

VILNIAUS UNIVERSITETO STUDIJŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato studijų Vilniaus universitete (toliau – Universitetas) tvarką, studijuojančiųjų teises, pareigas ir teisinius santykius su Universitetu.

2. Doktorantūros ir rezidentūros studijų organizavimo, vykdymo ir finansavimo tvarką Universitete nustato Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros reglamentas ir Vilniaus universiteto rezidentūros studijų reglamentas.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1. **Akademine skola** – žemesnis nei slenkstinis dalyko (modulio) studijų pasiekimų lygmuo, pasiektas kamieninio akademinio padalinio nustatyta tvarka išnaudojus vieną iš šiuose nuostatuose numatytų galimybių: pakartojus dalyką (modulį), perlaikius dalyką (modulį) eksternu po savarankiško kartojimo arba dalyką (modulį) pakeitus kitu.

3.2. **Antrosios pakopos (magistrantūros) studijos** – studijos, skirtos pasirengti savarankiškam mokslo (meno) darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia aukštesnio nei pirmosios pakopos studijų lygmens bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, kurių pagrindą sudaro naujausios mokslo žinios, jų taikymas ir analitiniai bei profesiniai gebėjimai konkrečioje studijų kryptyje, kurias baigus suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (ar) kvalifikacija.

3.3. **Bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai)** – su studijų krypties tematika supažindinantys bei bendrąją erudiciją ugdantys individualiųjų studijų dalykai (moduliai). Bendrieji universitetinių studijų dalykai (moduliai) yra įgyvendinami vadovaujantis Universiteto teisės aktais.

3.4. **Dalinės studijos** – studento mokymasis kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojo mokslo institucijoje pagal studijų programos dalį ar pasirenkant atskirus dalykus (modulius). Dalinių studijų metu įgyti studento pasiekimai įskaitomi Rektorius arba jo įgalioto asmens nustatyta tvarka.

3.5. **Eksternas** – klausytojas, savarankiškai studijuojantis atskirus studijų dalykus (modulius) ir kamieninio akademinio padalinio nustatyta tvarka laikantis šių studijų dalykų (modulių) egzaminus (įskaitas).

3.6. **Gretutinės krypties studijos** – pirmosios pakopos studijų programos dalis, kurią sudaro šios studijų programos dalies rengėjų numatyti privalomi ir (ar) studento pasirenkami kitos nei pagrindinės studijų krypties dalykai (moduliai). Gretutinės krypties studijos gali būti integruojamos studijų programoje ar studento laisvai pasirenkamos, jeigu tai leidžia pagrindinės studijų krypties aprašas. Gretutinės krypties studijos yra rengiamos ir įgyvendinamos vadovaujantis Universiteto teisės aktais.

3.7. **Individualiosios studijos** – studento, studijuojančio pirmosios studijų pakopos ar vientisųjų studijų programoje, laisvai pasirenkamos studijos, kurios yra integruota studijų programos dalis, jeigu tai nėra ribojama kitais Lietuvos Respublikos ir (ar) tarptautiniais teisės aktais.

3.8. **Individualus studijų planas** – studento prašymu ir studijų programos komiteto sutikimu nustatomas (ir esant poreikiui keičiamas) studijuojamų dalykų (modulių) ir jų atsiskaitymo individualus išdėstymas semestro (-ų) metu. Į individualų studijų planą taip pat gali būti įtraukti studento poreikius atitinkantys nauji studijų dalykai (moduliai) keičiant studijų programoje numatytus studijų dalykus (modulius). Individualus studijų planas gali būti ilgesnis nei numatyta studijų programos trukmė, tačiau privalo atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose bendruosiuose studijų vykdymo reikalavimuose numatytas sąlygas. Individualius studijų planus ir jų pakeitimus tvirtina kamieninio akademinio padalinio vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

3.9. **Jungtinė studijų programa** – pirmosios, antrosios pakopos, vientisųjų ar pedagogikos profesinių studijų programa, kurią Universitetas vykdo kartu su kita (-omis) Lietuvoje ar užsienyje veikiančia (-omis) aukštojo mokslo institucija (-omis). Jungtinės studijų programos sandarą, turinį, priėmimo ir vykdymo reikalavimus nustato Universiteto su kita (-omis) aukštojo mokslo institucija (-omis) sudaryta jungtinės studijų programos vykdymo sutartis.

3.10. **Klausytojas** – asmuo, sudaręs studijų sutartį su Universitetu ir studijuojantis atskirus studijų programų dalykus (modulius) arba mokymosi visą gyvenimą galimybes užtikrinančią neformalaus švietimo studijų programą, skirtą tenkinti švietimo poreikį, tobulinti kvalifikaciją ir (ar) įgyti papildomas kompetencijas.

3.11. **Kontaktinis studijuojančiojo darbo laikas** – studijuojančiojo studijų, vykstančių dalyvaujant dėstytojui (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos ir kt.), laikas. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.

3.12. **Mokomojo dalyko modulis** – mokomąjį dalyką ar ugdymo sritį atitinkančios studijų krypties dalykai, teikiantys studentui ar praktikuojančiam pedagogui dalyko žinių ir gebėjimų, kurių pagrindu suteikiama teisė šį dalyką mokytis.

3.13. **Nuotolinės studijos** – studijos, organizuojamos informacinių komunikacinių technologijų pagalba, kai studijuojami dalykai (moduliai), parengti ir pritaikyti naudojimui Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

3.14. **Pagrindinės krypties dalykai (moduliai)** – tai studijuojančiojo studijuojamos pagrindinės studijų programos dalykai (moduliai), ugdantys studijų programoje numatytas kompetencijas, reikalingas savarankiškai veiklai.

3.15. **Pakopinės studijos** – pirmosios, antrosios, trečiosios pakopos ir vientisosios studijos.

3.16. **Papildomosios studijos** – studijos, skirtos asmenims, kurių pasiekti studijų rezultatai yra nepakankami tolesnėms pageidaujamos studijų krypties aukštesnės pakopos arba vientisosioms studijoms. Papildomųjų studijų vykdymo reikalavimus tvirtina Universiteto rektorius (toliau – Rektorius) arba jo įgaliotas asmuo.

3.17. **Pedagoginės specializacijos modulis** – pedagogikos studijų krypties studijų dalykai, teikiantys studentui ar praktikuojančiam pedagogui pedagoginės specializacijos žinių ir gebėjimų, kurių pagrindu suteikiama teisė užsiimti specializuota pedagogine veikla.

3.18. **Pirmosios pakopos (bakalauro) studijos** – studijos, skirtos suteikti universalųjį bendrąjį išsilavinimą bei profesines žinias ir gebėjimus, kurias baigus suteikiamas bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir (ar) kvalifikacija.

3.19. **Profesinės studijos** – studijos, skirtos kvalifikacijai įgyti ir pasirengti savarankiškai praktinei veiklai. Profesinės studijos yra medicinos ir odontologijos rezidentūra bei studijos, skirtos pedagogo kvalifikacijai įgyti.

3.20. **Savarankiškas studijuojančiojo darbo laikas** – studijų dalyko (modulio) apraše numatytiems savarankiškiems darbams ir užduotims vykdyti skirtas laikas.

3.21. **Skola** – po galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo perlaikymo pasiektas žemesnis nei slenkstinis studijų pasiekimų lygmuo.

3.22. **Studentas** – asmuo, sudaręs studijų sutartį su Universitetu ir studijuojantis pagal pirmosios pakopos, antrosios pakopos, vientisųjų studijų ar profesinių studijų programą (-as), taip pat doktorantūroje.

3.23. **Studijuojantysis** – Universitete studijuojantis studentas ar klausytojas.

3.24. **Studijų pasiekimai** – studento individualiai pasiekti studijų rezultatai, kurie nustatomi studijų dalyko (modulio) apraše numatytais būdais vertinant studijų dalyko (modulio) ar visos studijų programos numatomų studijų rezultatų įgyvendinimą.

3.25. **Studijų dalykas** – mažiausia studijų programos sandaros dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir numatomus studijų rezultatus.

3.26. **Studijų modulis** – apibrėžtą tikslą ir numatomus studijų rezultatus turinti studijų programos sandaros dalis, sudaryta iš kelių studijų dalykų. Studijų modulio apimtis yra 5 studijų kreditų kartotinis. Studijų modulį sudarančių dalykų apimtis gali būti kitokia nei 5 studijų kreditų kartotinis.

3.27. **Studijų kreditas** – studijų dalyko (modulio) apimties vienetas, kuriuo matuojamas studijuojančiojo darbo laikas, reikalingas įgyvendinti numatomus studijų dalyko (modulio) rezultatus. Vieną studijų kreditą atitinka 25–30 studijuojančiojo darbo valandų, kurias sudaro kontaktinis ir savarankiškas darbo laikas.

3.28. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti: tikslas, numatomi studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.

3.29. **Studijų tvarkaraštis** – studijuojančiųjų kontaktinio darbo laiko organizavimo būdas, įgyvendinamas kamieninio akademinio padalinio nustatyta tvarka.

3.30. **Tarpkryptinės studijos** – studijų programa arba atskiras studijų dalykas (modulis), studijų tiksluose, mokymo ir vertinimo methoduose bei numatomuose studijų rezultatuose integruojantis dvi ar daugiau studijų kryptis ir siekiantis conceptualaus pažinimo ar taikymo tikslų. Tarpkryptinės studijos rengiamos ir įgyvendinamos vadovaujantis Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

3.31. **Trečiosios pakopos (doktorantūros) studijos** – mokslo doktorantūros studijos, skirtos rengti mokslininkus, kurie gebėtų savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas, kurias baigus suteikiamas mokslo daktaro laipsnis.

3.32. **Vientisosios studijos** – studijos, apimančios pirmąją ir antrąją studijų pakopas, kurias baigus suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (ar) kvalifikacija.

II SKYRIUS UNIVERSITETO STUDIJŲ SISTEMA

PIRMASIS SKIRSNIS STUDIJŲ ĮGYVENDINIMO BŪDAI

4. Universitete yra vykdomos pakopinės, profesinės, gretutinės krypties, ir papildomosios, pedagoginės specializacijos ir mokomojo dalyko modulio studijos.

5. Pagal formą studijos Universitete yra nuolatinės ir iššęstinės. Nuolatinės ir iššęstinės studijos yra įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme nustatyta tvarka.

6. Universitete studijos organizuojamos pagal studijų užsiėmimų tvarkaraščius, kuriuose studijų dalykai (moduliai) studijų semestro metu išdėstyti vienu iš šių būdų:

6.1. nuosekliai;

6.2. periodiškai (sesijomis).

7. Studijų apimtis skaičiuojama studijų kreditais. Nuolatinės formos studijų vienų metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai. Iššęstinės formos studijų vienų metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą.

ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PROGRAMŲ SANDARA

Bendrieji studijų programų sandaros principai

8. Studijų programos sudaromos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas studijų krypčių grupes ir studijų kryptis. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programos gali būti vienos krypties arba tarpkryptinės. Vientisųjų studijų programos gali būti vienos krypties. Pirmosios pakopos studijų programos taip pat gali būti ir dviejų krypčių.

9. Studijų programą sudaro studijų dalykai (moduliai):

- 9.1. Pagal privalomumą studijų dalykai (moduliai) skirstomi į:
 - 9.1.1. studijų programoje numatytus privalomuosius dalykus (modulius);
 - 9.1.2. studijų programoje numatytus alternatyviai pasirenkamus dalykus (modulius);
 - 9.1.3. laisvai pasirenkamus individualiųjų studijų dalykus (modulius), kurie nėra konkrečiai numatomi studijų programoje.
- 9.2. Dalykas (modulis) privalo turėti parengtą ir studijų programos komitete patvirtintą studijų dalyko (modulio) aprašą, kuris turi būti skelbiamas Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS) bei viešai Universiteto ir (arba) kamieninio akademinio padalinio interneto svetainėje.
- 9.3. Nuostatuose nustatytos apimties kitos studijų krypties, bendrųjų universitetinių studijų ir tarpkryptinių studijų dalykus (modulius) studentai renkasi iš visiems Universiteto studijuojantiems skirto bendro individualiosioms studijoms numatyto laisvai pasirenkamų studijų dalykų (modulių) sąrašo.
10. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programoje yra išskiriama studijų programos dalis, skirta individualiosioms studijoms. Individualiosios studijos yra įgyvendinamos studentui renkantis:
 - 10.1. studijuojamos krypties (programos) dalykus (modulius);
 - 10.2. tarpkryptinius studijų dalykus (modulius);
 - 10.3. kitos krypties dalykus (modulius);
 - 10.4. bendrųjų universitetinių studijų dalykus (modulius);
 - 10.5. gretutinės krypties studijas;
 - 10.6. kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi dalykus (modulius);
 - 10.7. dalines studijas ar atskirus studijų dalykus (modulius) pagal suderintą turinį, studijuojant juos kitose Lietuvos ir (ar) užsienio aukštosiose mokyklose.
11. Individualioms studijoms skirtų studijų dalykų (modulių) pasiūla užtikrinama vienu iš šių būdų:
 - 11.1. iš kiekvienos pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programos pagrindinės krypties studijų dalykų (modulių) ne mažiau kaip 30 kreditų apimties dalykų (modulių) yra siūloma individualiosioms studijoms visiems Universiteto studentams;
 - 11.2. kiekvienos pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programos pagrindinės krypties studijų dalykų (modulių) pagrindu parengiamos gretutinės krypties studijos, kurios siūlomos individualioms studijoms visiems Universiteto studentams siūlomos kaip gretutinės krypties studijų programa arba kaip atskiri kitos krypties studijų dalykai (moduliai).
12. Atskirų individualiosioms studijoms siūlomų studijų dalykų (modulių) apimtis yra 5 kreditų kartotinis.
13. Pirmosios, antrosios studijų pakopų, vientisųjų, pedagogikos profesinių, papildomųjų ir gretutinės krypties studijų programos ir jų dalykai yra rengiami ir tvirtinami Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programose privalo būti ugdomos:
 - 14.1. pirmosios užsienio kalbos kompetencijos. Reikiamą pasiekti pirmosios užsienio kalbos mokėjimo lygį ir ugdymo įgyvendinimą nustato Universiteto teisės aktai;
 - 14.2. Universiteto absolventų bendrosios kompetencijos – Universiteto absolventų bendrųjų kompetencijų sąrašą ir įgyvendinimą nustato Universiteto teisės aktai.

Pirmosios pakopos studijų programų sandara

15. Pirmosios pakopos studijų programos apimtis gali būti 180, 210 arba 240 kreditų:
 - 15.1. 180 kreditų apimties pirmosios pakopos studijų programoje:
 - 15.1.1. teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:
 - 15.1.1.1. krypties numatomiems studijų rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;

15.1.1.2. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 kreditų.

15.1.2. teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją ir savo sandaroje turinčioje integruotas gretutinės krypties studijas:

15.1.2.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;

15.1.2.2. integruotoms gretutinės krypties studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 60 kreditų;

15.1.2.3. individualiosioms studijoms yra skiriama ne daugiau kaip 30 kreditų.

15.2. 210 kreditų apimties pirmosios pakopos studijų programoje:

15.2.1. teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:

15.2.1.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;

15.2.1.2. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 45 kreditai.

15.2.2. teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją ir savo sandaroje turinčioje integruotas gretutinės krypties studijas:

15.2.2.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;

15.2.2.2. integruotoms gretutinės krypties studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 60 kreditų;

15.2.2.3. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 kreditų.

15.3. 240 kreditų apimties pirmosios pakopos studijų programoje:

15.3.1. teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:

15.3.1.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;

15.3.1.2. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 60 kreditų.

15.3.2. teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją ir savo sandaroje turinčioje integruotas gretutinės krypties studijas:

15.3.2.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;

15.3.2.2. integruotoms gretutinės krypties studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 60 kreditų;

15.3.2.3. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 kreditų.

15.3.3. teikiančioje dviejų krypčių bakalauro kvalifikacinį laipsnį:

15.3.3.1. krypčių studijų rezultatams pasiekti yra skiriama 225 kreditai;

15.3.3.2. individualiosioms studijoms yra skiriama 15 kreditų.

15.4. 240 kreditų apimties pirmosios pakopos tarpkryptinėje studijų programoje, teikiančioje vienos (pagrindinės) krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:

15.4.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų, iš kurių ne mažiau kaip 80 kreditų skiriami dalykams, integruotiems su kitų krypčių studijų rezultatais;

15.4.2. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 60 kreditų.

16. Dviejų krypčių programa turi tenkinti abiejų krypčių aprašų reikalavimus.

17. Pirmosios pakopos studijų programose iš krypties numatomiems rezultatams pasiekti skirtų kreditų ne mažiau kaip 15 kreditų (pedagoginių studijų programose – ne mažiau kaip 30 kreditų) yra skiriama praktikoms ir ne mažiau kaip 15 kreditų yra skiriama baigiamajam darbui

(projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (jeigu tai numatyta studijų krypties apraše).

18. Pirmosios pakopos studijų programose studento kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų. Studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 procentų, jeigu krypties apraše nėra numatyta kitaip.

19. Pirmosios pakopos studijų programose ne mažiau kaip 50 procentų dalykų apimties turi dėstyti mokslininkai.

Antrosios pakopos studijų programų sandara

20. Antrosios pakopos studijų programos apimtis gali būti 60, 90 arba 120 kreditų:

20.1. 60 kreditų apimties antrosios pakopos studijų programoje, teikiančioje teisės magistro (LL.M.) arba verslo administravimo magistro (MBA) kvalifikacinį laipsnį, krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 45 kreditai.

20.2. 90 kreditų apimties antrosios pakopos studijų programoje, teikiančioje magistro kvalifikacinį laipsnį arba magistro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama 90 kreditų.

20.3. 120 kreditų apimties antrosios pakopos studijų programoje, teikiančioje magistro kvalifikacinį laipsnį arba magistro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:

20.3.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 90 kreditų;

20.3.2. studento pasirenkamoms studijoms, papildomai praktikai, kitos krypties dalykams, tiriamųjų ar kitų gebėjimų ugdymui yra skiriama ne daugiau kaip 30 kreditų.

20.4. Studento kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 10 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 5 procentai. Studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 50 procentų, jeigu krypties apraše nėra numatyta kitaip.

21. Antrosios pakopos studijų programose iš krypties numatomiems pasiekti skirtų kreditų ne mažiau kaip 30 kreditų yra skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (jeigu tai numatyta studijų krypties apraše), išskyrus teisės magistro (LL.M.) ar verslo administravimo magistro (MBA) atvejus, kuriais baigiamasis darbas (projektas) yra neprivalomas arba jo apimtis gali būti mažesnė kaip 30 kreditų.

22. Antrosios pakopos studijų programose ne mažiau kaip 80 procentų dėstytojų turi turėti mokslo laipsnį. Kiti dėstytojai gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius dalykus atitinkančią profesinės veiklos patirtį. Ne mažiau kaip 20 procentų krypties dalykų apimties turi dėstyti profesorius pareigas einantys dėstytojai.

Vientisųjų studijų programų sandara

23. Vientisųjų studijų apimtis gali būti 300 arba 360 kreditų:

23.1. vientisųjų studijų programos, teikiančios magistro kvalifikacinį laipsnį arba magistro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:

23.1.1. pirmąją pakopą atitinkančioje dalyje:

23.1.1.1. krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;

23.1.1.2. individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 kreditų.

23.1.2. Antrąją pakopą atitinkančioje dalyje krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 90 kreditų.

24. Vientisųjų studijų programose iš krypties numatomiems rezultatams pasiekti skirtų kreditų ne mažiau kaip 20 kreditų yra skiriama praktikai ir ne mažiau kaip 30 kreditų yra skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams

(jeigu tai numatyta studijų krypties apraše), išskyrus tuos atvejus kai studijų krypties aprašas nustato kitaip.

25. Vientisųjų studijų programos dalyje, atitinkančioje pirmąją studijų pakopą, studento kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų, studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 procentų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip. Likusioje vientisųjų studijų programos dalyje kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 10 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 5 procentai, studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 50 procentų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

26. Vientisųjų studijų programos dalyje, atitinkančioje pirmąją studijų pakopą, ne mažiau kaip 50 procentų dalykų (modulių) apimties turi dėstyti mokslininkai. Likusioje vientisųjų studijų programos dalyje ne mažiau kaip 80 procentų dėstytojų turi turėti mokslo laipsnį. Kiti gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius dalykus atitinkančią profesinės veiklos patirtį. Šioje dalyje ne mažiau kaip 20 procentų krypties dalykų apimties turi dėstyti profesoriaus pareigas einantys dėstytojai.

Papildomųjų studijų programų sandara

27. Papildomųjų studijų programos apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 kreditų, išskyrus atvejus, kai kitokią papildomųjų studijų apimtį numato studijų krypties aprašas.

Gretutinės krypties studijų programų sandara

28. Gretutinės krypties studijų programos apimtis gali būti ne mažesnė kaip 30 kreditų ir ne didesnė kaip 60 kreditų.

29. Gretutinės krypties studijų programa yra sudaroma iš atitinkamos studijų krypties pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programos arba iš Universitete dėstomų studijų dalykų (jeigu tos krypties pagrindinių studijų programa nėra vykdoma).

Pedagogikos profesinių studijų, pedagoginės specializacijos ir mokomojo dalyko modulių sandara

30. Pedagogikos profesinių studijų programos apimtis yra 60 kreditų. Pedagoگو kvalifikacijai įgyti reikalingiems dalykams yra skiriama ne daugiau kaip 30 kreditų.

31. Pedagoginės specializacijos modulio arba mokomojo dalyko modulio apimtis yra 60 arba 90 kreditų.

32. Pedagogikos profesinių studijų, pedagoginės specializacijos arba mokomojo dalyko modulių programose pedagoginei profesinei praktikai yra skiriama ne mažiau kaip 30 kreditų.

III SKYRIUS STUDIJŲ PROCESAS

PIRMASIS SKIRSNIS STUDIJUOJANČIŲJŲ PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ

33. Studentus į studijų programas priima Rektorius. Priėmimo tvarką ir priimamų studentų skaičių nustato Universiteto senatas. Studentų priėmimą organizuoja ir vykdo Rektoriaus arba jo įgalioto asmens sudaryta priėmimo į studijas organizavimo komisija.

34. Į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Į antrosios pakopos studijų programas konkurso tvarka priimami asmenys, baigę pirmosios pakopos universitetines studijas, pirmosios pakopos

universitetines studijas ir papildomasias studijas, pirmosios pakopos universitetines studijas ir turintys profesinės veiklos patirties arba įgiję aukštąjį koleginių išsilavinimą ir baigę papildomasias studijas ir (ar) turintys profesinės veiklos patirties.

35. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka į Universitetą gali būti priimami kitų Lietuvos ir užsienio aukštųjų mokyklų studentai, keičiantys savo studijuojamą studijų programą į Universitete dėstomą studijų programą.

36. Klausytojus Senato nustatyta tvarka priima Rektorius. Klausytojų priėmimą organizuoja ir įgyvendina kamieninių akademinių padalinių vadovai.

37. Asmenys, priimti studijuojančiais, su Universitetu sudaro Rektorius arba jo įgalioto asmens patvirtintos formos studijų sutartį. Studijų sutartis nustato studijų Universitete pagrindines sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PROCESO ORGANIZAVIMAS

38. Pagrindinė dėstomoji kalba Universitete yra lietuvių. Dalis arba visi studijų programos dalykai (moduliai) gali būti dėstomi ir kita kalba.

39. Studijų metai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d. Studijų metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Rudens semestro studijos prasideda rugsėjo 1 d. ir trunka iki sausio 26 d.; pavasario semestro studijos prasideda vasario 4 d. ir trunka iki birželio 30 d. Studijų metuose studentams suteikiamos Kalėdų atostogos (nuo gruodžio 24 d. iki sausio 1 d.) ir Velykų atostogos (trunka vieną savaitę pavasario semestro metu). Vasaros metu studentams suteikiamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio trukmės nepertraukiamos atostogos.

40. Studijos Universitete gali būti organizuojamos studijų moduliais, kurių trukmė gali būti trumpesnė arba ilgesnė nei vienas studijų semestras.

41. Studijų programoje numatytais atvejais kamieninio akademinio padalinio nustatyta tvarka studentų praktika gali būti organizuojama ir ne semestro metu.

42. Rudens semestro studijų tvarkaraščiai skelbiami iki einamųjų metų gegužės 1 d., o pavasario semestro – iki gruodžio 1 d. Apie visus vėlesnius studijų tvarkaraščių pakeitimus turi būti viešai pranešta kamieninio akademinio padalinio tinklalapyje ir VUSIS ne vėliau kaip likus savaitei iki atitinkamo pakeitimo taikymo pradžios tais atvejais, kuomet tvarkaraščio pakeitimas yra aktualus visoms tolesnėms dalyko (modulio) studijoms.

43. Galutinio studijų pasiekimų vertinimo tvarkaraščiai (išskyrus bendrųjų universitetinių ir tarpkryptinių studijų dalykų (modulių)) sudaromi dėstytojų ir studijuojančiųjų susitarimu, suderinus su kamieninio akademinio padalinio administracija, ir skelbiami kamieninio akademinio padalinio tinklalapyje ir (ar) VUSIS. Studento motyvuotu prašymu, suderinus su galutinį studijų pasiekimų vertinimą vykdančiu dėstytoju ir gavus kamieninio akademinio padalinio vadovo patvirtinimą, gali būti nustatomas ir kitas nei tvarkaraštyje numatytas galutinio studijų pasiekimų vertinimo laikas.

44. Semestro pabaigoje studentai turi užsiregistruoti į kito semestro pasirenkamuosius, studijų dalykus (modulius), kitas individualiųjų studijų veiklas. Registracijos terminus nustato Rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

45. Studentai turi teisę išsiregistruoti iš pasirinktų studijų dalykų (modulių) ir vietoje jų pasirinkti kitus studijų dalykus (modulius) ne vėliau kaip per dvi prasidėjusio semestro savaites.

46. Studijuojantiems, turintiems negalią arba laikiną sveikatos sutrikimą, pateikus tai įrodančius dokumentus kai kurie studijų proceso aspektai (studijų aplinka, studijų medžiaga ir kt.) pritaikomi pagal individualius, dėl negalios ar laikino sveikatos sutrikimo kylančius poreikius. Studijų proceso pritaikymo pagal individualius poreikius tvarką nustato Rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

TREČIASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

47. Studijų pasiekimų vertinimas turi būti atliekamas laikantis Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekse (toliau – Akademinės etikos kodeksas) nustatytų principų. Jei Studijuojantysis studijų pasiekimų vertinimo metu nesąžiningai elgiasi, taip pažeisdamas Akademinės etikos kodekse nustatytus akademinės etikos principus, jo dalyko (modulio) studijų pasiekimai nėra vertinami. Studijų pasiekimų vertinimo metu užfiksavus akademinio nesąžiningumo atvejį, dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą atliekantis dėstytojas ar vertinimo komisijos narys privalo tarnybiniu raštu informuoti kamieninio akademinio padalinio vadovą apie studijų pasiekimų vertinimo metu užfiksuotą nesąžiningumo atvejį. Kamieninio akademinio padalinio vadovas, susipažinęs su tarnybiniame rašte pateikta informacija bei įvertinęs Studijuojančiojo pateiktą pasiaiškinimą, taiko jam nuobaudą, numatytą šių Nuostatų 98 punkte.

48. Studijuojantieji studijuoja laikydamiesi studijuojamų studijų dalykų (modulių) aprašuose nurodytų reikalavimų. Per pirmąją studijų dalyko (modulio) paskaitą dėstytojas supažindina studijuojančiuosius su studijų dalyko (modulio) aprašu nurodydamas studijuojančiųjų pasiekimų vertinimo studijų dalyko (modulio) vykdymo metu ir galutinio atsiskaitymo metu būdus, tvarką, vertinimo kriterijus ir atsiskaitymo reikalavimus. Per pirmąją paskaitą pristatyti studijų dalyko (modulio) apraše nurodyti pasiekimų vertinimo studijų dalyko (modulio) vykdymo metu ir galutinio atsiskaitymo metu būdai, tvarka, vertinimo kriterijai ir atsiskaitymo reikalavimai semestro metu negali būti keičiami.

49. Universitete gali būti atliekamas nuolatinis, tarpinis ir galutinis studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimas. Dalyko (modulio) studijos yra baigiamos galutiniu studijų pasiekimų vertinimu – egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu. Galutinis studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų įvertinimas gali būti sukauptas pažymys, kurio sudėtis apskaičiuojama pagal proporcijas, numatytas studijų dalyko (modulio) apraše. Pirmosios tęstinio dalyko (modulio) dalys gali būti vertinamos įskaita. Baigiamieji studijų darbai yra vertinami vadovaujantis dalyko aprašu bei Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatais, laikantis kamieniniuose akademinuose padaliniuose nustatytos tvarkos. Studijų programų baigiamųjų studijų pasiekimų (baigiamųjų egzaminų) vertinimas (jeigu toks yra numatytas) atliekamas vadovaujantis baigiamųjų egzaminų tvarkos aprašais, tvirtinamais kamieninių akademinų padalinių tarybose. Šie aprašai turi būti paskelbiami studijuojantiems viešai ne vėliau kaip likus trims mėnesiams iki šių egzaminų pradžios.

50. Studijų pasiekimų vertinimas gali vykti raštu arba raštu ir žodžiu. Studijų pasiekimų vertinimas gali vykti naudojantis kompiuteriu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis.

51. Studentams, turintiems negalią arba laikiną sveikatos sutrikimą, taikomos lanksčios studijų pasiekimų vertinimo formos, pritaikant jas prie dėl negalios ar laikino sveikatos sutrikimo kylančių individualių poreikių ir studento galimybių bei užtikrinant, kad bus tinkamai įvertinti studijų pasiekimai. Lanksčių studijų pasiekimų vertinimo formų taikymas nustatytas Vilniaus universiteto studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje.

52. Studento pasiekti studijų pasiekimai, baigus studijų dalyką (modulį), vertinami Universiteto nustatyta tvarka juos priskiriant puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui.

53. Studijuojantysis, negalintis į galutinį dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą atvykti tvarkaraštyje nurodytu laiku dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali kamieninio akademinio padalinio vadovui pateikti prašymą leisti galutinį dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą rengti kitu laiku, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo naujo semestro pradžios.

54. Studijuojantysis, negalintis atvykti į tarpinį dalyko (modulio) atsiskaitymą nustatytu laiku dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali, susitaręs su dalyką (modulį) koordinuojančiu dėstytoju, laikyti atsiskaitymą kitu, su koordinuojančiu dėstytoju sutartu, laiku.

55. Apie neatvykimo į galutinį dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą ar tarpinį atsiskaitymą priežastį studijuojantysis privalo per tris darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos

galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo ar tarpinio atsiskaitymo datos pranešti kamieninio akademinio padalinio administracijai ir pateikti neatvykimą pateisinantį dokumentą, o jei dėl objektyvių priežasčių negali to padaryti, studijuojantysis privalo apie neatvykimo priežastį informuoti atsiradus pirmai galimybei.

56. Dalyko (modulio) galutinį studijų pasiekimų įvertinimą dėstytojas VUSIS įrašo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo galutinio studijų pasiekimų vertinimo dienos, bet ne vėliau kaip praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po semestro studijų pabaigos. Studijuojančiojo studijų pasiekimai yra skelbiami anonimiškai ir nėra skelbiami tretiesiems asmenims.

57. Galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo metu pasiekus žemesnį nei slenkstinį studijų pasiekimų lygmenį studijuojantysis gali galutinį dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą vieną kartą perlaikyti per pirmąsias dvi naujo semestro savaites, o studijuojantysis, kuriam galutinis dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimas buvo atidėtas – ne vėliau kaip per dvi savaites, skaičiuojant nuo atidėto termino pabaigos, studijų dalyko (modulio) dėstytojo nustatytu laiku. Perlaikymų tvarkaraščiai yra skelbiami viešai kamieninio akademinio padalinio tinklapyje ir VUSIS iki naujojo semestro pradžios.

58. Tarpinio ir galutinio studijų pasiekimų vertinimo raštu užduotys ir studentų atsakymai ir (arba) rašto darbai bei galutinio studijų pasiekimų vertinimo žodžiu garso ir (ar) vaizdo įrašai kamieniniame akademiniame padalinyje yra saugomi 6 (šešis) mėnesius nuo galutinio studijų pasiekimų įvertinimo įrašo į VUSIS elektroninį žiniaraštį datos, išskyrus studijų baigiamuosius ir kitus rašto darbus, kurių saugojimo tvarką nustato kiti Universiteto teisės aktai.

59. Kiekvienas studijuojantysis turi teisę susipažinti su savo dalyko studijų pasiekimais bei gauti grįžtamąją ryšį dėl studijų pasiekimų vertinimo užduočių įvertinimo. Studijuojantysis, nesutinkantis su galutiniu dalyko (modulio) įvertinimu (išskyrus baigiamųjų egzaminų ir baigiamojo darbo gynimo įvertinimus), ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas nuo galutinio dalyko (modulio) įvertinimo paskelbimo dienos, o dėl tarpinių atsiskaitymų, galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo procedūrinių pažeidimų – ne vėliau kaip per tris darbo dienas po tarpinių atsiskaitymų, galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo dienos, turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisiją. Apeliacijų pateikimo tvarka nustatyta Senato patvirtintuose Kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatuose.

60. Kol kamieninio akademinio padalinio arba Centrinė ginčų nagrinėjimo komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų pasiekimais susiję kamieninio akademinio padalinio administracijos sprendimai studijuojančiojo-atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų, su svarstomais pasiekimais susijusių, sprendimų vykdymas sustabdomas.

61. Pasibaigus galutinio studijų pasiekimų vertinimo perlaikymo terminui ne daugiau kaip 15 studijų kreditų apimties skolų ir (arba) akademinių skolų turintis studentas, norintis tęsti studijas, turi kreiptis į kamieninio akademinio padalinio vadovą su prašymu leisti pakartoti atitinkamą studijų dalyką (modulį), perlaikyti dalyką (modulį) eksternu po savarankiško kartojimo arba pakeisti dalyką (modulį) kitu ir tęsti studijų programos vykdymą.

62. Studijų programos komitetas nustato studijų dalykus (modulius), kurių negalima studijuoti prieš tai neatsiskaičius už tokių dalykų (modulių) studijoms privalomus kitus studijų dalykus (modulius), ir studijų dalykus (modulius), kurie gali būti pakeičiami kitais studijų dalykais (moduliais).

63. Baigiamojo kurso studentams, pasibaigus priešpaskutinio studijų semestro galutinio studijų pasiekimų vertinimo perlaikymo terminui ir (ar) paskutinio studijų semestro galutinio studijų pasiekimų vertinimo terminui, turintiems ne daugiau kaip 15 studijų kreditų apimties skolų ir (arba) akademinių skolų gali būti sudaroma galimybė atitinkamus studijų dalykus (modulius) dar vieną kartą perlaikyti iki baigiamųjų darbų gynimo (baigiamųjų egzaminų laikymo) pradžios.

64. Studijų apskaita Universitete vykdoma VUSIS. Pagrindinis studijų apskaitos dokumentas yra elektroninis žiniaraštis.

65. Studijų apskaitą atlieka kamieniniai akademiniai padaliniai. Studijų apskaitos dokumentus pildo studijų pasiekimus vertinantis dėstytojas (vertinimo komisijos pirmininkas).

66. Ginti baigiamąjį darbą arba (ir) laikyti baigiamąjį (-uosius) egzaminą (-us) leidžiama tik įvykdžius visus kitus studijų programos reikalavimus ir studijų sutartyje numatytus įsipareigojimus.

67. Baigiamieji darbai ginami (baigiamieji egzaminai laikomi) kamieninio akademinio padalinio vadovo įsakymu nustatytu laiku, kamieninio akademinio padalinio vadovo teikimu Rektorius arba jo įgalioto asmens patvirtintoje komisijoje. Baigiamojo egzamino laikymo atidėti neleidžiama. Baigiamojo darbo gynimą, kamieninio akademinio vadovo sprendimu, galima atidėti tik išimtiniais atvejais, kai baigiamasis darbas yra parengtas ir įteiktas Universiteto teisės aktų nustatytu laiku ir tvarka, tačiau studentas neturi jokių objektyvių galimybių dalyvauti baigiamojo darbo gynime.

KETVIRTAS SKIRSNIS STUDIJŲ PROGRAMOS KEITIMAS

68. Pirmosios, antrosios studijų pakopų ar vientisųjų studijų programoje studijuojantis studentas gali keisti savo studijų programos studijų formą (iš nuolatinės į iššęstinę ir atvirkščiai) ir studijų tvarkaraštį, jeigu Universitete vykdomos skirtingų formų ir tvarkaraščių studijų programos.

69. Pirmosios, antrosios studijų pakopos, vientisųjų ir profesinių studijų (išskyrus rezidentūrą) valstybės finansuojamoje vietoje studijuojantis studentas teisės aktų nustatyta tvarka gali keisti pasirinktą studijų programą į kitą, jeigu yra baigęs pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą ir yra iš esmės įvykdęs pageidaujamos studijų programos pirmojo semestro reikalavimus bei jeigu pageidaujamą studijų programą vykdančiame kamieniniame akademiniame padalinyje gali būti užtikrinta vykdomų studijų kokybė.

70. Programos atitinkamos dalies reikalavimai laikomi esmingai įvykdytais, jeigu nestudijuotų dalykų (modulių) (neišlaikytų egzaminų ar įskaitų) apimtis yra ne daugiau kaip 15 kreditų. Tokius programų skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus. Šie skirtumai skolomis ar akademinėmis skolomis nelaikomi.

71. Pirmosios, antrosios studijų pakopos, vientisųjų ir profesinių studijų (išskyrus rezidentūrą) valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantis studentas pageidaujamą studijų programą vykdančio kamieninio akademinio padalinio vadovo sprendimu gali keisti pasirinktą studijų programą į kitą, jeigu pageidaujamą studijų programą vykdančiame kamieniniame akademiniame padalinyje gali būti užtikrinta vykdomų studijų kokybė.

PENKTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ STABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

72. Studijos Universitete yra nutraukiamos studijų sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

73. Studijuojančiajam, laikinai negalinčiam tęsti studijų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ir pateikusiam tai įrodančius dokumentus, taip pat dėl asmeninių priežasčių suteikiamos akademinės atostogos. Akademinės atostogos yra suteikiamos kamieninio akademinio padalinio vadovo sprendimu ir jų trukmė yra skaičiuojama nuo prašymo pateikimo dienos. Akademinės atostogos yra suteikiamos:

73.1. dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus – iki dvejų metų;

73.2. dėl nėštumo, gimdymo ir vaiko priežiūros – įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams;

73.3. dėl asmeninių priežasčių – kartą per studijų laikotarpį ne ilgiau kaip vieniems metams.

74. Studijuojančiajam, laikinai negalinčiam tęsti studijų, kamieninio akademinio padalinio vadovas gali leisti sustabdyti studijas ne ilgiau kaip vieniems metams.

75. Pagrindinės studijų krypties programoje studentui sustabdžius studijas ar išėjus akademinių atostogų, tuo pat metu taip pat yra sustabdomos studento studijos ar jis yra išleidžiamas akademinių atostogų ir gretutinės krypties studijų programoje.

76. Studijuojantysis šalinamas iš Universiteto:

76.1. dėl nepažangumo (turint daugiau kaip 15 studijų kreditų apimties skolų ir (arba) akademinių skolų);

76.2. dėl nesąžiningumo studijų arba studijų pasiekimų vertinimo metu (nusirašinėjimo, plagiato ir pan.);

76.3. dėl finansinių įsipareigojimų Universitetui nevykdymo;

76.4. dėl neužsiregistravimo studijoms (po akademinių atostogų ir kitais Universiteto teisės aktuose nustatytais atvejais);

76.5. dėl per vienus metus gautų dviejų papeikimų;

76.6. neapgynus (negynus) baigiamojo darbo ir (ar) neišlaikius (nelaikius) baigiamojo egzamino (jeigu baigiamojo egzamino laikymas yra numatytas studijų programoje);

76.7. pažeidus studijų sutartyje numatytus studijuojančiojo įsipareigojimus.

77. Sprendimą dėl studijuojančiojo šalinimo iš Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovo teikimu priima Rektorius. Apie sprendimą šalinti iš Universiteto studijuojantysis informuojamas studijų sutartyje nustatyta tvarka.

78. Studijos gali būti atnaujintos, jeigu studijuojančiojo studijuotos ir ketinamos studijuoti studijų programos skirtumai sudaro ne daugiau kaip 15 studijų kreditų. Studijų atnaujinimo procedūra yra įgyvendinama Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ BAIGIMAS

79. Universiteto absolventu laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos pakopinių ar profesinių studijų programos reikalavimus.

Kvalifikacinio, mokslo laipsnio ir (ar) kvalifikacijos, diplomo ir kitų išsilavinimo dokumentų suteikimas

80. Asmenims, baigusiems pirmosios pakopos studijas, suteikiamas bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija arba bakalauro dviejų kryptių grupių kvalifikacinis laipsnis (įgyjamas baigus dviejų kryptių programą) ir jį (juos) patvirtinantis bakalauro diplomas ir diplomo priedėlis.

81. Asmenims, baigusiems antrosios pakopos studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis arba magistro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija ir jį (juos) patvirtinantis magistro diplomas ir diplomo priedėlis.

82. Asmenims, baigusiems trečiosios pakopos studijas ir apgynusiems disertaciją, suteikiamas mokslo daktaro laipsnis ir jį patvirtinantis diplomas ir diplomo priedėlis.

83. Asmenims, baigusiems vientisąsias studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis arba magistro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija ir jį (juos) patvirtinantis diplomas ir diplomo priedėlis.

84. Asmenims, baigusiems profesines studijas, suteikiama profesinė kvalifikacija ir ją patvirtinantis studijų pažymėjimas.

85. Asmenims, baigusiems papildomąsias studijas, išduodamas papildomųjų studijų baigimą patvirtinantis pažymėjimas ir akademinė pažyma.

86. Asmenims, baigusiems pedagoginės specializacijos ar mokomojo dalyko modulio studijas, išduodamas įgytas kompetencijas patvirtinantis studijų pažymėjimas ir akademinė pažyma.

87. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų studentams, kartu su gretutinės krypties studijų programa baigusiems pagrindinės krypties studijų programą, jų kvalifikacinį laipsnį liudijiančiame diplome yra įrašomi duomenys apie baigtą gretutinės krypties studijų programą.

88. Pirmosios, antrosios studijų pakopos ar vientisųjų studijų programas ypač gerai įvykdžiusiems studentams išduodamas *Cum Laude* diplomas.

89. Studentams, ypač gerai įvykdžiusiems pirmosios, antrosios studijų pakopos arba vientisųjų studijų programas ir pasižymėjusiems mokslinių tyrimų srityje, išduodamas *Magna Cum Laude* diplomas.

90. *Cum Laude* ir *Magna Cum Laude* diplomai išduodami vadovaujantis Senato nustatytais diplomų *Cum Laude* ir *Magna Cum Laude* išdavimo kriterijais.

91. Studijuojantiems, Universitete studijavusiems pasirinktus studijų dalykus (modulius), bet neįvykdžiusiems visos studijų programos (įskaitant ir gretutinės krypties studijų programas), Rektorius arba jo įgalioto asmens nustatyta tvarka gali būti išduodama tai patvirtinanti akademinė pažyma.

Suteikto kvalifikacinio, mokslo laipsnio ir (ar) kvalifikacijos ir diplomo panaikinimas

92. Kilus abejonėms dėl absolventui suteikto kvalifikacinio, mokslo laipsnio ir (ar) kvalifikacijos pagrįstumo ir atsiradus aplinkybėms, įrodančioms apie absolventui suteikto kvalifikacinio, mokslo laipsnio ir (ar) kvalifikacijos įgijimą neteisėtu būdu, Rektorius Senato pritarimu gali panaikinti absolventui suteiktą kvalifikacinį, mokslo laipsnį ir (ar) kvalifikaciją bei suteiktą diplomą.

IV SKYRIUS STUDIJUOJANČIŲJŲ TEISĖS, SKATINIMAS IR ATSAKOMYBĖS

PIRMAS SKIRSNIS STUDIJUOJANČIŲJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

93. Studentai turi teisę:

93.1. įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį Nuostatų, Vilniaus universiteto statuto (toliau – Statutas) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;

93.2. Nuostatų nustatyta tvarka studijuoti studijų programas pagal individualius studijų planus, dalyvauti akademiniuose mainuose, nutraukti ir atnaujinti studijas, nustatyta tvarka keisti studijų kryptį, programą, formą ir tvarkaraštį.

93.3. naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei informaciniais ištekliais, taip pat studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, mokslinė įranga, kultūros, sporto, poilsio įstaigomis;

93.4. atsiskaityti už darbus lanksčiomis studijų pasiekimų vertinimo formomis, jeigu turi negalią arba laikiną sveikatos sutrikimą, dėl kurio negali atsiskaityti nustatyta tvarka;

93.5. naudotis akademinė minties ir žodžio laisve reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais tiek, kiek tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Universiteto teisės aktams;

93.6. Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;

93.7. Nuostatuose ir kituose Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka apskusti galutinius studijų pasiekimų įvertinimus (išskyrus baigiamųjų egzaminų ir baigiamojo darbo gynimo įvertinimus) ir Universiteto darbuotojų sprendimus atitinkamoms ginčų nagrinėjimo komisijoms;

93.8. prisijungti prie studentų atstovybės ir burtis į kitas studentų organizacijas, būti renkami į jų valdymo organus, taip pat dalyvauti kitų visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų, savo tikslais neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir Statutui, veikloje;

93.9. Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka dalyvauti Universiteto valdyme ir kamieninių akademinių padalinių savivaldoje;

93.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Universiteto teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

94. Klausytojai turi visas teises, išvardytas šių Nuostatų 91.3–91.8 ir 91.10 papunkčiuose.

95. Studijuojantieji privalo:

95.1. vykdyti studijų sutarties ir pasirinktos studijų programos, dalyko (modulio) reikalavimus;

95.2. laikytis Nuostatų, Statuto, kitų Universiteto teisės aktų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

95.3. vykdyti Universiteto ir kamieninių akademinių padalinių administracijos sprendimus;

95.4. baigus studijas, Universiteto teisės aktų tvarka atsiskaityti su Universiteto bibliotekomis ir kitais padaliniais bei studentų atstovybe;

95.5. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos;

95.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Universiteto teisės aktuose nustatytas pareigas.

ANTRAS SKIRSNIS

STUDIJUOJANČIŲJŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS

96. Pasižymėjusiems akademiniame, kūrybiniame, visuomeniniame arba sportiniame Universiteto gyvenime studentams Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka kamieninių akademinių padalinių vadovų arba Rektoriaus sprendimu gali būti skiriamos tokios paskatos:

96.1. pagyrimas;

96.2. padėka;

96.3. mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis diplomas;

96.4. stipendija;

96.5. kitokios Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Universiteto teisės aktais nustatytos paskatos.

97. Klausytojams gali būti skiriamos Nuostatuose numatytos paskatos, išskyrus stipendijas.

98. Studijuojantiems, pažeidusiems Nuostatus ar kitus Universiteto teisės aktus, gali būti skiriamas papeikimas arba šalinimas iš Universiteto.

99. Studijuojantieji iš Universiteto šalinami Nuostatų nustatyta tvarka. Papeikimą Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka skiria kamieninių akademinių padalinių vadovai arba Rektorius.

100. Studijuojantysis, nesutinkantis su nuobaudos arba paskatos skyrimu, turi teisę Senato patvirtintų Kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatų nustatyta tvarka raštu kreiptis į kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisiją ginčijant paskirtos nuobaudos arba paskatos pagrindą. Kol kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisija nepriima sprendimo, jokie su paskirta nuobauda arba paskata susiję kamieninio akademinio padalinio sprendimai studijuojančiojo atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų sprendimų vykdymas sustabdomas.