijų vertinimą.
 15. **Praktikos vadovas Universitete** – Padalinio paskirtas dėstytojas, atsakingas už studento Praktikos plano atitikimo studijų programai įvertinimą, Praktikos plano įgyvendinimo priežiūrą, profesinę pagalbą bei studento pažangos stebėseną Praktikos laikotarpiu, Praktikos metu įgytų kompetencijų pripažinimą ir Praktikos rezultatų įskaitymą. Praktikos vadovas Universitete Absolventų praktikos atveju neskiriamas.
 16. **Prašymas dėl siuntimo į Praktiką užsienyje** – Universiteto vidaus dokumentas, reikalingas rengiant Rektoriaus įsakymą dėl leidimo išvykti į Praktiką užsienyje ir/arba išmokėti Stipendiją.
 17. **Priimančioji organizacija** – įmonė ar organizacija užsienyje, kuri sutinka priimti studentą ar absolventą atlikti Praktiką.
 18. **Rezervinis sąrašas** – konkursinė studentų ir absolventų, pretenduojančių gauti Stipendiją iš sutaupyto lėšų, eilė. Rezervinis sąrašas sudaromas Padaliniui išnaudojus skirtas Praktikos vietas. Į rezervinį sąrašą taip pat įtraukiami studentai ir absolventai, kurių išvykimo į Praktiką laikotarpiui Universitetui dar nėra skirta lėšų.
 19. **Studento paraiška Erasmus praktikai** (toliau – *Paraiška*) – dokumentas, kuriame studentas pateikia ketinimą atlikti Praktiką užsienyje, pristato priimsiančią organizaciją ir planuojamas veiklas. Paraiškoje pateikiama informacija yra pagrindas sprendimų priėmimo komisijai dėl Stipendijos skyrimo.

III. Praktikos vietų planavimas ir paskirstymas Padaliniais

20. Universiteto poreikis Praktikos vietoms vieneriems akademiniais metams planuojamas atsižvelgiant į bendrą Universiteto studentų skaičių einamaisiais akademiniais metais – traktuojama, kad Universiteto poreikis Praktikos vietoms yra lygus 2,5 proc. nuo studijuojančiųjų skaičiaus.
21. Praktikos vietos Padaliniais skirstomos atsižvelgiant į:
 - 21.1. ES ir LR skirtą finansavimą;
 - 21.2. vietas Padaliniais skirstomas proporcingai Padalinio studentų skaičiui, bet ne mažiau kaip viena Praktikos vieta vienam Padaliniui.
22. Institucinis koordinatorius yra atsakingas už Praktikos vietų paskirstymą ir Padalinių informavimą apie jiems skirtas Praktikos vietas. Vietų paskirstymą tvirtina akademinis reikalų prorektorius.
23. Skirtas Praktikos vietas Padaliniai gali panaudoti iki einamųjų akademinis metų kovo 31 d. Po šio termino į likusias laisvas Praktikos vietas gali pretenduoti bet kurio Padalinio studentai ir absolventai.

IV. Reikalavimai mobilumo dalyviams

24. Į Praktiką gali išvykti:
 - 24.1. Į Studentų praktiką – I, II ir III studijų pakopos nuolatine ir iššėstine¹ forma studijuojantys studentai:
 - 24.1.1. kurių studijų programose numatyta Praktika yra privaloma;
 - 24.1.2. nustatyta tvarka studijuojantys pagal individualias studijų programas;
 - 24.1.3. neturintys akademinis įsiskolinimų.

¹ Vadovaujantis ES Aukštojo mokslo programų įgyvendinimo Lietuvoje ekspertų komisijos 2011-01-10 nutartimi Nr. NV-5, iššėstinių studijų formos studentai gali dalyvauti Erasmus+ programoje, tačiau atrankos metu prioritetas turi būti skiriamas nuolatinių studijų formos studentams.

- 24.2. Į Absolventų praktiką – I ir II studijų pakopų absolventai per pirmus metus po studijų baigimo. Praktikos metu absolventams draudžiama studijuoti aukštojo mokslo institucijoje.
25. Tinkama Praktikai priimančioji įmone gali būti bet kuri įmonė ar organizacija, įsteigta Erasmus+ programoje dalyvaujančioje šalyje, nepriklausomai nuo jos dydžio, teisinio statuso ar veiklos sferos.
26. Priimančioji įmone Praktikai gali būti taip pat mokslo ir studijų institucija. Tokiu atveju studentas arba absolventas negali tuo pat metu studijuoti šioje institucijoje – jis vyksta išskirtinai tik įgyti darbinės patirties.
27. Priimančiosiomis organizacijomis **negali būti:**
- 27.1. ES institucijos (tame tarpe ir ES agentūros, kurių sąrašas skelbiamas http://europa.eu/institutions/index_en.htm);
- 27.2. organizacijos arba organizacijos padaliniai, administruojančios ES programas (siekiant išvengti interesų konflikto ir/arba dvigubo finansavimo).
28. Praktiką galima atlikti visose Erasmus+ programoje oficialiai dalyvaujančiose užsienio šalyse: Airija, Austrija, Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Estija, Graikija, Islandija, Ispanija, Italija, Jungtinė Karalystė, Kipras, Kroatija, Latvija, Lenkija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Makedonija, Malta, Nyderlandai, Norvegija, Portugalija, Prancūzija, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Suomija, Švedija, Turkija, Vengrija, Vokietija.
29. Studentas ar absolventas negali atlikti Praktikos savo nuolatinės gyvenamosios vietos šalyje.

V. Studentų informavimas apie Paraiškų teikimą Stipendijai gauti ir Praktikos vietų užsienyje paieška

30. Už informacinės medžiagos rengimą, informacinių seminarų planavimą ir vedimą, studentų konsultavimą rengiant dokumentus Praktikos vietai susirasti ir Stipendijai gauti yra atsakingas Institucinis koordinatorius.
31. Už informacinių seminarų organizavimą ir informacinės medžiagos platinimą Padaliniuose yra atsakingi Padalinių koordinatoriai.
32. Sprendimų dėl Stipendijos skyrimo priėmimo kriterijai, jų eiliškumas ir sprendimų priėmimo tvarka skelbiama Universiteto svetainėje www.vu.lt.
33. Nustatytos formos Paraiškas Stipendijai gauti gali teikti studentai, susiradę Praktikos vietą užsienyje ir turintys oficialų Priimančiosios organizacijos sutikimo laišką.
34. Paraiškos Studentų ir Absolventų praktikoms teikiamos Padalinių koordinatoriams.

VI. Atrankos Praktikai organizavimas

35. Atranka Studentų praktikai organizuojama kiekvieno mėnesio pradžioje vertinant Paraiškas, pateiktas iki praėjusio mėnesio paskutinės darbo dienos².
36. Atranka Absolventų praktikai organizuojama du kartus per metus. Paraiškos priimamos iki gegužės 31 d. ir iki gruodžio 31 d. Paraiškas Absolventų praktikai gali teikti tik paskutinio kurso studentai.
37. Sprendimus dėl Stipendijos skyrimo Padaliniuose priima Padalinio vadovo įsakymu sudaryta sprendimų dėl Erasmus praktikos stipendijų skyrimo priėmimo komisija (toliau – *Komisija*), kurią sudaro Komisijos pirmininkas (Padalinio koordinatorius, o jam nesant – Padalinio vadovas) ir dar mažiausiai du Padalinio atstovai, kurių vieną rekomenduojama skirti iš Padalinio studentų atstovybės.
38. Sprendimus dėl Stipendijos skyrimo priima Komisija, vadovaudamasi šiais bendraisiais sprendimų priėmimo kriterijais:
- A. Studentų praktikos atveju – Priimančiosios organizacijos pasiūlytos veiklos atitikimas studijų programos keliamiems reikalavimams. Absolventų praktikos atveju – Praktikos veiklų atitikimas studijuotai studijų kryptčiai (arba logiškai pagrindžiamas kitokio pobūdžio veiklos pasirinkimas);

² Padaliniams paliekama teisė nustatyti savo terminus paraiškų teikimui, tik jeigu tai yra būtina dėl studijų programų organizavimo ypatumų.

- B. Studento motyvacijos atlikti Praktiką užsienyje aiškumas ir pagrįstumas;
 - C. Studijų rezultatų vidurkis.
Rekomenduojama pirmenybę teikti į Praktiką užsienyje vykstantiems pirmą kartą.
39. Komisija, priimdama sprendimus dėl Stipendijos skyrimo, turi kiekvieną sprendimų priėmimo kriterijų įvertinti balais dešimtbalėje sistemoje. Jeigu bent vienas kriterijus įvertinamas mažiau nei 5 balais, priimamas sprendimas netenkinti Paraiškos.
 40. Studentų atranka Stipendijai gauti vykdoma atsižvelgiant į suminį konkursinį balą, kurį sudaro atskirų 39 punkte nurodytų kriterijų įvertinimų suma: $A+B+C = \text{KONKURSINIS BALAS}$.
 41. Stipendija skiriama studentams ar absolventams, kurie surenka aukščiausią konkursinį balą ir pretenduoja į ne ilgesnį nei 4 mėnesių trukmės Praktikos laikotarpį. Studentai ar absolventai, pretenduojantys į ilgesnį nei 4 mėnesių trukmės Praktikos laikotarpį, įtraukiami į rezervinį sąrašą. Padaliniai išnaudojus skirtas Praktikos vietas, visi atrinkti studentai ar absolventai įtraukiami į rezervinį sąrašą. Stipendija Absolventų praktikai skiriama tik baigus studijas.
 42. Komisijos posėdžio protokolas pateikiamas el. paštu Instituciniam koordinatoriui iš karto po posėdžio. Originalūs atrankos dokumentai (protokolas ir visos gautos Paraiškos) Instituciniam koordinatoriui pateikiami kaip įmanoma greičiau.
 43. Dėl Stipendijų skyrimo rezerviniame sąrašė esantiems studentams ar absolventams sprendimą priima Institucinis koordinatorius, atsižvelgdamas į turimas bendrai sutaupytas lėšas. Rezerviniame sąrašė esantys studentai arba absolventai finansavimui atrinkami pagal Padalinio atrankos rezultatų pateikimo laiką (rezultatai Instituciniam koordinatoriui pateikiami el. paštu). Pirmenybė teikiama tiems studentams ar absolventams, kurių išvykimas į Praktiką numatytas anksčiau nei po 1,5 mėnesio nuo paskutinės atrankos.

VII. Priimančiosios organizacijos keitimas

44. Priimančioji organizacija gali būti keičiama po studentų ar absolventų atrankos, bet dar neprasidėjus Praktikos laikotarpiui ir nepasirašius trišalės Mokymosi sutarties Erasmus+ praktikos mobilumui. Esant nenumatytiems atvejams, galima keisti Priimančiąją organizaciją ir Praktikos metu. Šiais individualiais atvejais sprendimą dėl Priimančiosios organizacijos keitimo priima Padalinio koordinatorius kartu su studento Praktikos vadovu Universitete (pastarasis dalyvauja tik Studentų praktikos atveju).
45. Studentas ar absolventas, gavęs Stipendiją ir norintis keisti Priimančiąją organizaciją, Padalinio koordinatoriui pateikia laisvos formos prašymą, kuriame nurodo Priimančiosios organizacijos keitimo priežastis, ir naujai parengtą Paraišką.
46. Komisija įvertina studento ar absolvento pateiktus 45 punkte nurodytus dokumentus ir priima sprendimą prašymą keisti Priimančiąją organizaciją tenkinti arba atmesti. Anksčiau skirta Stipendija išsaugoma, jeigu naujai pateiktos Paraiškos konkursinis balas yra aukštesnis arba lygus prieš tai pateiktos Paraiškos konkursiniam balui. Priešingu atveju Stipendijos skyrimas priklauso nuo rezerviniame sąrašė esančių Paraiškų konkursinių balų.

VIII. Praktikos organizavimas

47. Studentai ir absolventai, prieš vykdamį į Praktiką, pasirašo Dotacijos sutartį, susipažįsta su Erasmus studento chartija ir Instituciniam koordinatoriui pateikia šiuos dokumentus:
 - 47.1. Mokymosi sutartį Erasmus+ praktikos mobilumui, pasirašytą studento ar absolvento, Praktikos vadovo Universitete (Studentų praktikos atveju) bei Praktikos vadovo priimančiojoje organizacijoje;
 - 47.2. nustatytos formos prašymą dėl siuntimo į Praktiką užsienyje;
 - 47.3. informacinį lapą apie kontaktinius asmenis Praktikos laikotarpiu;
 - 47.4. draudimo polisus, patvirtinančius draustumą Dotacijos sutartyje nurodytomis privalomomis draudimo rūšimis;
 - 47.5. Europos sveikatos draudimo kortelės kopiją.
 - 47.6. kitus dokumentus, jei jų reikia pagal finansavimą teikiančio šaltinio reikalavimus.
48. Institucinis koordinatorius yra atsakingas už:
 - 48.1. įsakymų dėl siuntimo Praktikai rengimą;

- 48.2. Stipendijoms išmokėti reikalingų dokumentų pateikimą Finansų ir ekonomikos direkcijai.
- 48.3. Lėšų, reikalingų stipendijoms mokėti pastovią stebėseną, savalaikį lėšų poreikio įvertinimą, lėšų stipendijoms laikino skolinimosi ir gražinimo inicijavimą ir reikalingų dokumentų ir prašymų pateikimą Finansų ir ekonomikos direkcijai.

IX. Praktikos trukmė

49. Praktika turi trukti ne trumpiau kaip 2 mėnesius ir ne ilgiau kaip 12 mėnesių. Kiekvienoje studijų pakopoje Erasmus+ programos finansavimą asmuo gali gauti ne daugiau nei 12 mėnesių, kuriuos gali skirti studijoms, Studentų praktikai bei Absolventų praktikai.
50. Praktikos trukmė gali būti sutrumpinta arba pratęsta (laikantis 49 punkte numatytos minimalios ir maksimalios trukmės) Universiteto, Priimančiosios organizacijos ir studento arba absolvento sutarimu. Praktikos trukmės keitimo sąlygos apibrėžiamos Dotacijos sutartyje. Išskirtiniais atvejais, kai Praktikos laikotarpis buvo pratęstas (laikantis 49 punkte nurodytos maksimalios trukmės), o Universitetas yra išnaudojęs einamiesiems akademiniams metams Erasmus+ praktikos mobilumui skirtas lėšas, su studentu arba absolventu sudaromu raštišku susitarimu Stipendija už pratęstą laikotarpį neskiriama.
51. Studentas ar absolventas, norintis sutrumpinti ar pratęsti Praktikos laikotarpį, Instituciniam koordinatoriui pateikia oficialų Priimančiosios organizacijos sutikimo laišką pakeistam laikotarpiui ir Padalinio koordinatoriaus (tik Studentų praktikos atveju) patvirtintą (vizuotą) prašymą.
52. Studentas ar absolventas, norintis nutraukti Praktika, raštu informuoja Institucinį koordinatorių bei į Praktika išsiuntusį Padalinį (tik Studentų praktikos atveju) apie Praktikos nutraukimo priežastis.
53. Jei Praktika nutraukiama dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, studentas ar absolventas turi teisę gauti Stipendijos dalį, atitinkančią faktiniam, t. y. realiai išbūtam, Praktikos laikui. Kita Stipendijos dalis (už Dotacijos sutartyje numatyto Praktikos laikotarpio ir faktinio Praktikos laiko skirtumą) nemokama, ar jei buvo sumokėta - turi būti gražinama pagal Dotacijos sutarties sąlygas. Stipendija perskaičiuojama vadovaujantis Priimančiosios organizacijos išduotu dokumentu dėl faktinio Praktikos laikotarpio ir įgytų kompetencijų patvirtinimo. Tuo atveju, jeigu Praktika nutraukiama studento ar absolvento arba Priimančiosios organizacijos prašymu ne dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, turi būti gražinama visa iki Praktikos nutraukimo studentui ar absolventui išmokėta Stipendija.

X. Praktikos metu įgytų kompetencijų pripažinimas ir Praktikos rezultatų įskaitymas

54. Padalinys privalo užtikrinti, kad Praktikos vadovų Universitete bei Priimančiojoje organizacijoje teigiamai įvertinta studentų Praktika būtų:
- 54.1. visiškai pripažinta ir įskaityta, jeigu studijų programoje yra numatyta praktika;
- 54.2. įtraukta į Diplomo priedėlį (įrašoma prie papildomos informacijos), jeigu studijų programoje nėra numatyta praktikos arba praktika jau buvo atlikta iki vykimo į Erasmus Praktika.
55. Praktikos galima nepripažinti tik tuo atveju, jeigu Praktikos vadovas priimančioje organizacijoje studento Praktika įvertina neigiamai arba studentas neįvykdo tokiam pripažinimui būtinų Universiteto ar Priimančiosios organizacijos keliamų reikalavimų.
56. Už studento Praktikos metu įgytų kompetencijų pripažinimą ir Praktikos rezultatų įskaitymą yra atsakingas Universiteto praktikos vadovas.
57. Absolventų praktikos atveju yra išduodamas Europass mobilumo dokumentas. Už šio dokumento išdavimą yra atsakingas Institucinis koordinatorius.

XI. Stipendijų dydžiai, skyrimas, išmokėjimas ir atsiskaitymas

58. Studentui, išvykusiam į Praktika, yra užtikrinamas nenutraukiamas nacionalinės stipendijos ir / ar paskolos mokėjimas.
59. Stipendijos dydžiai nustatomi Europos Komisijos.

60. Visiems studentams ar absolventams, vykstantiems į tą pačią šalį tais pačiais akademisiais metais, skiriamos vienodo dydžio stipendijos.
61. Stipendijos išmokėjimo ir atsiskaitymo už ją sąlygos apibrėžiamos Dotacijos sutartyje tarp Universiteto ir studento ar absolvento.

XII. Į Praktiką siunčiamų studentų ir absolventų teisės, pareigos ir atsakomybė

62. Studentas ar absolventas turi teisę pateikti motyvuotą prašymą Padalinio vadovui peržiūrėti sprendimą dėl Stipendijos skyrimo (neskyrimo). Išnagrinėjęs prašymo motyvus, vadovas gali prašymą atmesti arba panaikinti sprendimą ir organizuoti naują Komisijos posėdį.
63. Studentai ir absolventai, vykstantys į Praktiką, turi nustatytu laiku pateikti reikalingus dokumentus Instituciniam koordinatoriui bei Priimančiajai organizacijai.
64. Studentai ir absolventai, vykstantys į Praktiką, privalo laikytis visų taisyklių ir įsipareigojimų, numatytų šioje Tvarkoje bei sutartyse, sudarytose su Universitetu bei Priimančiąja organizacija.
65. Studentų ir absolventų, vykstančių į Praktiką, atsakomybė yra pasirūpinti draudimu (išskyrus tuos atvejus, jeigu Dotacijos sutartyje šalys susitaria dėl kito už draudimo sudarymą atsakingo asmens), kelionės bilietais, gyvenamąja vieta užsienyje, visais kelionei reikalingais dokumentais bei kitais kelionės formalumais.
66. Studentas ar absolventas privalo Priimančiojoje organizacijoje praleisti visą numatytą Praktikos laiką, taip pat laikytis Priimančiojoje organizacijoje galiojančių taisyklių ir tvarkos.
67. Jeigu studentas ar absolventas, kuriam nuspręsta paskirti Stipendiją ir kuris dar neišvyko į Praktiką, atsisako Praktikos vietas, apie savo sprendimą turi raštu informuoti Padalinio koordinatorių ir Institucinį koordinatorių kaip įmanoma greičiau.
68. Visos į Praktiką vykstančių studentų ir absolventų teisės ir pareigos yra išdėstytos Erasmus studento chartijoje.

XIII. Į Universitetą atvykstančių studentų ir absolventų praktikos organizavimas

69. Į Universitetą atlikti Praktikos pagal Erasmus+ programą atvykstantys studentai ir absolventai priimami laikantis siunčiančios aukštojo mokslo institucijos reikalavimų.
70. Sprendimą dėl studentų ir absolventų priėmimo atlikti Praktiką Universitete priima Padalinio vadovas, o reikalingas sutartis pasirašo Universiteto Rektorius arba jo įgaliotas asmuo. Apie priimamus atlikti Praktiką Universitete studentus ir absolventus turi būti nedelsiant informuojamas Institucinis koordinatorius.
71. Studento ar absolvento priėmimas atlikti Praktiką Universitete įforminamas Rektoriaus įsakymu, už kurio rengimą atsakingas Institucinis koordinatorius.

XIV. Baigiamosios nuostatos

72. Universitetas privalo 5 metus saugoti visus studentų ir absolventų, siunčiamų į Praktiką ar dalyvavusių atrankoje Praktikai, pateiktus dokumentus. Šis terminas skaičiuojamas nuo akademinį metų, kuriais studentas ar absolventas vyko (norėjo vykti, bet nebuvo atrinktas) į Praktiką.
73. Visi studentų ir absolventų pateikti dokumentai yra saugomi Studijų direkcijoje.